



## KEVERMES NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

5744 Keveermes, Jókai u. 1.  
Telefon: 68/434-001 Telefax: 68/434-001  
E-mail: polgarmester@kevermes.hu

**Keveermes Nagyközség Polgármestereként**, a 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Keveermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva,

**az alábbi határozatot hozom:**

**Keveermes Nagyközség Polgármesterének  
a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében meghozott**

**37/2020. (V.14.)**

### HATÁROZATA

Keveermes Nagyközség Polgármestere a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Közigazgatási Szerződést a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Keveermes, 2020. május 14.

  
Lantos Zoltán  
polgármester

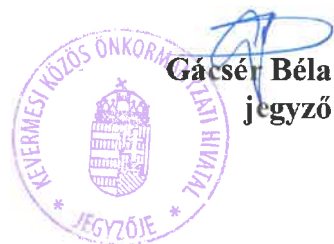


**Előterjesztés**  
**a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás**  
**elnevezésének módosítására**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésének változása miatt az „együttműködési megállapodás” elnevezés „közigazgatási szerződés”-re változott. Emiatt a megállapodás elnevezését módosítani kell, más egyebekben a megállapodás nem módosul.

**Kevermes, 2020. május 13.**



## KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészlől **Kevermes Nagyközség Önkormányzata** (képviseli: Lantos Zoltán polgármester) székhely: 5744 Kevermes, Jókai u. 1.sz. (továbbiakban: Önkormányzat),

másrészlől a **Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kevermes** (képviseli: Kecskeméti Zsuzsanna elnök), székhely: 5744 Kevermes, Jókai u. 1.sz., (továbbiakban: RNÖK) között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Kevermes Nagyközség Önkormányzata és az RNÖK Kevermes együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

### I. fejezet

#### A testületi működés feltételeinek biztosítása

1. Kevermes Nagyközség Önkormányzata az RNÖK képviselő-testületi üléseinek megtartásához a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) tanácskozótermének ingyenes használatát biztosítja.

2. A KÖH erre kijelölt dolgozója gondoskodik a testületi ülés technikai előkészítéséről (fűtés, világítás, technikai eszközök stb.).
3. Az RNÖK működéséhez (a testületi, tisztségviselő, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket az önkormányzat biztosítja: az üléseinek előkészítésével, a testület működésével kapcsolatban felmerülő feladatokat (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, gépelési, sokszorosítási, postázási feladatok stb.) a jegyző által megbízott személy látja el. A felmerülő költségeket Kevermes Nagyközség Önkormányzata viseli.
4. Az RNÖK működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, könyvviteli feladatokat a jegyző a KÖH Pénzügyi Csoportján keresztül biztosítja.
5. Az ülések jegyzőkönyvei rögzítésének és sokszorosításnak biztosítása, a nemzetiségi önkormányzat iratanyagának irattározása, iratkezelés a közös önkormányzati hivatal „Iratkezelési Szabályzat”-a szerint, amelynek felügyeletét a jegyző látja el,
6. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz az RNÖK ülésein és jelzi, amennyiben törvénytést észlel.
7. Kevermes Nagyközség Önkormányzata az RNÖK részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja.
8. A jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.
9. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. §-a alapján közzéteendő adatokat az Önkormányzat honlapján ([www.kevermes.hu](http://www.kevermes.hu)) közzéteszi.
10. A fentiekben meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével – az Önkormányzat viseli.

## **II. Fejezet**

### **Az RNÖK KEVERMES GAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE**

Az RNÖK gazdálkodásának végrehajtó szerve a KÖH.

Az RNÖK nevében végzett tevékenységeket, továbbá az RNÖK képviselő-testületének működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön elemi költségvetésben kell tervezni, a gazdálkodásról önálló könyveket vezetni és önálló beszámolót kell készíteni.

Ennek érdekében gondoskodni kell az RNÖK önálló fizetési számlájának megnyitásáról, a törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, valamint adószám igényléséről. E feladatok ellátásáért a Pénzügyi Csoportvezető felelős a jogszabályok által előírt határidők figyelembe vételével.

#### **1. rész**

##### **A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

1. A település jegyzője megbízottat jelöl ki az RNÖK-vel történő kapcsolattartásra.
2. Az RNÖK elnöke - a megbízottal együttműködve - áttekinti az RNÖK következő évre vonatkozó költségvetési feladatait, ehhez rendelhető kiadásait, bevételi forrásait, ezen belül az állami támogatásokat, saját bevételeket, átvételre kerülő pénzeszközöket, várható pénzmaradványt.

##### **Az RNÖK költségvetési határozatának elkészítése**

1. Az éves költségvetési tervezet összeállításához a jegyző – a kapcsolattartással megbízottan keresztül – a költségvetési törvényből adódóan haladéktalanul, részletes információt nyújt az

elnök részére. Ennek keretében rendelkezésre bocsátja az RNÖK költségvetéséhez szükséges adatokat. Az elnök további adatokat, információkat kérhet tervező munkájához.

2. Az RNÖK ülésére az elnök iránymutatása szerint, a jegyző irányításával a Pénzügyi Csoport dolgozói készítik el az RNÖK költségvetési tervezetét, melyet az elnök az RNÖK Képviselő-testülete elé terjeszt.

3. Az RNÖK az Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét – a nemzetiségi közügyeket érintő ügyekben – véleményezi, az erről szóló határozatát az RNÖK költségvetési határozatával egyidejűleg megküldi a jegyzőnek.

4. Az RNÖK költségvetési határozatát a tárgyév február 5-ig fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy az Önkormányzat az Áht. 24.§ (2) bekezdésében előírt beterjesztési határidőnek (a költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik nap), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 33.§-ában foglalt adatszolgáltatási határidőnek (a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül) eleget tudjon tenni.

5. Az Önkormányzat költségvetési rendeletéről a polgármester tájékoztatja az elnököt.

6. A költségvetési határozat tartalmára vonatkozóan az Áht. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

7. Kevermes Nagyközség Önkormányzata költségvetési rendelete tartalmazza az RNÖK-nek nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

## **2. rész**

### **A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

1. Ha az RNÖK az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, az RNÖK módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

2. Az RNÖK előirányzatai kizárólag az RNÖK határozata alapján módosíthatók.

3. Az RNÖK Képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja költségvetési határozatát.

## **3. rész**

### **A költségvetési információ szolgáltatás rendje**

#### **3.1. Információszerzés a költségvetésről**

Az RNÖK költségvetési határozatát – február 15-ig - úgy fogadja el, és erről információt az Önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

#### **3.2. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

1. Az Önkormányzatnak és az RNÖK-nek a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

2. Az elnök a tájékoztatási kötelezettségekhez írásban a jegyző részére információt szolgáltat. Az információnak a költségvetéssel azonos szerkezetben kell készülnie.

3. Az elnök az RNÖK költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről beszámol az RNÖK képviselő-testületének.

4. Az RNÖK zárszámadási határozatát legkésőbb tárgyévet követő év május 20-ig kell elfogadnia és erről szóló információját úgy készíti el, hogy az Önkormányzat beszámolási

kötelezettségének határidőben – legkésőbb tárgyévét követően május 31-ig – eleget tudjon tenni.

5. Az RNÖK költségvetési beszámolójának tervezetét, zárszámadási határozatát a Pénzügyi Csoport készíti elő.

6. A Pénzügyi Csoport az RNÖK beszámolójáról az Önkormányzat beszámolójával egyidejűleg adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága részére.

