

Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal

KULCSNYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYZAT



Készítette: Gácsér Béla jegyző

Kevermes, 2018. augusztus 31.



I. Általános rendelkezések

A Kevertesi Közös Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: KÖH) használatos kulcsokkal való visszaélések kizárása érdekében az alábbi rendelkezések lépnek életbe. A szabályzat hatálya kiterjed az intézmény kapujára, bejárataira és a KÖH helyiségeiben használatos kulcsok kezelésére, használatára és nyilvántartására.

II.A kulcsok megrendelése, nyilvántartása

1. A kulcsok megrendeléséről, pótlásáról szükség szerint a polgármester engedélye alapján a pénzügyi csoportvezető gondoskodik.
2. A KÖH az általa használt kulcsokról nyilvántartást vezet. A kulcsok kezelésével, nyilvántartásával megbízott személy a jegyző.
3. A használatra kiadott kulcsok meglétét évente ellenőrizni kell.
4. A kulcsok használatra történő kiadása az (1. melléklet) szerinti nyomtatványon történik.

III.A kulcsok kezelése

1. A kulcsot használó anyagi-fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a rábízott kulcs(ok) használatáért. Ha a munkavállaló elveszti a nála levő kulcsot, köteles azt azonnal írásban jelezni. A jegyző köteles az elvesztés körülményeit tisztázni, a munkavállaló felelősségét megvizsgálni. Az újabb kulcs(ok) lemásolási költségei az elvesztőt terhelik.
2. Amennyiben a munkavállaló jogviszonya megszűnik, úgy a nála levő kulcs(ka)t köteles azonnal leadni a kulcsnyilvántartás kezelőjének.
3. Ha a munkavállaló nem megfelelően használja a rábízott kulcs(ka)t, a jegyző korlátozhatja azok használatát.
4. A kulcsok használatára vonatkozó rendelkezések:
 - a.) A kiadott kulcsokat csak munkaidőben lehet használni.
 - b.) Minden munkavállaló felelős oly módon őrizni a rábízott kulcsot, hogy az más használatába ne kerülhessen, azzal visszaélni ne lehessen.
 - c.) A pénztár kulcsainak használatával kapcsolatos speciális rendelkezéseket a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.
 - d.) Az irodát elhagyó munkatárs köteles a biztonságos zárásról gondoskodni.

5. A kulcsok bevonása: Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált kulcsokat a nyilvántartónak át kell adni.

IV. Záró rendelkezések

1. Jelen kulcsnyilvántartási szabályzat rendelkezéseit 2018. szeptember 3-tól kell alkalmazni.
2. Jelen szabályzat rendelkezéseinek betartásáért valamennyi munkavállaló fegyelmi felelősséggel tartozik, amelyet a részére kiadott kulcs átvételének igazolásával elismer.







Kevermes, 2018. augusztus 31.



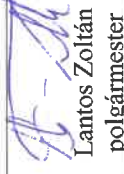
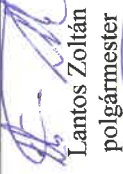
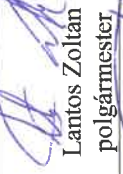
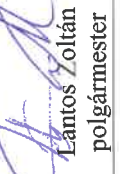

Lantos Zoltán
polgármester



Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal Kulcsnyilvántartás

Ssz.	Az önkormányzati épület megnevezése, címe	helyiség neve	kulcs szám a (db)	Atvétel időpontja	Kiadás		Leadás időpontja	Visszavétel	
					Atvevő neve, aláírása	Atadó neve, aláírása		Atvevő neve, aláírása	Atadó neve, aláírása
9.	KÖH Kevermes, Jókai u. 1.	hivatal hátsó (mozgáskorlátozott) bejárati ajtó	1	2018.08.31	 Kotrocó Zsuzsanna anyakönyvvezető				
10.	KÖH Kevermes, Jókai u. 1.	hivatal oldalsó (házasságkötő) bejárati ajtó	1	2018.08.31	 Kotrocó Zsuzsanna anyakönyvvezető				
11.	KÖH Kevermes, Jókai u. 1.	hivatal utcai bejárati ajtó	1	2018.08.31	 Kocsis Zoltánné pénzügyi vezető				
12.	KÖH Kevermes, Jókai u. 1.	hivatal utcai bejárati ajtó	1	2018.08.31	 Gácsér Béla jegyző				
13.	KÖH Kevermes, Jókai u. 1	udvari kiskapu	1	2015. 06.01.	Bozó László közalkalmazott				
14.	KÖH Kevermes, Jókai u. 1	udvari kiskapu	1	2015. 06.01.	 Mag László karbantartó				
15.	KÖH Kevermes, Jókai u. 1	pénzügy i. iroda	1.	2018.08.31.					

