

**KEVERMESI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
*5744 Kevermes, Jókai u. 1. sz.*



**Hatályos: 2020. január 1-től**

**SZABÁLYZATA**

**a köztisztviselők vagyonyilatkozat-tételéről, átadásáról, kezeléséről  
nyilvántartásáról, az abban foglalt adatok védelméről és az ellenőrzési eljárás  
kezdeményezése előtti meghallgatás lefolytatásának szabályairól**

**I.**

**Általános rendelkezések**

1. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban Vnytv.) rendelkezései alapján, az **1. számú mellékletben** meghatározott munkakört betöltő köztisztviselők (a továbbiakban kötelezett), az ott meghatározott gyakorisággal, a Vnytv. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot – melynek mintáját jelen szabályzat 1. sz. függeléke tartalmazza - kötelesek tenni.
2. A kötelezettnek nem csak saját magára vonatkozóan, hanem a vele egy háztartásban élő hozzátartozók tekintetében is vagyonyilatkozatot kell tennie.
3. Hozzátartozónak minősül a házastárs, az élettárs, valamint a kötelezettel közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.
4. A jegyző a kötelezettet – a munkaügyi ügyintéző közreműködésével - a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, annak jogcíméről, a nyilatkozattétel esedékességéről és a kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről az esedékességet megelőzően legalább 30 nappal tájékoztatja – kivéve a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget keletkeztető jogviszony, beosztás létesítésének, munka- vagy feladatkör betöltésének eseteit. (2. melléklet)

5. Hozzá tartozói nyilatkozat: A nyilatkozatban a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett köteles megjelölni azokat a vele közös háztartásban élő személyeket (házas, illetve élettárs, szülő, gyermek, gyermekek), akik vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek.
6. A hozzá tartozói nyilatkozatot 1 példányban kell elkészíteni és 5 munkanapon belül átadni a vagyonyilatkozatok őrzéséért felelős személynek (3. számú melléklet), az őrzésért felelős személy a nyilatkozat alapján a megfelelő számú nyomtatványt a kötelezettnek kiadja.
7. Annak, aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát - az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül - meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Vnytv. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.
8. Ha a kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot, a jegyző köteles a kötelezettet felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül teljesítse. Ha ez a határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.

## II.

### A vagyonyilatkozat benyújtásával és átadásával kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozatokat két példányban a központi útmutatóban és a Vnytv. mellékletében meghatározottak szerint, olvashatóan, tollal vagy író vagy számtógéppel kell kitölteni és papír alapon, a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva, dátummal ellátva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni.
2. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni.
3. A kötelezett a vagyonyilatkozatát zárt borítékban adja át a jegyzőnek.
4. A kötelezett és a jegyző a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. A munkaügyi ügyintéző a nyilatkozatot **nyilvántartási azonosítóval** látja el.
5. A nyilvántartási azonosító képzése: az első négy számjegy a vagyonyilatkozat évszáma, az utolsó kettő számjegy a vagyonyilatkozatra kötelezett sorszáma a 4. melléklet szerinti nyilvántartási szám alapján.
6. A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát a munkaügyi ügyintéző az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli és tárolja.

7. A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékokat - a nyilatkozó és a jegyző példányát is - csak vagyongyarapodási vizsgálat során az eljáró szerv bonthatja fel.
8. A vagyonyilatkozatok átvételét a jegyző írásban, a 5. sz. melléklet szerinti átadás-átvételi igazolás kitöltésével igazolja, melynek egy példányát a kötelezett részére átadja.

### III.

#### A vagyonyilatkozatok nyilvántartása, kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatok kezelését, tárolását és őrzését a munkaügyi ügyintéző végzi. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást kötelezettenként külön számon kell elvégezni az iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
2. A vagyonyilatkozatokról a 6 sz. melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonyilatkozattételre kötelezettekről személyenkénti nyilvántartást vezet a munkaügyi ügyintéző, a 7. melléklet szerinti tartalommal.
4. A vagyonyilatkozatokat zárt borítékban, az érkezés időpontja szerint, úgy kell elhelyezni, tárolni és őrizni, hogy annak tartalmát – a vagyongyarapodási vizsgálat során eljáró szerv kivételével - senki ne ismerhesse meg.
5. A munkaügyi ügyintéző a vagyonyilatkozatokat zárható páncélszekrényben őrzi.
6. A köztisztviselő jogviszonyának áthelyezéssel történő megszűnése esetén a munkaügyi ügyintéző 8 napon belül gondoskodik a vagyonyilatkozatnak az új őrzésért felelős személy részére történő megküldéséről.
7. Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett a munkaügyi ügyintéző a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül, de lehetőség szerint a munkaviszony megszűnés esetén a munkaviszony megszűnésének napján, vagy az új vagyonyilatkozat átvételével egyidőben a kötelezettnek visszaadja.