#### **4. rész**

### **A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje**

#### **4.1. A költségvetés végrehajtása**

1. Az RNÖK gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a KÖH Pénzügyi Csoportja látja el a Számviteli Politikában foglaltak figyelembe vételével.

A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés, utalványozás feladataival az 1. számú melléklet szerinti személyek jogosultak.

Az előbbi feladatokat nem láthatja el az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

2. Az RNÖK az Önkormányzat számlavezetőjénél nyitott önálló fizetési számlával rendelkezik. A gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom ezen a számlán bonyolódik. Az RNÖK elnökét és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezési jogosultság illeti meg.

3. A központi költségvetési támogatás közvetlenül az RNÖK saját bankszámlájára érkezik.

#### **4.2. A kötelezettségvállalás rendje**

1. Az RNÖK nevében az RNÖK feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

2. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

3. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartást a Pénzügyi Csoport költségvetési ügyintézője vezeti.

#### **4.3. A pénzügyi ellenjegyzés**

1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

2. A kötelezettségvállalást, és az ellenjegyzést, valamint az utalványozást és az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

#### **4.4. A teljesítés igazolása**

1. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.

2. A teljesítés igazolása a számlán „A szakmai teljesítést igazolom” szöveg rávezetésével, a teljesítés igazolás dátumának feltüntetésével és a teljesítés igazolásra jogosult személy aláírásával történik.

#### **4.5. Az érvényesítés**

1. Az érvényesítést a KÖH jegyzője által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi a Számviteli Politikában leírtaknak megfelelően.
2. Az érvényesítő nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult, valamint a teljesítést igazoló személlyel.

#### **4.6. Az utalványozás**

1. Az RNÖK-nél a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
2. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.
3. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.
4. Készpénz a KÖH házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az RNÖK elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt legalább egy nappal megelőzően jelzi a KÖH pénztárosánál.

#### **4.7 Belső ellenőrzés**

A belső ellenőrzés a Dél-békési Többcélú Kistérségi Társulás keretében foglalkoztatott belső ellenőr útján valósul meg, a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint.

### **5. rész**

#### **Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

A KÖH Pénzügyi Csoportja az RNÖK vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásaitól elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az RNÖK tekintetében az elnök felelős.

### **6. rész**

#### **Záró rendelkezések**

Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, az RNÖK megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző által megbízott személy a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és az RNÖK-nek jelzi. Azok képviselő-testületei a megállapodást szükség esetén határozatukkal módosíthatják.

#### **Záradék:**

*Jelen megállapodást a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kevermes a ...../2020. (V.14.) határozatával, Kevermes Nagyközség Önkormányzata a ...../2020.(V.14.) számú határozatával hagyta jóvá.*

Kevermes, 2020. május 14.

Lantos Zoltán  
polgármester

Kecskeméti Zsuzsanna  
elnök

1. melléklet

**Gazdálkodási joggal felruházott személyek**

**Kötelezettségvállalás:**

Kecskeméti Zsuzsanna *elnök*

**Pénzügyi ellenjegyzés:**

Recskiné Molnár Éva *adóügyi ügyintéző*

**Teljesítés igazolása:**

Kecskeméti Zsuzsanna *elnök*

**Érvényesítés:**

Recskiné Molnár Éva *adóügyi ügyintéző*

**Utalványozás:**

Kecskeméti Zsuzsanna *elnök*

---

## KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Kevermes Nagyközség Önkormányzata** (képviseli: Lantos Zoltán polgármester) székhely: 5744 Kevermes, Jókai u. 1.sz. (továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kevermes** (képviseli: Kecskeméti Zsuzsanna elnök), székhely: 5744 Kevermes, Jókai u. 1.sz., (továbbiakban: RNÖK) között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Kevermes Nagyközség Önkormányzata és az RNÖK Kevermes együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

### I. fejezet

#### A testületi működés feltételeinek biztosítása

1. Kevermes Nagyközség Önkormányzata az RNÖK képviselő-testületi üléseinek megtartásához a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) tanácskozási anyagának ingyenes használatát biztosítja.
2. A KÖH erre kijelölt dolgozója gondoskodik a testületi ülés technikai előkészítéséről (fűtés, világítás, technikai eszközök stb.).
3. Az RNÖK működéséhez (a testületi, tisztségviselő, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket az önkormányzat biztosítja: az üléseinek előkészítésével, a testület működésével kapcsolatban felmerülő feladatokat (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, gépelési, sokszorosítási, postázási feladatok stb.) a jegyző által megbízott személy látja el. A felmerülő költségeket Kevermes Nagyközség Önkormányzata viseli.
4. Az RNÖK működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, könyvviteli feladatokat a jegyző a KÖH Pénzügyi Csoportján keresztül biztosítja.
5. Az ülések jegyzőkönyvei rögzítésének és sokszorosításnak biztosítása, a nemzetiségi önkormányzat iratanyagának irattározása, iratkezelés a közös önkormányzati hivatal „Iratkezelési Szabályzat”-a szerint, amelynek felügyeletét a jegyző látja el,
6. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz az RNÖK ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
7. Kevermes Nagyközség Önkormányzata az RNÖK részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja.
8. A jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.



9. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. §-a alapján közzéteendő adatokat az Önkormányzat honlapján ([www.kevermes.hu](http://www.kevermes.hu)) közzéteszi.

10. A fentiekben meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével – az Önkormányzat viseli.

## **II. Fejezet**

### **Az RNÖK KEVERMES GAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE**

Az RNÖK gazdálkodásának végrehajtó szerve a KÖH.

Az RNÖK nevében végzett tevékenységeket, továbbá az RNÖK képviselő-testületének működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön elemi költségvetésben kell tervezni, a gazdálkodásról önálló könyveket vezetni és önálló beszámolót kell készíteni.

Ennek érdekében gondoskodni kell az RNÖK önálló fizetési számlájának megnyitásáról, a törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, valamint adószám igényléséről. E feladatok ellátásáért a Pénzügyi Csoportvezető felelős a jogszabályok által előírt határidők figyelembe vételével.

#### **1. rész**

#### **A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

1. A település jegyzője megbízottat jelöl ki az RNÖK-vel történő kapcsolattartásra.
2. Az RNÖK elnöke - a megbízottal együttműködve - áttekinti az RNÖK következő évre vonatkozó költségvetési feladatait, ehhez rendelhető kiadásait, bevételi forrásait, ezen belül az állami támogatásokat, saját bevételeket, átvételre kerülő pénzeszközöket, várható pénzmaradványt.

#### **Az RNÖK költségvetési határozatának elkészítése**

1. Az éves költségvetési tervezet összeállításához a jegyző – a kapcsolattartással megbízotton keresztül – a költségvetési törvényből adódóan haladéktalanul, részletes információt nyújt az elnök részére. Ennek keretében rendelkezésre bocsátja az RNÖK költségvetéséhez szükséges adatokat. Az elnök további adatokat, információkat kérhet tervező munkájához.
2. Az RNÖK ülésére az elnök iránymutatása szerint, a jegyző irányításával a Pénzügyi Csoport dolgozói készítik el az RNÖK költségvetési tervezetét, melyet az elnök az RNÖK Képviselő-testülete elé terjeszt.
3. Az RNÖK az Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét – a nemzetiségi közügyeket érintő ügyekben – véleményezi, az erről szóló határozatát az RNÖK költségvetési határozatával egyidejűleg megküldi a jegyzőnek.
4. Az RNÖK költségvetési határozatát a tárgyév február 5-ig fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy az Önkormányzat az Áht. 24.§ (2) bekezdésében előírt beterjesztési határidőnek (a költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik nap), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 33.§-ában foglalt adatszolgáltatási határidőnek (a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül) eleget tudjon tenni.
5. Az Önkormányzat költségvetési rendeletéről a polgármester tájékoztatja az elnököt.
6. A költségvetési határozat tartalmára vonatkozóan az Áht. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
7. Kevermes Nagyközség Önkormányzata költségvetési rendelete tartalmazza az RNÖK-nek nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

## 2. rész

### A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha az RNÖK az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, az RNÖK módosítja a költségvetésről szóló határozatát.
2. Az RNÖK előirányzatai kizárólag az RNÖK határozata alapján módosíthatók.
3. Az RNÖK Képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja költségvetési határozatát.