Kevermesi Közös Önkormányzatai Hivatal Kulcsnyilvántartás

Ssz.	Az önkormányzati épület megnevezése, címe	helyiség neve	kulcs szám a (db)	Átvétel időpontja	Kiadás		Leadás időpontja	Visszavétel	
					Átvevő neve, aláírása	Átadó neve, aláírása		Átvevő neve, aláírása	Átadó neve, aláírása
1.	KÖH Kevermes, Jókai u. 1.	hivatal utcai bejárati ajtó	1	2018.08.31	 Lantos Zoltán polgármester				
2.	KÖH Kevermes, Jókai u. 1.	hivatal hátsó (mozgáskorlátozott) bejárati ajtó	1	2018.08.31	 Lantos Zoltán polgármester				
3.	KÖH Kevermes, Jókai u. 1.	hivatal oldalsó (házasságkötő) bejárati ajtó	1	2018.08.31	 Lantos Zoltán polgármester				
4.	KÖH Kevermes, Jókai u. 1	udvari kiskapu	1	2015. 06.01.	 Lantos Zoltán polgármester				
5.	KÖH Kevermes, Jókai u. 1.	hivatal utcai bejárati ajtó	1	2018.08.31	Buruzs Attiláné takarító				
6.	KÖH Kevermes, Jókai u. 1.	hivatal hátsó (mozgáskorlátozott) bejárati ajtó	1	2018.08.31	Buruzs Attiláné takarító				
7.	KÖH Kevermes, Jókai u. 1.	hivatal oldalsó (házasságkötő) bejárati ajtó	1	2018.08.31	Buruzs Attiláné takarító				
8.	KÖH Kevermes, Jókai u. 1.	hivatal utcai bejárati ajtó	1	2018.08.31	 Kötroczó Zsuzsanna anyakönyvvezető				

Kevermesi Közös Önkormányzatai Hivatal Kulcsnyilvántartás

Ssz.	Az önkormányzati épület megnevezése, címe	helyiség neve	kulcs szám a (db)	Átvétel időpontja	Kiadás		Leadás időpontja	Visszavétel	
					Átvevő neve, aláírása	Átadó neve, aláírása		Átvevő neve, aláírása	Átadó neve, aláírása
16.	KÖH Kevermes, Jókai u. 1	pénzügy 2. iroda adó	1.	2018.07.01.	<i>Derkó Zoltán</i> Kocsis Zoltánné pénzügyi vezető	Recskiné Molnár Éva adó ügyintéző			
17.	KÖH Kevermes, Jókai u. 1	pénztár	2.	2013.01.02.	<i>Tóth-Szász Mária</i> Tóth-Szász Mária pénztáros				
18.	KÖH Kevermes, Jókai u. 1	irattár 1.	1.	2013.01.02.	<i>Matuszka Mihályné</i> Matuszka Mihályné irattáros				
19.	KÖH Kevermes, Jókai u. 1	irattár 2.	2.	2013.01.02.	<i>Matuszka Mihályné</i> Matuszka Mihályné irattáros				

Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal Kulcsnyilvántartás

Ssz.	Az önkormányzati épület megnevezése, címe	helyiség neve	kulcs szám a (db)	Átvétel időponja	Kiadás		Leadás időponja	Visszavétel	
					Átvevő neve, aláírása	Átadó neve, aláírása		Átvevő neve, aláírása	Átadó neve, aláírása