

KEVERMES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KEVERMESI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
5744 Kevermes, Jókai u. 1.sz.

VEZETÉKES- ÉS MOBILTELEFONOK
HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

Hatályos: 2020. január 1. napjától

A VEZETÉKES- ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzata a vezetékes- és mobiltelefonok használatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdése alapján a következők szerint szabályozzuk:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdésében foglalt előírás alapján Kevermes Nagyközségi Önkormányzat - az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. §-ban meghatározott - gazdálkodással kapcsolatos feladatait a Kevermes Közös Önkormányzati Hivatal (5744 Kevermes, Jókai u. 1.sz.) látja el.

Ennek figyelembe vételével az Áht. 10. § (4a) bekezdése, valamint az Ávr. 9. § alapján **ezen szabályzat hatálya Kevermes Nagyközség Önkormányzatára és a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatalra terjed ki.**

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. A szabályzat célja:** hogy meghatározza Kevermes Nagyközség Önkormányzata vezetékes- és mobiltelefonjainak használati módját és feltételeit.
- 2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed** az Önkormányzat tulajdonában, használatában lévő vezetékes- és mobiltelefonokra.
- 3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed** az Önkormányzat bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójára.
- A telefonok használatára az Önkormányzat működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor, azonban indokolt esetben magáncélú beszélgetésre is igénybe vehetőek, de ebben az esetben a felmerült költségeket meg kell téríteni.

II.

VEZETÉKES TELEFON HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. Kevermes Nagyközség Önkormányzata vezetékes telefon szolgáltatója:

**Invitel Távközlési Zrt., 1134 Budapest, Váci u. 37.
Cost Consulting Kft. 1037 Budapest, Domszló útja 46/A. (IP alapú)**

2. Az Önkormányzatban és szervezeti egységeiben nincs lehetőség a magán és hivatalos hívások PIN kód vagy előhívószám használatával történő elkülönítésére.
3. Munkaidőben a munkahelyen történő munkavégzés során telefonhívást vezetékes telefonra a vezetékes telefonról kell kezdeményezni.

III. A MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. Kevermes Nagyközség Önkormányzata mobiltelefon szolgáltatója:

Vodafone Magyarország Zrt., 1096 Budapest, Lechner Ödön fasor 6.

2. Az Önkormányzatban a mobiltelefon használtra jogosultak körét (személyét) hívószámát a szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.
3. A mobiltelefon igénybevételére vagy annak cseréjére vonatkozó igényt a polgármesterhez kell benyújtani, aki arról mérlegelési jogkörében dönt.
4. A mobiltelefon használatra jogosult személyek a telefonkészüléket és a hozzájuk tartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) személyes használatra veszik át, ezért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.
5. A telefonkészülékek akkumulátorokkal és a hozzájuk tartozó, használatukhoz szükséges egyéb eszközökkel (SIM kártya, telefontöltő, PIN és PUK kódok, fülhallgató) üzemkész, hiánytalan állapotban történő átvételét a dolgozók a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyv” szerint dokumentálják. A mobiltelefonnak a dolgozó részére történő átadása a jegyző feladatát képezi.
6. A mobiltelefon és tartozékainak dolgozó részéről történő átmeneti vagy végleges visszaadását a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyv”-vel kell dokumentálni. A visszavétel lebonyolításáért a jegyző felelős.
7. Akinek a személyes használatra átvett mobiltelefon készüléke és/vagy SIM kártyája elvesz, megsemmisül köteles a pótlás költségét megtéríteni. Ha az elvesztés, megsemmisülés önhibáján kívül történik, a térítés mértékéről, vagy elengedéséről a polgármester dönt.
8. A 60 napot meghaladó távollét esetén (pld.: fizetés nélküli szabadság, szülési szabadság) az Önkormányzat tulajdonát képező mobiltelefon készüléket le kell adni a jegyző részére.
9. A mobiltelefon és tartozékainak dolgozó részéről történő átmeneti vagy végleges visszaadását a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyv”-vel kell dokumentálni. A visszavétel lebonyolításáért a jegyző felelős.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A személyi jövedelemadótól szóló törvény 70.§ (9) c) bekezdése értelmében a tevékenység ellátása érdekében biztosított helyi és távolsági távbeszélő szolgáltatás, mobil telefon szolgáltatás, internet beszédalapú adatátvitel-szolgáltatás magánhasználatára címen adóköteles jövedelem egyes meghatározott juttatásnak minősül.

Ha a magáncélú telefonhasználat elkülönítése nem lehetséges, akkor a kiadások 20 százaléka minősül a magánszemély által meg nem térített résznek.

A juttatást az SZJA és a SZOCHO törvényben meghatározott adók terhelik.

2. Az Önkormányzatban dolgozó személyek, valamint a mobiltelefonokat használók kötelesek a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

A VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

2020. január 1. napján lép hatályba.

Ezzel egy időben a korábban érvényes szabályzat hatályát veszti.

A szabályzatot módosítani kell

- a.) olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- b.) ha az Önkormányzat sajátosságai, működésének változása alapján indokoltá vált.

A módosításokat általában az ok felmerülésétől számított 90 napon belül kell végrehajtani.

Kevermes, 2019. december 20.


Lantos Zoltán
polgármester




Gácsér Béla
jegyző

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült: hivatalos helyiségében, 20..... -én

Tárgy: A mobiltelefon átadása-átvétele személyes használatra.

Jelen vannak: átadó
..... átvevő

A mai napon a (*költségvetési szerv*) tulajdonát képező
..... típusú,..... hívószámú mobil-
telefont, valamint a hozzá tartozó tartozékokat, úgy mint

- db SIM kártyát,
- db telefontöltőt,
- db PIN kódot,
- db PUK kódot,
- pár fülhallgatót

üzemkész állapotban átadtam, illetve átvettem.

Az átadás-átvétel alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:

.....
.....

Kmf.

.....
átadó aláírása

.....
átvevő aláírása

KIMUTATÁS**Kevermes Nagyközség Önkormányzatában a vezetékes telefonokról**





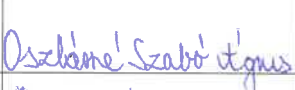


intézmény megnevezése	Hívószám
Nagyközségi Önkormányzat	68/434-001
Nagyközségi Önkormányzat (adó)	68/434-548
Nagyközségi Önkormányzat Háziiorvosi rendelő I.	68/434-018
Nagyközségi Önkormányzat Háziiorvosi rendelő II.	68/434-027
Nagyközségi Önkormányzat Fogorvosi rendelő	68/434-567
Nagyközségi Önkormányzat Védőnő	68/434-621

a mobiltelefon használatra jogosultságról

Név	beosztás	hívószáma
Lantos Zoltán	polgármester	06-70/337-8216
Gácsér Béla	jegyző	06-70/379-2364
Művelődési Ház	dolgozók	06-70/333-6979

Megismerési nyilatkozat

A vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzatát megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Hatályba lépés napja	Aláírás
Bozó Vilmos	műszaki ügyintéző	2020. január 1.	
Kocsis Zoltánné	pénzügyi vezető	2020. január 1.	
Kotroczó Zsuzsanna	anyakönyvvezető	2020. január 1.	
Matuszka Mihályné	főmunkatárs	2020. január 1.	
Oszlárné Szabó Ágnes	főkönyvi könyvelő	2020. január 1.	
Recskiné Molnár Éva	adóügyi ügyintéző	2020. január 1.	
Tóthné Nagy Irén	pénzügyi ügyintéző	2020. január 1.	
Tóth-Szász Mária	pénztáros	2020. január 1.	