## 3. rész

### A költségvetési információ szolgáltatás rendje

#### 3.1. Információszolgáltatás a költségvetésről

Az RNÖK költségvetési határozatát – február 15-ig - úgy fogadja el, és erről információt az Önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

#### 3.2. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1. Az Önkormányzatnak és az RNÖK-nek a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.
2. Az elnök a tájékoztatási kötelezettségekhez írásban a jegyző részére információt szolgáltat. Az információnak a költségvetéssel azonos szerkezetben kell készülnie.
3. Az elnök az RNÖK költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről beszámol az RNÖK képviselő-testületének.
4. Az RNÖK zárszámadási határozatát legkésőbb tárgyévet követő év május 20-ig kell elfogadnia és erről szóló információját úgy készíti el, hogy az Önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben – legkésőbb tárgyévet követően május 31-ig – eleget tudjon tenni.
5. Az RNÖK költségvetési beszámolójának tervezetét, zárszámadási határozatát a Pénzügyi Csoport készíti elő.
6. A Pénzügyi Csoport az RNÖK beszámolójáról az Önkormányzat beszámolójával egyidejűleg adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága részére.

## 4. rész

### A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

#### 4.1. A költségvetés végrehajtása

1. Az RNÖK gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a KÖH Pénzügyi Csoportja látja el a Számvetési Politikában foglaltak figyelembe vételével. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés, utalványozás feladataival az 1. számú melléklet szerinti személyek jogsúltak. Az előbbi feladatokat nem láthatja el az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
2. Az RNÖK az Önkormányzat számlavezetőjénél nyitott önálló fizetési számlával rendelkezik. A gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom ezen a számlán bonyolódik. Az RNÖK elnökét és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezési jogsúltás illeti meg.

3. A központi költségvetési támogatás közvetlenül az RNÖK saját bankszámlájára érkezik.

#### **4.2. A kötelezettségvállalás rendje**

1. Az RNÖK nevében az RNÖK feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

2. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

3. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartást a Pénzügyi Csoport költségvetési ügyintézője vezeti.

#### **4.3. A pénzügyi ellenjegyzés**

1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

2. A kötelezettségvállalást, és az ellenjegyzést, valamint az utalványozást és az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

#### **4.4. A teljesítés igazolása**

1. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.

2. A teljesítés igazolása a számlán „A szakmai teljesítést igazolom” szöveg rávezetésével, a teljesítés igazolás dátumának feltüntetésével és a teljesítés igazolásra jogosult személy aláírásával történik.

#### **4.5. Az érvényesítés**

1. Az érvényesítést a KÖH jegyzője által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi a Számviteli Politikában leírtaknak megfelelően.

2. Az érvényesítő nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult, valamint a teljesítést igazoló személlyel.

#### **4.6. Az utalványozás**

1. Az RNÖK-nél a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

2. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

3. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

4. Készpénz a KÖH házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az RNÖK elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt legalább egy nappal megelőzően jelzi a KÖH pénztárosánál.

#### **4.7 Belső ellenőrzés**

A belső ellenőrzés a Dél-békési Többcélú Kistérségi Társulás keretében foglalkoztatott belső ellenőr útján valósul meg, a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint.

## Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A KÖH Pénzügyi Csoportja az RNÖK vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásaitól elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az RNÖK tekintetében az elnök felelős.

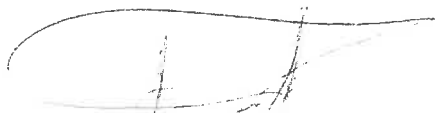
### 6. rész Záró rendelkezések

Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, az RNÖK megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző által megbízott személy a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és az RNÖK-nek jelzi. Azok képviselő-testületei a megállapodást szükség esetén határozatukkal módosíthatják.

#### Záradék:

Jelen megállapodást a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kevermes a 11/2020. (V.14.) határozatával, Kevermes Nagyközség Önkormányzata a 37/2020.(V.14.) számú határozatával hagyta jóvá.

Kevermes, 2020. május 14.



Lantos Zoltán  
polgármester



Kecskémeti Zsuzsanna  
elnök

The seal is circular with the text "ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KEVERMES" around the perimeter. In the center, there is a coat of arms featuring a shield with a tree and a sun.



## KEVERMES NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

5744 Kevermes, Jókai u. 1.  
Telefon: 68/434-001 Telefax: 68/434-001  
E-mail: polgarmester@kevermes.hu

**Kevermes Nagyközség Polgármestereként**, a 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva,

**az alábbi határozatot hozom:**

**Kevermes Nagyközség Polgármesterének  
a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében meghozott**

**38/2020. (V.14.)**

### HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Polgármestere a Nagyközségi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2019. évi ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a beszámolót a Békés Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztályának küldje meg.

Határidő: 2020. május 31.

Felelős: Gácsér Béla jegyző

Kevermes, 2020. május 14.

  
Lantos Zoltán  
polgármester



## Előterjesztés

### Beszámoló Kevermes Nagyközségi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2019. évi ellátásáról.

A Képviselő-testület jóváhagyott éves munkatervében szerepel a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, a Gyermekjóléti Szolgálat működéséről szóló beszámolók megtárgyalása. A gyermekvédelmi feladatok ellátásáról és a Gyermekjóléti Szolgálat működéséről külön beszámoló készül. A két beszámoló együttesen képezi a jogszabály által előírt kötelezettség teljesítését.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának, mint illetékes gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé. Amennyiben javaslat érkezik, a képviselő-testületnek hatvan napon belül érdemben meg kell vizsgálnia azt, és az állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatnia kell a gyámhatóságot.

A települési önkormányzat átfogó értékelésének tartalmi követelményeit a Gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (XI.10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 10. számú melléklete határozza meg.

A jogszabályban meghatározott tartalmi követelmények alapján az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról az alábbiakban számolok be:

#### A település demográfiai mutatói

##### Kevermes állandó népesség alakulása

Évek	népesség száma	0-3 év	4-5 év	6-14	15-18	19-60	61-100
2019	1856	84	35	155	76	1039	467
2018	1883	80	44	151	78	1048	482
2017	1947	82	42	155	96	1083	489
2016	1960	87	35	160	90	1106	482
2015	1986	84	32	166	91	1142	471

2019.12.31-én az állandó lakosság: 1856 fő

0-18 éves korú lakosság: 350 fő

A gyermek lakosság az állandó népesség 18,85 %-a.

## Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege, és a család vagyona a jogszabályban meghatározott értéket nem haladja meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a) a gyermekékeztetés normatív kedvezményének, és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekékeztetésnek,
- b) jogszabályban meghatározott pénzbeli támogatásnak,
- c) a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek

az igénybevételére.

A b) pontban meghatározott pénzbeli támogatás azt jelenti, hogy a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, illetve ha a kedvezményre való jogosultság a tárgyév november 1-jén is fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel is alapösszegű, illetve emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

2018. december 31. napján 188 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket tartottunk nyilván.