### IV.

#### Ellenőrzési eljárás kezdeményezése előtti meghallgatás szabályai

1. Ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható a jegyző a kötelezettet meghallgatja.
2. Nem lehet meghallgatást kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet a jegyző már korábbi meghallgatás során tisztázott.
3. A kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentést bárki előterjeszthet.

4. Ha a kötelezettel szemben bejelentést tesznek vagyoni helyzetére vonatkozóan, a jegyző a bejelentéstől számított 5 munkanapon belül írásban értesíti - a bejelentés megküldésével - a kötelezettet a bejelentés tartalmáról a meghallgatásról, annak céljáról, időpontjáról, módjáról és módszeréről.
5. A meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.
6. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt igénybe vehet.
7. Meghallgatásra csak érdekképviselő jelenlétében kerülhet sor.
8. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek egy példányát a kötelezett részére át kell adni.
9. Ha a meghallgatás során a bejelentésben szereplő tények, adatok nem tisztázódnak, vagy a bejelentést a kötelezett elmulasztotta, a jegyző a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapódásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát kezdeményezi.

## V.

### **A vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok**

1. A vagyonyilatkozat őrzéséért felelős személy a nyilatkozattételre kötelezett személy vagyonyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az egyéb iratoktól elkülönítetten, de az egyes személyre vonatkozó dokumentumokat (beleértve a hozzátartozókat is) együttesen köteles kezelni.
2. Az őrzésért felelős, valamint a nyilatkozó által lezárt vagyonyilatkozatot tartalmazó boríték tartalmát nem bonthatja fel sem a munkáltató, sem a nyilatkozó, sem pedig a nyilatkozó hozzátartozója.
3. A borítékok csak a vagyongyarapodási vizsgálat során bonthatóak fel.
4. A vagyonyilatkozatban foglalt adatokról értelemszerűen harmadik személynek sem lehet tájékoztatást adni, s az erre való felhatalmazás semmisnek tekintendő.
5. A vagyonyilatkozat munkahelyi kezelésének adatvédelmi szabályai: A főbb adatvédelmi szabályok a következők:
  - Gondoskodni kell a papíralapú adatok, dokumentumok biztonságos tárolásáról.
  - A tárolást páncélszekrényben, ennek hiányában tűzbiztos lemezszekrényben kell megoldani.
  - A tároló helyet úgy kell kialakítani, hogy a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok elkülönített tárolására alkalmas legyen.

## VI.

### Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a munkaügyi ügyintéző felelős.
2. A kötelezett felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljeskörűek és aktuálisak legyenek.
3. A kötelezett és a munkaügyi ügyintéző felel a nála lévő példány kezeléséért.
4. A vagyonyilatkozat személyes adatainak védelmére az adatvédelemről szóló szabályzat az irányadó.
5. Jelen szabályzat rendelkezéseit a jegyzőre azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a jegyzőn a polgármestert, a kötelezetten pedig a jegyzőt kell érteni.

### VII. Hatálybalépés

1. Jelen szabályzat 2020. január 1-én lép hatályba, rendelkezéseit először a 2020. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése során kell alkalmazni.
2. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az ugyanezen tárgykörben korábban érvényes szabályozás.

Kevermes, 2019. december 16.