2019. év folyamán 192 fő esetében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megszűnt a jogosultsági idő lejáratá miatt, valamint a jogosult kérelmére, ugyanakkor az újra beadott kérelmek alapján 173 fő számára állapítottuk meg ezt a jogosultságot. Az év folyamán 2 fő nagykorú kérelmére megszüntettük a gyermekvédelmi kedvezményt, mivel tanulmányokat tovább nem folytatott. 2 kiskorú gyermek lakcímváltozása miatt átvettük az iratanyagot az előző lakóhely szerint illetékes jegyzőtől. Gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására került sor 1 fő esetében a család jövedelme meghaladta a jogszabályban előírt összeghatárt, illetve 6 fő esetében az elutasítás oka a vagyoni helyzet volt.

2019. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 169 fő közül 162 fő kiskorú mellett 7 fő nagykorú szerepelt kedvezményezettként a nyilvántartásunkban.

Az önkormányzat központi támogatásból augusztus és november hónapban két alkalommal pénzbeli támogatásban részesítette a kedvezményre jogosult gyermekeket. Alapösszegű 6.000,- Ft/gyermek a csak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek és emelt összegű 6.500,-Ft/gyermek ha a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményen túl hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű.

Augusztus hónapban 20 fő alapösszegű, 155 fő emelt összegű, míg november hónapban 27 fő alapösszegű és 142 fő emelt összegű támogatást vehetett fel.

A 2019. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített **családok** száma a gyermekek száma szerint:

1 gyermek	2 gyermek	3 gyermek	4 vagy 5 gyermek	6 vagy több gyermek	Összesen
31	30	15	7	1	84
Ebből: gyermekét egyedülállóként nevelő szülő					
18	14	5	4	0	41

A 2019. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult **gyermekek** száma életkor szerint:

0-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-	Összesen
49	76	37	7	169
Ebből tartósan beteg, fogyatékkal élő gyermek				
1	4	2	1	8

A következő táblázatban a 2019. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermekek száma látható, akik e jogosultságuk megállapításakor – a nyugdíjminimummal számolva (28.500,- Ft) – az alábbi egy főre jutó jövedelemmel rendelkező családban éltek:

Egy főre jutó jövedelem a családban, a nyugdíjminimumhoz (28.500,- Ft/hó) viszonyítottan	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma (fő)
A nyugdíjminimum felét nem éri el	13
A nyugdíjminimum fele, vagy több, de a nyugdíjminimumot nem éri el	132
Nyugdíjminimumot eléri, illetve meghaladja	24
Összesen	169

### Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

Erre a pénzbeli ellátásra a Gyvt. rendelkezései szerint az jogosult, aki

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek családba fogadó gyámul kirendelt hozzátartozója,
- aki a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik. Ilyen típusú támogatás megállapítására – az arra való jogosultság hiánya miatt – 2019-ben nem került sor.



## Települési támogatás

A segélyezési rendszer beleértve a gyermekkorúak és a fiatal felnőttek támogatását is a korábbi szabályozáshoz képest átalakult, „települési támogatás” címszó alatt. Az önkormányzat Szociális Bizottsága a 4/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet alapján döntött a rendkívüli települési támogatásról. Az értékelési időszakban 146 fő részére összesen 2.164.000,-Ft összegű támogatást állapított meg.

A kérelmezők nehéz szociális helyzetükre, munkanélküliségükre, gyermekük betegségére, magas rezsiköltségekre való hivatkozással kértek támogatást.

A támogatásban részesülők között főként munkanélküliek, gyermeküket egyedül nevelő szülők, sok gyermeces családok vannak.

## A hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A Gyvt. 67/A.§ (1)-(2) bekezdése szerint:

(1) **Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében **az alábbi körülmények közül egy fennáll:**

- a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33.§-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregáltamnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

(2) **Halmozottan hátrányos helyzetű**

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül **legalább kettő fennáll,**
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő családok száma 2019. december 31-én 39 volt, és 32 családban nevelkedtek halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek.

A következő táblázatban a 2019. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, és a nagykorúvá vált gyermekek számát tüntettük fel,

továbbá azt, hogy közülük hányan voltak hátrányos helyzetűek, illetve halmozottan hátrányos helyzetűek.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma 2019. december 31. napján			Jogosultak száma (fő)	Ebből:				
				0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 évesnél idősebb
			<b>169</b>	<b>19</b>	<b>30</b>	<b>76</b>	<b>37</b>	<b>7</b>
Megállapított hátrányos helyzetűek száma	<i>összesen</i>		<b>86</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>38</b>	<b>14</b>	<b>3</b>
	a szülő(k) alacsony iskolai végzettsége miatt		69	13	15	29	10	2
	a szülő(k) alacsony foglalkoztatottsága miatt		15	0	2	8	4	1
	az elégtelen lakókörnyezet/lakáskörülmények miatt		2	1	0	1	0	0
<i>összesen</i>			<b>56</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>2</b>
Ebből: Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma	A szülő(k) alacsony iskolai végzettsége és alacsony foglalkoztatottsága miatt		34	3	6	13	11	1
	A szülő(k) alacsony foglalkoztatottsága és az elégtelen lakókörnyezet/lakáskörülmények miatt		1	0	0	0	0	1
	A szülő(k) alacsony iskolai végzettsége és az elégtelen lakókörnyezet / lakáskörülmény miatt		21	2	3	12	4	0
	A szülő(k) alacsony iskolai végzettsége és alacsony foglalkoztatottsága miatt, továbbá az elégtelen lakókörnyezet/lakáskörülmények miatt		0	0	0	0	0	0

A Képviselő-testület 2019-ben is úgy döntött, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjprogramhoz. 5 fő „A” típusú (felsőoktatásban résztvevő) pályázat érkezett, melyet az önkormányzat a program idejére havi 5.000,-Ft/fő támogatásban részesített.

Decemberben 270 fő óvodás és általános iskolás gyermek az óvodában, iskolában, illetve a még nem óvodások, és a vidékre járó általános iskolások az otthonukban mikuláscsomagot kaptak. Az önkormányzat kiadása 235.500,-Ft volt.

## A gyermekétkeztetés

Településünkön a Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda a gyermekétkeztetést az önkormányzat által fenntartott napközi konyhán látja el. A következőkben ismertetjük a hatályos Gyvt. 21/B.§ (1-2) bekezdését, melyből kiderül, hogy a szülők milyen jogcímen igényelhetnek kedvezményt intézményi gyermekétkeztetésben résztvevő gyermekük részére.

„Gyvt. 21/B.§ (1): Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha
  - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
  - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
  - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
  - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb minimálbér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségügyi és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
  - ae) nevelésbe vették;
- b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha
  - ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
  - bb) nevelésbe vették;
- c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;
- d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
  - da) nevelésbe vették, vagy
  - db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

- a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkezésben;
- c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes étkezésben.”

Kezdetben a gyermekétkeztetést havonta átlagosan 160 gyermek vette igénybe. Közülük 140 gyermek ingyenesen vagy 50%-os kedvezménnyel étkezett, ami az étkeztetésben résztvevők 87,5 %-át teszi ki.

2019. évben kedvezményes gyermekétkeztetésben részesülők átlagos statisztikai létszáma:

Térítés mértéke	Kedvezményben részesülők száma (fő)		
	Óvoda	Általános Iskola	Összesen
ingyenesen étkezők	49	81	130
50 %-os térítési díjkedvezménnyel étkezők	0	10	10
Az étkezésért teljes térítési díjat fizetők	0	20	20
<b>Összesen</b>	<b>49</b>	<b>111</b>	<b>160</b>

### Szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. szabályozása alapján a települési önkormányzatok 2016. január 1. napjától kötelezően ellátandó feladatként biztosítják az évközi és nyári szünetben, valamint az óvoda ezen időszakban történő zárva tartásának időtartamára eső munkanapokon a szünidei gyermekétkeztetést. Ennek keretében a szülő kérelmére az önkormányzatnak napi egyszeri déli meleg főétkezést kell biztosítani a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

Ennek megfelelően 2019. évben a tavaszi szünetben 2, a nyári szünetben 54, az őszi szünetben 4, a téli szünetben 7 napon át biztosítottuk a napi egyszeri meleg étkezést. Az óvoda július 01. és augusztus 02. között zárva tartott, igény szerint ezen időszak alatt is igénybe lehetett venni az étkezést.

### Szünidei gyermekétkeztetés a kiskorúak jogosultsága szerint

Megnevezés	Kötelezően biztosított étkezésben részesülő		Összesen
	Megállapított hátrányos helyzetűek száma	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma	
Szünidei étkezést kérelmezők száma	58	18	76
A szünidei étkezésben részesült gyermekek száma összesen (fő)	58	18	76
Életkori	0-2 éves	-	-

bontásban	3-5 éves	13	4	17
	6-13 éves	27	8	35
	14-17 éves	16	6	22
	18 éves vagy idősebb	-	-	-
Szünidő típusa szerint	tavaszi	24	15	39
	nyári	58	18	76
	őszi	29	9	38
	téli	29	9	38

A szünidei étkezésben részesülőket minden esetben értesítettük az étkezések időpontjáról, helyéről, természetesen a törvényes hozzátartozó erre vonatkozó igényének bejelentése után. Ennek ellenére azonban több esetben is előfordult, hogy a lefőzött ételt nem vették át, és ennek okát sem jelezték.

Az el nem vitt adagok költsége az önkormányzat kiadását növelte.

### **Személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételeivel nem biztosított, a törvény az ellátás kötelező igénybevételét elrendeli.

A Gyvt. 94. § (1)-(2) bekezdései alapján a települési önkormányzat feladata a gyermekvédelem helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, az önkormányzat területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. A települési önkormányzat a Gyvt-ben foglaltak szerint biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

A Gyvt. többek között az alábbiakban határozza meg a Gyermekjóléti szolgálat feladatát:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Hiszen elsőrendű feladat a gyermek testi-lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése.

Kevermes községben ezen feladatot a Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ intézmény keretein belül 1 fő gyermekjóléti családgondozó látja el.

A Gyermekjóléti Szolgálat munkájáról szóló beszámoló 1.sz. melléklet.

### **Gyermekek napközbeni ellátása, átmeneti gondozása**

A törvényben meghatározott alapellátás: bölcsőde, családi napközi, családi gyermekfelügyelet, házi gyermekfelügyelet, alternatív napközbeni ellátás településünkön nem működik.

A gyermekek napközbeni ellátását az egyházi fenntartású Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda végzi. Az 1-4 osztályosoknak iskolaotthon, míg az 5-8 osztályosok részére tanulószoba működik, ahol a tanulók délután 4 óráig vannak. Iskolaotthonosok száma: 55 fő, tanulószobát igénybe vevők száma: 38 fő.

Az általános iskolai tanulók száma 114 fő.

Az óvodában az engedélyezett férőhely száma: 65, az óvodába járó gyermekek száma: 54 fő.

A gyermekek átmeneti gondozását - a szülő, vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével – ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségi állapota, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani.

Az önkormányzat a feladat ellátását a Magyar Ökumenikus Segélyszervezettel 2010. június 1-től határozatlan időre kötött ellátási szerződéssel biztosítja.

Az ellátás igénybevételére ez idáig kérelem nem érkezett.

### **Felügyeleti szervek ellenőrzései**

Az értékelési időszakban a felügyeleti szerv a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítását vizsgálta. Hiányosságként állapította meg, hogy a döntés véglegessé válásáról értesítés nem került kiküldésre az ügyfeleknek, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása mellé kiküldött tájékoztató nem teljeskörű. A gyámhatóság nem minden eljárásban volt figyelemmel a jogszabályok maradéktalan betartására. Felhívta a figyelmet arra, hogy a gyámhatóság a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása kapcsán a teljes bizonyítási eljárás lefolytatását szélesebb körben végezze, ennek érdekében környezettanulmány készítése szükséges a gyermek lakóhelyén.

A vizsgálatot követően az észrevételeknek megfelelően járunk el, a hiányosságokat pótoljuk.

### **Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása**

A jogalkalmazás során ezután is törekedni kell az új, valamint a módosuló jogszabályok magas szintű elsajátítására, továbbá arra, hogy változó jogszabályi környezetben mindig naprakészen, pontos információkkal rendelkezünk a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról.

A gyermekvédelmi ellátások jelen formában alkalmasak a felmerülő problémák, a preventív jellegű feladatok megoldására. Súlyosabb helyzetek kezelésére a szakmai háttér biztosított.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázati rendszert továbbra is fenn kell tartani, valamint az Arany János Tehetséggondozó Program keretein belül tanuló gyermekeket támogatni kell.

### Bűnmegelőzési program

Településünkön bűnmegelőzési program nem készült. A rendőrség minden évben beszámol tevékenységéről, a községben végzett munkájáról. Bűncselekményt elkövetett gyermekkorúról, illetve fiatalkorúról nem volt tudomása önkormányzatunknak.

### Önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A nem túl nagyszámú civil szervezettel az önkormányzat jó kapcsolatot ápol.

Az Egészséges Ifjúságért Közalapítvány célja a fiatalok egészséges életmódra nevelésének előmozdítása, a diák, a verseny- és tömegsport támogatása, a sport és a kulturális rendezvények tárgyi feltételeinek megteremtése, elősegítése, a községi tornaterem kihasználtságának növelése.

A Polgárőrség a jelzőrendszer tagjait segíti ténykedésével, a potenciális veszélyeztetettséggel kapcsolatban tud értékes információkkal szolgálni.

A Kevermesen működő Községi Sportkör célja az egészséges életmódra, életszemléletre nevelés, rendszeres sportolási, versenyzési lehetőség biztosítása a település gyermekei, fiatal felnőttei és felnőttei részére.

Köszönetünket fejezzük ki a civil szervezeteknek és mindazoknak, akik részt vállaltak a gyermekekért, az ifjúságért végzett munkában. Együttműködő közreműködésükre a jövőben is számítunk, hiszen a jövő nemzedékéért közös a felelősségünk.

### **Határozati javaslat:**

Kevermes Nagyközség Önkormányzatának polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet 1. §-a alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva Kevermes Nagyközségi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2019. évi ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a beszámolót a Békés Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának küldje meg.

Felelős: Gácsér Béla jegyző

Határidő: 2020. május 30.

Kevermes, 2020. május 14.



***Beszámoló***

***Család - és Gyermekjóléti Szolgálat***

---

***2019-es év munkájáról***

***Kevermes***

**Készítette: Tóth Józsefné  
családsegítő**



**”A legnagyobb hiba, amit elkövethetünk az, ha nem teszünk semmit, mert azt hisszük, hogy csak keveset tehetünk.”**

## **Tisztelt Képviselő Testület!**

A Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ alapellátás keretébe tartozó feladatot lát el a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat működtetésével, ez a beszámoló a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2019.január 01- 2019.december 31-i munkáját hivatott bemutatni

### **Bevezető**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatás egy speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a család érdekeit.