Egyetérték

Lantos Zoltán  
polgármester



Gacsér Béla  
jegyző

## VAGYONNYILATKOZATRA KÖTELEZETT MUNKAKÖRÖK, ÉS A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG GYAKORISÁGA

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat tételre kötelezett munkakörök:

<b>Munkakör</b>	<b>Esedékesség</b>	<b>Jogalap</b>
jegyző	évente	2007. évi CLII Tv. 3.§. (1) bek. b) és c) pontja és 5.§. (1) bek. cb) pontja
pénzügyi csoportvezető	évente	2007. évi CLII Tv. 3.§. (1) bek. b) és c) pontja és 5.§. (1) bek. cb) pontja
műszaki ügyintéző	évente	2007. évi CLII Tv. 3.§. (1) bek. b) pontja és 5.§. (1) bek. cb) pontja
adóügyintéző	kétévente	2007. évi CLII Tv. 3.§. (1) bek. és c) pontja és 5.§. (1) bek. cb) pontja
pénzügyi ügyintéző	kétévente	2007. évi CLII Tv. 3.§. (1) bek. c) pontja és 5.§. (1) bek. cb) pontja
munkaügyi ügyintéző	kétévente	2007. évi CLII Tv. 3.§. (1) bek. c) pontja és 5.§. (1) bek. cb) pontja
titkársági- szociális ügyintéző	kétévente	2007. évi CLII Tv. 3.§. (1) bek. c) pontja és 5.§. (1) bek. cb) pontja
anyakönyvvezető	ötévente	2007. évi CLII Tv. 3.§. (1) bek. a) pontja és 5.§. (1) bek. cc) pontja
hatósági ügyintéző	ötévente	2007. évi CLII Tv. 3.§. (1) bek. a) pontja és 5.§. (1) bek. cc) pontja

Iktatószám: .....

Köztisztviselő

Neve:

Születéskori neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

### **TÁJÉKOZTATÁS VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGRŐL**

Tájékoztatom, hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ ..... bekezdés ..... pontja alapján Ön vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.

A törvény alapján a nyilatkozattételre kötelezett, és a vele közös háztartásban élő hozzátartozók (a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is) jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről köteles nyilatkozatot tenni.

Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének - a kitöltéskor aktuális vagyoni állapot szerint- ..... év június 30-ig kell eleget tennie.

Szigorú jogkövetkezményt fűz az új törvény ahhoz, ha a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését megtagadja - ebben az esetben a kötelezett jogviszonyát, megbízatását meg kell szüntetni, valamint a jogviszony megszűnésétől számított 3 évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

Kérem, hogy a tájékoztatáshoz mellékelt nyilatkozatot a kézhezvételtől számított 5 munkanapon belül szíveskedjen kitöltve visszajuttatni a munkaügyi ügyintézőnek.

A nyilatkozat megtétele után a személyzeti ügyintéző biztosítja a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett részére a nyomtatványokat.

A vagyonyilatkozatot két példányban kell elkészíteni, melynek minden oldalát a kötelezettnek alá kell írnia és dátummal ellátnia. A vagyonyilatkozatokat egy-egy borítékba kell elhelyezni, és a boríték lezárására szolgáló felületen a nyilatkozó és az őrzésért felelős személy egyidejű aláírásával igazolják, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. A vagyonyilatkozat nyilvántartásba vétele után egy példány a kötelezettnek marad, a másik példányt az őrzésre kötelezettnek, az egyéb iratoktól elkülönítetten kell tárolnia.

Felbontani a vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékot csak akkor szabad, ha az őrzésért felelős személynek döntenie kell vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről.

Amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnik, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett, az őrzéséit felelős személy az általa őrzött példányt 8 napon belül az érintettnek visszaadja.

Kevermes, ..... év..... hó .....nap.

\_\_\_\_\_  
vagyonyilatkozat őrzésével megbízott személy

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztatót és az annak mellékletét képező nyilatkozatot átvettem.

Kevermes, ..... év..... hó .....nap.

\_\_\_\_\_  
vagyonyilatkozat-tételi kötelezett aláírása

Készült: 2 pld

1 pld Vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

1. pld Vagyonyilatkozat őrzésével megbízott személy (Irattár)



## 3. melléklet

## Nyilatkozat

Alulírott \_\_\_\_\_ kérem, hogy a  
vagyonnyilatkozat-tételhez szükséges dokumentumokat részemre darabszámban biztosítani  
szíveskedjenek.

A vagyonnyilatkozati dokumentumokat az alábbi egyháztartásban élők részére kérem:

1. Név: ..... családi jogállása: .....

2. Név: ..... családi jogállása: .....

3. Név: ..... családi jogállása: .....

4. Név: ..... családi jogállása: .....

5. Név: ..... családi jogállása: .....

Kevermes, .....