Azon dolgozunk, hogy a településen élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, megfelelő oktatási és kulturális közegben, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban fejlődhessenek.

Ezeknek a feltételeknek megteremtése elsősorban a család feladata, a szülők felelőssége, de szükség esetén az államnak – az általa működtetett, finanszírozott intézménynek szolgáltatást nyújtók által is segítenie kell ebben a családot.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt bizonyítják, hogy a leghatékonyabb a megfelelő időben érkező segítség. Az elején, a nehézségek kialakulásakor, az akadályok felmerülésekor érkező segítséggel lehet a legeredményesebben megakadályozni a problémák súlyosabbá válását. Ezért fontos a Család - és Gyermekjóléti Szolgáltatások prevenciós tevékenysége, amely véleményem szerint a szolgáltató tevékenység egyik legfontosabb eleme, mivel ez által tud megfelelni a szolgáltatás a jogszabály által előírt feladatának, vagyis annak, hogy elősegítse a gyermekek családban nevelkedését, támogassa a gyermekek szocializációját, és meggátolja a veszélyeztetettség kialakulását. Tulajdonképpen a Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatás is maga, az általa végzett családgondozás, az egyéni esetkezelés is prevenció, hiszen általa megelőzhető a gyermek szakellátásba kerülése, azonban akkor már kialakult az a veszélyeztető helyzet, amely indokolja a családgondozás megindítását, míg a prevenciós szolgáltatások esetében pontosan ezeknek a veszélyeztető helyzeteknek a kialakulását kell megelőzni.

Összességében elmondható, hogy jellemzően sokproblémás családok kerülnek a látókörünkbe (anyagi, életvezetési, szenvedély-és/vagy pszichiátriai beteg szülő, konfliktusokkal terhelt kapcsolatok, gyermeknevelési problémák, iskolakerülés, magatartás problémák, iskolai teljesítménnyel összefüggő problémák, közösségbe való beilleszkedési nehézség), szinte minden esetben nagyon komplex problémákkal találkozik a családgondozó.

Szülők között megnyilvánuló konfliktushelyzetekben: általában a szülők válását/különválását megelőző viták, veszekedések, az egyezkedés, illetve a bíróság döntésére várakozás, valamint a gyermekkel való kapcsolattartási probléma is indokolják a külső segítséget. Szülő –gyermek közötti konfliktushelyzet: legtöbbször a serdülőkorú gyermekek esetében alakulnak ki. A konfliktusok gyakorta több éve lappanganak, és a serdülőkor hozza őket a felszínre. Számos esetben az igazolatlan hiányzás jelentett problémát. Több ilyen esetben a kapcsolat felvételt követően fény derül a családi diszfunkciókra is. Sok szülő küzd gyermeknevelési nehézséggel, ami később megmutatkozik a gyermek magatartásán is.

A 2016. 01. 01-től hatályba lépő változások jelentősen átalakították a településeken működő családsegítés munkáját, létre jöttek a járás szintű gyermekjóléti központok.

Az új feladat megosztás szerint a településeken működő családsegítők feladat körében maradt a családok alapellátásban történő gondozása, a szociális segítség.

A hatósági feladatkörbe tartozó szakfeladatok átkerültek a központhoz.

Így létrejött a kétszintű család-és gyermekjóléti szolgáltatás. A védelembé vett családokat és a nevelésbe vett gyermekek családjait párhuzamosan mind a két szolgálat segíti.

### **Szakmai feltételek**

#### **A tárgyi és személyi feltételek**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tárgyi feltételei megfelelnek a jogszabályi és szakmai normáknak. A minőségi feladat ellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezünk. A zavartalan kommunikációt szolgáló eszközök rendelkezésre állnak. Megfelelő helyiségekkel rendelkezik a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat az esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélése, éves tanácskozásvavartalan lebonyolításához.

Személyi feltételek a jogszabályi előírások teljesítéséhez adottak. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai létszáma 2 fő az ellátási terület lakosságához igaodva.

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területe Kevermes, Kisdombgyház és Magyardombgyház települések közigazgatási területe.

### **Szakmai feladatok**

Az önkormányzat kötelező feladatainak sorába tartozik a gyermekvédelem helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése. A gyermekvédelmi rendszer egyik meghatározó eleme a gyermekjóléti alapellátás, mely hatékony működése esetén kiemelten szolgálja a prevenciót, elősegítve ezzel az 1997. évi XXXI. Törvény (gyermekvédelmi törvény) alapelveinek és céljainak megvalósulását.

A Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. (1997. évi XXXI. Tv. 39. § (1)).

### **Szolgáltatási feladatok**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról, és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése
- tanácsadás (egészségügyi, pszichológiai, mentálhigiénés, életvezetési, nevelési, stb. problémák esetén)
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- kérelmek írása, kérvények kitöltése, továbbítása
- közvetítés más intézmények, szakemberek felé
- munkahelykeresés
- a gyermek, illetve a szülő tájékoztatása az igénybe vehető jogi képviselői lehetőségeiről
- hatósági beavatkozás kezdeményezése
- javaslatkészítés gyermekvédelmi intézkedés megtételére
- a településen élő gyermekek szociális helyzetének folyamatosan figyelemmel kísérése

- a gyermek panaszának meghallgatása, annak orvoslása érdekében a szükséges intézkedések megtétele
- szociális válsághelyzetben lévő segítése
- gondozási-nevelési terv készítése
- adományok közvetítése
- környezettanulmány készítése

Ezeket a feladatokat a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az 55/2015.(kI.30.) EMMI rendelet 6. § alapján szociális segítő munkával, szolgáltatási, szervezési tevékenységgel látja el a felnőttek esetén.

- Támogatásokról való tájékoztatás, támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- Hivatalos ügyek intézésének segítése
- Megelőzést célzó tanácsadás vagy ezekhez való hozzájutás megszervezése

### A szolgáltatás alapelvei

Előítélet –mentesség, emberi méltóság tiszteletben tartása, másság elfogadása, tolerancia, mások akaratának tiszteletben tartása, segítségnyújtás a megfelelő emberi élethez, életminőség legalább szinten tartása, tisztesség, szaktudás, titoktartás.

### A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat számszerű adatai

#### Ellátottak köre:

életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-45	50-61	62 felett	összesen	Családok száma
	5	6	31	18	7	10	26	5	8	116	42
Egyszeri esetkezelés										194	194

#### Alapellátásban történő gondozás

Önkéntesen veszi igénybe a lakosság, mert ismerik a szolgáltató tevékenységet, vagy jelzés esetén a családgondozó felveszi a kapcsolatot a családdal. Felkínálja a szolgálat segítségét. Ha a család elfogadja a segítséget, elindul a családgondozás, megállapodás kötése, ki milyen feladatot vállal a probléma megoldása érdekében.

## **2019-es évben 54 gyermek gondozása történt alapellátás keretében,**

### **Védelembe vétel**

Ha nem fogadja el a család a szolgálat segítségét, akkor a Család és Gyermekjóléti Szolgálat javaslatot tesz a gyermekjóléti központ felé a gyermekvédelembe vételére. A gyámhatóság határozatban rendeli el a családgondozást a gyermekjóléti központ esetmenedzserének segítségével, az esetmenedzser mellé a családgondozót kinevezi szociális segítőnek.