.....  
vagyonnyilatkozattételre kötelezett

4. melléklet

A vagyonyilat-tételre kötelezett személyek nyilvántartása

nyilvántartási szám	Kötelezett neve	Kötelezett munkaköre	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség jogalapja	Kötelezettség megszűnés időpontja	Kötelezettség megszűnés időpontja
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					

**ÁTADÁS-ÁTVÉTELI IGAZOLÁS**

Alulírott ..... , mint vagyonyilatkozat tételére kötelezett köztisztviselő, a mai napon a saját, valamint

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

hozzátartozóim vagyonyilatkozatait zárt borítékban átadom.

Kevermes, 20.....

.....  
átadó

A vagyonyilatkozatot tartalmazó lezárt 2 db borítékot sértetlenül átvettem, mindkettőt az alábbi azonosító számmal elláttam: ....., majd egy borítékot a kötelezettnek visszaadtam.

Egyidejűleg az előzőleg leadott vagyonyilatkozatot a kötelezettnek visszaadtam\*.

Kevermes, 20.....

.....  
átvevő

**NYILVÁNTARTÁS**  
a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

..... év

Sz.	Nyilvántartási szám	Kötelezett neve	Kötelezett munkaköre	Az átvétel időpontja	Kötelezettség megszűnés időpontja	Vagyonyilatkozat visszaadásának időpontja
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						



**VAGYONNYILATKOZAT**Vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma: 

A KÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI,  
ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK .

**I. Rész****SZEMÉLYI ADATOK**

A kötelezett neve: .....  
születési helye és ideje: .....  
anyja neve: .....  
lakcíme: .....

**II. Rész****NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL<sup>1</sup>**

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. .... év ..... Ft  
2. .... év ..... Ft  
3. .... év ..... Ft  
4. .... év ..... Ft  
5. .... év ..... Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

<sup>1</sup> Minden esetben a jövedelem közterhekkel csökkentett összegét kell bevallani.

3. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

### III. Rész

## VAGYONI NYILATKOZAT

#### A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

c) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

- a) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
 alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- b) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
 alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- c) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
 alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

- a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....  
 címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
 alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- b) megnevezése: .....  
 címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
 alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- c) megnevezése: .....  
 címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
 alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

- a) megnevezése: .....  
 címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>  
 művelési ága: ..... tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 aranykorona-értéke: .....
- b) megnevezése: .....  
 címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>  
 művelési ága: ..... tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 aranykorona-értéke: .....
- c) megnevezése: .....  
 címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>  
 művelési ága: ..... tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 aranykorona-értéke: .....



B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

1. Járművek:

- a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... típus ..... rendszám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... típus ..... rendszám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- b) egyéb jármű: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

- a) egyedi alkotások:  
 ..... alkotó ..... cím ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... alkotó ..... cím ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... alkotó ..... cím ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- b) gyűjtemény:  
 ..... megnevezés ..... db ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... megnevezés ..... db ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... megnevezés ..... db ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

- a) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- b) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- c) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- d) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- e) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

- ..... megnevezés ..... szám ..... névérték  
 ..... megnevezés ..... szám ..... névérték  
 ..... megnevezés ..... szám ..... névérték  
 ..... megnevezés ..... szám ..... névérték  
 ..... megnevezés ..... szám ..... névérték

## 5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzüintézet .....	betétkönyv száma .....	összeg
..... pénzüintézet .....	betétkönyv száma .....	összeg
..... pénzüintézet .....	betétkönyv száma .....	összeg
..... pénzüintézet .....	betétkönyv száma .....	összeg
..... pénzüintézet .....	betétkönyv száma .....	összeg

## 6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

## 7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzüintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzüketelés:

..... pénzüintézet .....	számlaszám .....	összeg
..... pénzüintézet .....	számlaszám .....	összeg
..... pénzüintézet .....	számlaszám .....	összeg
..... pénzüintézet .....	számlaszám .....	összeg
..... pénzüintézet .....	számlaszám .....	összeg

A pénzüketelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárat i ideje

## 8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés .....	azonosító adat
..... megnevezés .....	azonosító adat
..... megnevezés .....	azonosító adat
..... megnevezés .....	azonosító adat
..... megnevezés .....	azonosító adat

## IV. Rész

## PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

## 1. Pénzüintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat i ideje

## 2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

## V. Rész

## GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekelttsége:

A)

1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekelttség formája:<sup>2</sup> .....
5. a tulajdoni érdekelttség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekelttség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

B)

1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve, formája: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekelttség formája:<sup>2</sup> .....
5. a tulajdoni érdekelttség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekelttség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

C)

1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve, formája: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekelttség formája:<sup>2</sup> .....
5. a tulajdoni érdekelttség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekelttség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

<sup>2</sup> Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes.

**A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ  
SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS  
VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK<sup>3</sup>**

**I. Rész**

**SZEMÉLYI ADATOK**

A kötelezettel egy háztartásban élő házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek<sup>4</sup>

neve: .....

születési helye és ideje: .....

anyja neve: .....

**II. Rész**

**NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL<sup>5</sup>**

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. .... év ..... Ft

2. .... év ..... Ft

3. .... év ..... Ft

4. .... év ..... Ft

5. .... év ..... Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

<sup>3</sup> Minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra külön ki kell tölteni.

<sup>4</sup> A kívánt rész aláhúzendő!

<sup>5</sup> Minden esetben a jövedelem közterhekkel csökkentett összegét kell bevallani.

3. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

### III. Rész

## VAGYONI NYILATKOZAT

#### A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

c) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

c) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) megnevezése: .....

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

c) megnevezése: .....

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése: .....

címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>

művelési ága: ..... tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

aranykorona-értéke: .....

b) megnevezése: .....

címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>

művelési ága: ..... tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

aranykorona-értéke: .....

c) megnevezése: .....

címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>

művelési ága: ..... tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

aranykorona-értéke: .....

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

1. Járművek:

- a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... típus ..... rendszám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... típus ..... rendszám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- b) egyéb jármű: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

- a) egyedi alkotások:
- ..... alkotó ..... cím ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... alkotó ..... cím ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... alkotó ..... cím ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- b) gyűjtemény:
- ..... megnevezés ..... db ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... megnevezés ..... db ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... megnevezés ..... db ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

- a) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- b) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- c) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- d) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- e) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

- ..... megnevezés ..... szám ..... névérték  
 ..... megnevezés ..... szám ..... névérték  
 ..... megnevezés ..... szám ..... névérték  
 ..... megnevezés ..... szám ..... névérték  
 ..... megnevezés ..... szám ..... névérték

## 5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzüintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg  
 ..... pénzüintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg  
 ..... pénzüintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg  
 ..... pénzüintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg  
 ..... pénzüintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg

## 6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

## 7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzüintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzükövetelés:

..... pénzüintézet ..... számlaszám ..... összeg  
 ..... pénzüintézet ..... számlaszám ..... összeg  
 ..... pénzüintézet ..... számlaszám ..... összeg  
 ..... pénzüintézet ..... számlaszám ..... összeg  
 ..... pénzüintézet ..... számlaszám ..... összeg

A pénzükövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárat i ideje

## 8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés ..... azonosító adat  
 ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 ..... megnevezés ..... azonosító adat

## IV. Rész

## PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBE FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

## 1. Pénzüintézetel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat i ideje



2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

## V. Rész

### GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekelttsége:

A)

1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekelttség formája:<sup>6</sup> .....
5. a tulajdoni érdekelttség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekelttség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

B)

1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve, formája: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekelttség formája:<sup>6</sup> .....
5. a tulajdoni érdekelttség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekelttség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

C)

1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve, formája: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekelttség formája:<sup>6</sup> .....
5. a tulajdoni érdekelttség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekelttség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

<sup>6</sup> Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes.

**Megismerési záradék**

A szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Hatályba lépés napja	Aláírás
Birkás Lászlóné	adóügyi ügyintéző	2020. január1.	
Bozó Vilmos	műszaki ügyintéző	2020. január1.	
Kiss Mariann	pénzügyi ügyintéző I.	2020. január1.	
Kocsis Zoltánné	pénzügyi vezető	2020. január1.	
Kotroczó Zsuzsanna	anyakönyvvezető	2020. január1.	
Matuszka Mihályné	igazgatási főmunkatárs	2020. január1.	
Oszlárné Szabó Ágnes	főkönyvi könyvelő	2020. január1.	
Ökrös Józsefné	pénzügyi ügyintéző II.	2020. január1.	
Recskiné Molnár Éva	adóügyi ügyintéző	2020. január1.	
Szabó Lajos Albert	aljegyző	2020. január1.	
Szilasi Sándorné	igazgatási főmunkatárs	2020. január1.	
Tóth-Szász Mária	pénztáros	2020. január1.	