### **A 2018-as évben 21 védelembe vett gyermek volt.**

**Új védelembe vételre 5 családnál 7 gyermek esetén volt szükséges és 2 családnál 4 gyermeknél került megszüntetésre.**

### **Nevelésbe vétel**

Nevelésben lévő gyermekek vérszerinti családjában az esetmenedzser végez családgondozást, mellette a családsegítő szociális segítséget végez. Segítséget nyújt a szülőknek abban, hogy életvitelükben, változtatni tudjanak, hogy meg tudják teremteni a megfelelő lakáskörülményeket és anyagi biztonságot, hogy gyermekeiket ismét saját családjukban nevelhessék.

**A 2019-es évben 4 nevelésbe vett gyermek volt, 1 gyermek esetében hazagondozásra került sor.**

## **A Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás igénybe vehető**

- Önként mindazok körében, akik a család és gyermekjóléti szolgálathoz fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön.
- Jelzőrendszer jelzéseit követően a család és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi a kapcsolatfelvételt.
- Hatóság által kötelezett formában.

### **Szakmai tevékenység**

<b>Szakmai tevékenység</b>	<b>Szakmai tevékenység száma(halmazott)</b>	<b>Ellátottak száma</b>
Információnyújtás	234	131
Segítő beszélgetés	298	115
Tanácsadás	354	152
Hivatalos ügyekben való közreműködés	493	247

Családlátogatás	481	116
Közvetítés más szolgáltatásba	49	34
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	5	7
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel (védelembe vétel)	4	13
Védelembe vétel megszűnése	2	4
Szakmaközi megbeszélés	6	
Éves esetkonferencia	1	
<b>Összesen:</b>	<b>1927</b>	<b>819</b>

Azt gondolom, hogy a táblázatban szereplő adatok magukért beszélnek. Nagyon sokan kérnek segítséget ügyeik intézéséhez, melyhez elengedhetetlen a szolgálatunkhoz forduló személyek részére az útbaigazítás. A mai modern „virtuális” világban még az átlagembereknek is nehéz az eligazodás a hivatalos iratok útvesztőjében. Így az időnk jó részét ezen feladatok megoldásával, a kliensek útbaigazításával, de nem ritka esetben a megnyugtatóssággal is foglalkozni kell. Biztosan állíthatom, hogy a feladatok sokrétűsége miatt a családgondozás mellett a szó szoros értelmében sokszor pszichológusi, jogász, pedagógusi feladatokat is elvégzünk. Sok családnak sikerült segíteni azáltal, hogy időben tájékoztattuk a megfelelő szolgáltatások eléréséről.

Jelenős számú a családlátogatási tevékenység. A szervezés, gondozás, szolgáltatás hármassága megtalálható a Család - és Gyermekjóléti szolgáltatásban.

### Szervezési feladatok

a) Prevenációs célú és a szabadidő hasznos eltöltésére szolgáló programok szervezése:

Az elmúlt évben a Család –és Gyermekjóléti Szolgálat a nyári gyermekétkeztetéshez kapcsolódóan játszóházat szervezett a könyvtár munkatársával közösen.

b) Veszélyeztetettség érzékelő és jelzőrendszer működtetése:

A gyermekvédelmi törvény 17.§-a határozza meg az érzékelő-és jelzőrendszer tagjait, együttműködési és jelzési kötelezettségeiket. Ennek értelmében elengedhetlen feltétele a társintézményekkel való kapcsolattartásnak.

### A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat intézményi kapcsolatai

- polgármester
- jegyző
- védőnői szolgálat
- házi orvosok
- közoktatási, nevelési intézmények
- helyi társadalmi és civil szervezetek
- rendőrség
- gyámhivatalok
- közigazgatási hivatal
- polgármesteri hivatalok
- gyermekvédelmi szakszolgálat
- család-és gyermekjóléti szolgálatok
- pártfogó felügyelői szolgálat

A jelzőrendszer tagjaitól 43 esetben érkezett jelzés, amelyeket saját hatáskörükben már nem tudtak kezelni és kérték a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét, közreműködését, intézkedését. A jelzések száma csökkent 2019-es évben, mert jelzés 2018-as évben 74 esetben volt.

#### A jelzések száma a településen

Sorszám	Megnevezés	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma
01	Egészségügyi szolgáltató	2	
02	Ebből (01-ből): védőnői jelzés	1	
03	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók		
07	Köznevelési intézmény	37	
08	Rendőrség	1	
14	Önkormányzati jegyző	1	1
15	Gyámhivatal		

99	Összesen (01 és 03–18 sorok összege)	42	1
20	A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	26	1

A szolgálat folyamatos kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival. A megbeszéléseken feltárják a veszélyeztetettséget, előidéző okokat és ezek megoldására közösen tesznek javaslatot. A család - és gyermekjóléti szolgálat fontos feladata, az intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása. A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében.

A szolgálat jelzőrendszeri felelőse hete összegző jelentést készít a család és gyermekjóléti központ jelzőrendszeri tanácsadója számára. Ennek segítségével a Központ nyomon követi a szolgálathoz küldött jelzéseket.

Elmondhatom, hogy a jelzőrendszer tagjai jó kapcsolatban vannak egymással és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal. A szakemberek munkájukat szakértelemmel és hivatástudattal, mindenkor a gyermek érdekeit szem előtt tartásával végzik.

Nagy hangsúlyt fektetünk a rendszeres és személyes konzultációkra, szakmaközi megbeszélésekre, melyeket évente 6 alkalommal tartunk meg.

Esetmegbeszélés összehívására 9 alkalommal került sor ahol az érintett jelzőrendszeri tagok, a család, esetmenedzser, gyámügy ügyintéző feltárta a problémát és a további teendőket megbeszélték.

Évente egy alkalommal szakmai tanácskozást tartunk, ahol lehetőség van a jelzőrendszerrel kapcsolatos tapasztalatok, észrevételek megosztására, javaslatokra a hatékonyabb működés érdekében. Új szabályzás szerint ezen alkalmakkor kell értékelnünk az előző évi intézkedési tervet. Az új terv elkészítésének határideje, pedig minden év március 31.

A 226/2006. (XI. 20.) korm. rendelet 13/B - 13/H §-ai tartalmazzák az új nyilvántartás vezetésének szabályait. 2012. július 01-től mindennap jelentési kötelezettségünk van



elektronikusan a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé, melynek az a célja, hogy a későbbiekben kiváltsuk a papír alapú nyilvántartást.

### Jóléti tevékenységek

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat a 2019-es évben is igyekezett részt venni minden olyan tevékenységben, amely tágabb értelemben szolgálja a településen élő gyermekek, családok egészséges fejlődését.

Az év folyamán 4 alkalommal szerveztünk használt ruhaosztást. Az adományokat a vöröskereszttől, a Szegedi Katolikus Karitástól és a lakosságtól kaptuk.

2017 decemberétől folyamatosan részt veszünk a RSZTOP-1.1.1-16-00002 azonosítószámú projekt, az RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001 azonosítószámú projekt, valamint az RSZTOP-4.1.1-16-17-00001 azonosítószámú projekt megvalósításában - tartós élelmiszer osztása havonta a 0-3 éves gyermekeknek, akik gyermekvédelmi támogatásban részesülnek, várandós kismamáknak, ahol van olyan családtag aki foglalkoztatás helyettesítő támogatásban részesül, illetve azok a nyugdíjasok akik jövedelme 37050Ft-nál nem magasabb 3 havonta kap élelmiszer csomagot.

Figyelemmel kísérjük a gyermekek szünidei étkezését, illetve a szünidei játszóház keretében szervezett programoknál is feladatot vállalunk.

A szakmai munka színvonalának folyamatos fejlődését biztosítja, hogy folyamatosan részt veszünk továbbképzéseken. Lehetőség van szakmai napokon való részvételre is.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet a beszámoló elfogadására.

Kevermes, 2020. május 11.

  
Tóth Józsefné  
családsegítő





## KEVERMES NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

5744 Kevermes, Jókai u. 1.  
Telefon: 68/434-001 Telefax: 68/434-001  
E-mail: polgarmester@kevermes.hu

**Kevermes Nagyközség Önkormányzatának polgármestere** a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet 1. §-a alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva – figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C §. (2) bekezdés ba) pontjára és a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 13/B. §. (2) bekezdés b) pontjában meghatározott határidős tájékoztatási kötelezettségre

**az alábbi határozatot hozom:**

### **Kevermes Nagyközség Polgármesterének a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében meghozott**

**39/2020. (V.14.)**

#### **HATÁROZATA**

Kevermes Nagyközség Önkormányzata a nyári szünidei gyermekétkeztetést a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű kevermesi lakóhelyű jogosultak részére

1. **az óvodás korú és bölcsődés korú intézményi jogviszonnyal rendelkező** gyermekek részére az óvoda zárva tartásának időtartamának idejére,

2. az 1. pontba nem tartozó gyermekek részére a nyári szünet teljes időtartamára eső **valamennyi munkanapon, azaz összesen 54 munkanapon** biztosítja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a jogosultakat a szünidei gyermekétkeztetés időtartamáról ennek megfelelően tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Kevermes, 2020. május 14.

  
  
Lantos Zoltán  
polgármester

## **Előterjesztés a szünidei gyermekétkeztetésről**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 2016. január 1-én hatályba lépett módosítása bevezette a szünidei gyermekétkeztetést és ezt az önkormányzat feladatává tette. A központi költségvetés a feladatellátást finanszírozza:

*„c) A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása*

*A támogatás a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetését biztosító települési önkormányzatok feladatellátását szolgálja.*

*A támogatás megállapításához szükséges adatszolgáltatás rendjét a Kiegészítő szabályok 2. a) alpontja, tartalmát az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutató rögzíti, amelyet az elszámolás során is figyelembe kell venni.*

*A támogatás egy gyermekre jutó fajlagos összegeit - a Kincstár által ellenőrzött önkormányzati adatszolgáltatás alapján, a települések típusát és az egy lakosra jutó adóerőképességét is figyelembe véve állapítják meg. A támogatás folyósítása a nettó finanszírozás keretében, 12 havi egyenlő részletben történik.”*

A nyári szüneten kívüli szünetekben minden munkanapon biztosítani kell – kérelem alapján – az étkeztetést, míg a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, amely 54 napot jelent.

Ez nem érinti az óvodai nevelésben részesülőket, mert nekik a zárva tartás minden napján biztosítani kell az étkeztetést.

Eldöntendő kérdés tehát, hogy mennyi napon tudja az önkormányzat biztosítani az étkeztetést.

A normatíva igénylés során 54 napot jelöltünk meg és ha nincs olyan akadály, ami miatt ez nem lenne teljesíthető, akkor ennyit célszerű biztosítani.

### **Határozati javaslat:**

Kevermes Nagyközség Önkormányzatának polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet 1. §-a alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva – figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C §. (2) bekezdés ba) pontjára és a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 13/B. §. (2) bekezdés b) pontjában meghatározott határidős tájékoztatási kötelezettségre – a következő határozatot hozom:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata a nyári szünidei gyermekétkeztetést a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű kevermesi lakóhelyű jogosultak részére

1. **az óvodás korú és bölcsődés korú intézményi jogviszonnyal rendelkező** gyermekek részére az óvoda zárva tartásának időtartamának idejére,
2. az 1. pontba nem tartozó gyermekek részére a nyári szünet teljes időtartamára eső **valamennyi munkanapon, azaz összesen 54 munkanapon** biztosítja.

Felkérem a jegyzőt, hogy a jogosultakat a szünidei gyermekétkeztetés időtartamáról ennek megfelelően tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Kevermes, 2020. május 14.

  
Gácsi Béla  
jegyző





## KEVERMES NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

5744 Kevermes, Jókai u. 1.  
Telefon: 68/434-001 Telefax: 68/434-001  
E-mail: polgarmester@kevermes.hu

**Kevermes Nagyközség Polgármestereként**, a 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva,

**az alábbi határozatot hozom:**

### **Kevermes Nagyközség Polgármesterének a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében meghozott**

**40/2020. (V.14.)**

### **HATÁROZATA**

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.28.) önkormányzati rendelet 10.§-a szerint a képviselő-testület 2020. évben a köztisztviselői illetményalapot 54.110,- Ft-ban határozza meg.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151.§-a szerint a kormánytisztviselőt megillető cafetériaajuttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél.

A fentiek alapján 2020. évben a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatalban a cafetériaajuttatás éves összegét bruttó 270.550,- Ft-ban állapítom meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Kevermes, 2020. május 14.

  
Lantos Zoltán  
polgármester



**Kevermes Nagyközség Önkormányzata Polgármesterének  
11/2020. (V.14.) önkormányzati rendelete  
Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

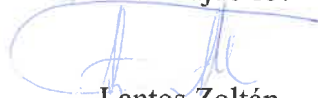
**1. §**

Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 1. melléklete helyébe ezen rendelet melléklete lép.

**2.§**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti az R. 63.§ (3)-(4) bekezdése.

Kevermes, 2020. május 13.

  
Lantos Zoltán  
polgármester



  
Gácsér Béla  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2020. május 14.



Melléklet a 11/2020.(V.14.) önkormányzati rendelethez [1.melléklet a 6/2013.(IV.29.) önkormányzati rendelethez]

**A Kevermes Nagyközség Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
031030	Közterület rendjének fenntartása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

**Előterjesztés**  
**Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tisztelt Polgármester Úr!

A Magyar Államkincstár a gazdálkodás ellenőrzését végezte önkormányzatunknál, amelybe a szabályozottság is beletartozik. Az SZMSZ-szel kapcsolatban olyan észrevételük volt, hogy a törzskönyvben nem szerepel minden általunk használt COFOG. A veszélyhelyzetre tekintettel használni fogunk további COFOG-ot, amelyeket az SZMSZ mellékletében szerepeltetnünk kell. A vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos részt hatályon kívül helyezzük, mert az önkormányzat önként vállalt feladatként látja el azokat.

**Előzetes hatásvizsgálat**

**A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatása, egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatása:**

A rendeletnek ilyen hatása nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A rendelet megalkotásának szükségessége az ellenőrzés által feltárt hiányosságok pótlása. Elmaradása felelősségre vonást eredményezhet.

**A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek:**

A rendelet végrehajtáshoz szükséges feltételek jelenleg rendelkezésre állnak.

**Indokolás**

**1.§**

Az új melléklet tartalmazza a szükséges COFOG-okat.

**2.§**

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések.

Kevermes, 2020. május 13.

  
Gácsér Béla  
jegyző  


**Kevermes Nagyközség Önkormányzata Polgármesterének**  
**../2020. (...) önkormányzati rendelete**  
**Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet**  
**módosításáról**

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:



## 1. §

Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 1. melléklete helyébe ezen rendelet melléklete lép.

## 2.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti az R. 63.§ (3)-(4) bekezdése.

Kevermes, 2020. május 13.

Lantos Zoltán  
polgármester

Gácsér Béla  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2020. május 14.

---

Gácsér Béla  
jegyző

Melléklet a .../.....(....) önkormányzati rendelethez [1.melléklet a 6/2013.(IV.29.) önkormányzati rendelethez]

**A Kevermes Nagyközség Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
031030	Közterület rendjének fenntartása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés