

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
5744 K e v e r m e s, Jókai utca 1.

22/2022

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. október 27-i

soros üléséről

Határozatok: 95/2022. (X.27.) - 99/2022. (X.27.)

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
5744 Kevermes, Jókai utca 1. szám. Telefon: 434-001.

22/2022

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kevermes Nagyközségi Önkormányzat 2022. október 27-én 15 óra 30 perces kezdettel, a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó termében megtartásra kerülő soros testületi ülésén.

<u>Jelen vannak:</u>	Lantos Zoltán	polgármester
	Lévai Lajos	alpolgármester
	Bozó László	képviselő
	Dr. Harmadi Pál	képviselő
	Kotroczó Edit	képviselő

<u>Jelen van még:</u>	Recskiné Molnár Éva	jegyző
	Szabó Lajos	aljegyző

<u>Távolmaradását jelezte:</u>	Bauer Károly	képviselő
	Papp Katalin	képviselő

Lantos Zoltán polgármester köszönti a képviselő-testület tagjait köszöni, hogy elfogadták meghívását. Az ülés határozatképes a 7 fő képviselő-testületi tagból 5 fő jelen van. Bauer Károly és Papp Katalin képviselő jelezték, hogy a mai ülésen nem tudnak részt venni. Az ülés összehívása a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történt.

A képviselő-testületnek javasolja, a mai ülés jegyzőkönyv hitelesítőinek Bozó László és Kotroczó Edit képviselőket, jegyzőkönyv vezetésével Kotroczó Zsuzsanna köztisztviselőt megbízni.

Kéri, hogy a fenti javaslatot fogadják el.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 5 tagja – egybehangzó 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a fenti javaslatot elfogadja.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatosan van-e valakinek kiegészítése, kérése? Hozzászólás nem hangzott el, így javasolja a meghívóban kiküldött napirendi pontokat, azok tárgyalási sorrendjének elfogadását. Aki a napirendi pontokkal, azok sorrendjével egyetért, kézfelnújtással szavazzon.

Napirendi javaslat: 1./ Tájékoztató a két testületi ülés között tett intézkedésekről
Előadó: Lantos Zoltán polgármester

- 2./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Recskiné Molnár Éva jegyző
- 3./ Tájékoztató az önkormányzat 2022. év III. negyedévi költségvetésének teljesítéséről
Előadó: Lantos Zoltán polgármester
- 4./ A Kevermesi KÖH 2021. évi beszámolójának megtárgyalása
Előadó: Recskiné Molnár Éva jegyző
- 5./ Bejelentések

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 5 tagja – egybehangzó 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a napirendi javaslatot elfogadja.

1./ NAPIRENDI PONT TÁRGYA: Tájékoztató a két testületi ülés között tett intézkedésekről.

Napirendi pont előadója: Lantos Zoltán polgármester

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy szeptember 07-én Közfoglalkoztatási Értéktár Konferencia és Kiállításra került sor Békéscsabán a Kormányhivatal épületében. Egy pár település tartott előadást, köztük Kevermes is, valamint bemutatták a Közfoglalkoztatási Értéktár elnevezésű könyvet, melyben Kevermes is megtalálható a pékséggel. Magyardombegyházi Sajt fesztiválon kiállítóként részt vett az önkormányzat a pékség által forgalmazott termékekkel. Pályázatok: a TOP Plusz keretében már vannak benyújtott pályázatok (Szabadság utca, kerékpár út) melyek elbírálás alatt vannak, valamint benyújtásra került az energetikai pályázat (Művelődési Ház). Folyamatban van a gyermeknevelést támogató felhívásra a pályázati anyag beadása. A családbarát óvoda létrehozása a végső fázisban van, az eszközbeszerzés tekintetében egy pár darab eszköz, bútorzat nincs ezek megoldása folyamatban van. Szintén a végéhez közeledik a szálláshely kialakítása, a festés van folyamatban, végül a fűtési rendszerrel és a villanyhálózattal van még munka. Itt egy újratervezést kellett végrehajtani, mert a megnövekedett energia árak miatt kérte a tervezőt, hogy lehessen vegyes tüzelésű kazánnal tüzelni, melyhez tervet kellett készíteni. Remélhetőleg itt is tudják a november végi határidőt teljesíteni. Mindenszentekhez közeledve az önkormányzat munkatársai a temető karbantartását elvégezték, ezúton köszöni mindenki munkáját, aki közreműködött és a karbantartási munkálatokban részt vett. Sajnos a munkavégzés körülményei nem túl ideálisak, elég közel vannak a sírok és a vizes fű esetlegesen nyomot tud hagyni a síremlékeken, amit nem nagyon tolerálnak a hozzátartozók. Mindent megtesznek annak érdekében, hogy a temető az év nyolc hónapjában jól nézzen ki. Jövő héten kerül sor a temető ellenőrzésére a Kormányhivatal részéről.

Bozó László képviselő elmondja, hogy a fizikai dolgozók és a közfoglalkoztatottak nap, mint nap mindent megtesznek a közterületek tisztán tartásáért. Folyamatosan jönnek a névtelen bejelentések és ócsárolják ezeket a személyeket, úgyhogy ezúton szeretné megköszönni a dolgozók munkáját ő is. Nem tehetnek róla, hogy délelőtt 11 órakor még tiszta víz a fű és vágás közben véletlen rácsapódik a sírra. Lehetőségeikhez mérten letakarítják. Némely embernek nehézséget okoz, hogy leseperje a sírt, de a dolgozók mindent megtesznek, hogy a

lehető legkevesebb problémával és kellemetlenséggel végezzék a munkájukat. Ki áll mellettük, mert nem tudja ki lenne az aki ezt a munkát helyettük elvégezné. Kéri a képviselő társakat is, hogy ezt kommunikálják a lakosság felé, hogy nemcsak ülnek, mert ha nem dolgoznának a közfoglalkoztatottak, akkor gazosak lennének az utcáink és a közterületeink. Minden portának van tulajdonosa, van aki arra se veszi a fáradságot, hogy akár egyszer is levágja a gázt az utcafronton, de a polgármestert, a képviselőket és a dolgozókat azt tudják szidni. Felháborító.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása? Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el a napirendhez kapcsolódóan, javasolja a tájékoztató elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 5 tagja - egybehangzó 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a két testületi ülés között tett intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

2./ NAPIRENDI PONT TÁRGYA: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Napirendi pont előadója: Recskiné Molnár Éva jegyző

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, van-e valakinek kérdése, hozzászólása? Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja a tájékoztató elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 5 tagja - egybehangzó 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

3./ NAPIRENDI PONT TÁRGYA: Tájékoztató az önkormányzat 2022. év III. negyedévi költségvetésének teljesítéséről
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Napirendi pont előadója: Lantos Zoltán polgármester

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot. Kérdezi a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy az Önkormányzat 2022. év III. negyedévi költségvetésének teljesítéséről szóló tájékoztatóval kapcsolatosan mi a véleménye a Bizottságnak?

Bozó László a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Bizottság tárgyalta a napirendi pontot és javasolja a tájékoztató elfogadását.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, hogy a képviselők részéről az önkormányzat 2022. év III. negyedévi költségvetésének teljesítéséről szóló tájékoztatóval kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el a napirendhez kapcsolódóan, javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 5 tagja - egybehangzó 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

95/2022.(X.27.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. év költségvetésének III. negyedéves gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

4./ NAPIRENDI PONT TÁRGYA: A Kevermesi KÖH 2021. évi beszámolójának megtárgyalása
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Napirendi pont előadója: Recskiné Molnár Éva jegyző

Recskiné Molnár Éva jegyző elmondja, hogy írásban mindenki megkapta a beszámolót. A kiküldött anyagban összefoglalva mindenki láthatja részletesen az ügyek fajtáját és mennyiségét. Amennyiben ha kérdés van, ezzel kapcsolatban szívesen válaszol.

Lévai Lajos alpolgármester elmondja, hogy a beszámolóban minden benne van, az elmúlt 9 év alatt már megismerték a hivatal működési rendszerét.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi van-e valakinek kérdése? Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el a napirendhez kapcsolódóan, javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 5 tagja - egybehangzó 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

96/2022.(X.27.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a
Kevermesi KÖH 2021. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Recskiné Molnár Éva jegyző

5./ NAPIRENDI PONT TÁRGYA: Bejelentések

5.1 Battonyai u. 62. szám alatti ingatlan felajánlása

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy Magyar László és Magyar András József írásban keresték meg, hogy a tulajdonukban lévő Kevermes, Battonyai u. 62. szám alatti (391/1 hrsz.) 5172 m² területű beépítetlen területet további felhasználás céljából az önkormányzatnak ajándékoznák. Megörökölték az ingatlant. A terület elég gazos volt és a jegyző asszony felszólította őket a rendbetételre. Nem tartanak igény az ingatlanra, ezért szeretnék térítésmentesen felajánlani az önkormányzat részére ezt az ingatlant. Biztos, hogy valaki műveli a területet, de nem tudjuk ki. Javasolja a felajánlott ingatlan elfogadását.

Dr. Harmadi Pál képviselő támogatja az elfogadást. Valamikor még jól jöhetnek a következő generációnak. Ki tudja mit hoz a jövő.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi van-e valakinek kérdése? Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 5 tagja - egybehangzó 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

97/2022.(X.27.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte Magyar László és Magyar András József kérelmét, azzal egyetért és akként dönt, hogy Magyar László (szül.: Medgyesegyháza, 1959.05.27., a.n.: Garamvölgyi Mária) 6800 Hódmezővásárhely, Ráday u. 4. sz alatti és Magyar András József (szül.: Kisdombgyház, 1958.03.19., a.n.: Garamvölgyi Mária) 2360 Gyál, Szélső u. 95. sz alatti lakosok tulajdonában lévő Kevermes, Battonyai u. 62. szám alatti 391/1 helyrajzi számú 5172 m² beépítetlen területet térítésmentesen ajándékozás címén elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazást ad a polgármesternek, hogy az ajándékozási szerződés elkészítésére adjon ügyvédi megbízást dr. Vargáné Magony Margitnak.

A költségeket Kevermes Nagyközség Önkormányzata vállalja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Fedezet: 2022. évi költségvetés

5.2 Kevermes belterület 464/1 és 464/2 hrsz. alatti ingatlanok felajánlása

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy az előzőekhez hasonlóan szintén ingatlan felajánlásról van szó. Magyar Béla Antalné a Kevermes belterület 464/1 (Szabadság u. 61.) és 464/2 hrsz. alatti belterületi ingatlanokban lévő 100/600 tulajdoni illetőségét ajánlotta fel térítésmentesen az önkormányzat részére. Ez a terület az előzőleg felajánlott terület mögött található. Ezt is nagy valószínűséggel valaki műveli. Javasolja a felajánlott ingatlan elfogadását.

Dr. Harmadi Pál képviselő támogatja az elfogadást.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi van-e valakinek kérdése? Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 5 tagja - egybehangzó 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

98/2022.(X.27.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte Magyar Béla Antalné kérelmét, azzal egyetért és akként dönt, hogy Magyar Béla Antalné (szül.: Lippai Matild Julianna, Kevermes, 1951.11.30., a.n.: Fehér Matild) 6754 Újszentiván, Mária u. 8. sz. alatti lakos tulajdonában lévő 100/600 tulajdoni illetőségű Kevermes, Szabadság u. 61. szám alatti 464/1 és Kevermes Szabadság u. 464/2 helyrajzi számú belterületeket térítésmentesen ajándékozás címén elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazást ad a polgármesternek, hogy az ajándékozási szerződés elkészítésére adjon ügyvédi megbízást dr. Vargáné Magony Margitnak.

A költségeket Kevermes Nagyközség Önkormányzata vállalja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Fedezet: 2022. évi költségvetés

5.3 Betöltetlen fogorvosi álláshely

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy mindenki tudja, hogy a Dr. Futó Erika fogorvos megnövekedett feladatai miatt Kevermesen a feladatellátást nem vállalta tovább. Helyettesítésben látják el a feladatot a továbbiakban és 2022. december 1-től pedig az ellátásért felelős főhelyettes Dr. Jánosi Levente fogorvos lenne, akivel egészségügyi szolgálati jogviszonyt létesítene Kevermes Nagyközség Önkormányzata. Azért csak decembertől, mert több hatóság felé kell előre jelezni a szándékot, működési engedélyt kell módosítani, tudomásulvételeket kell beszerezni. Kéri a testület támogatását.

Kérdezi van-e valakinek kérdése? Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 5 tagja - egybehangzó 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

99/2022.(X.27.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja Dr. Jánosi Levente (5600 Békéscsaba, Penza lakótelep 12. A lph. 3. em. 14. a.) fogorvos alkalmazását, tovább egyetért, hogy 2022. december 1-től 19,5 órás határozatlan időre szóló egészségügyi szolgálati jogviszony létesítsen Kevermes Nagyközség Önkormányzatával.

A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a fogorvosi ellátásért felelős főhelyettesi feladatokat 2022. december 1-től ő látja el.

Határidő: 2022. december 15.

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

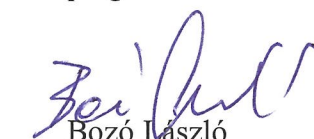
Lantos Zoltán polgármester kérdezi, van-e valakinek további bejelentése?

Miután több bejelentés nem volt, a nyílt ülést 16 óra 05 perckor a polgármester berekesztette és a személyi jogok védelme miatt zárt ülést rendelt el.

Kmft.



Lantos Zoltán
polgármester



Bozó László
jegyzőkönyv hitelesítő



Recskiné Molnár Éva
jegyző



Kotroczó Edit
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

A 2022. október 27-én 15 órai kezdettel megtartásra kerülő

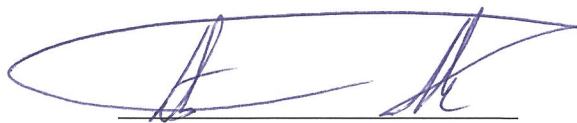
soros

KÉPVISELŐ TESTÜLETI ÜLÉSEN

megjelentekről

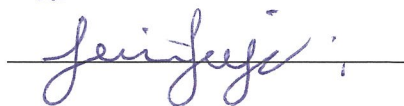
Lantos Zoltán

polgármester



Lévai Lajos

alpolgármester



Bauer Károly

képviselő



Bozó László

képviselő



Dr. Harmadi Pál

képviselő



Kotroczó Edit

képviselő



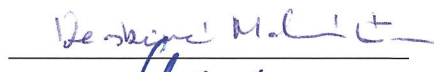
Papp Katalin

képviselő

Jelen van még:

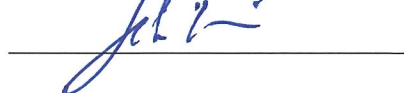
Recskiné Molnár Éva

jegyző



Szabó Lajos

aljegyző



István Barbara Szilvia

pénzügyi vezető





**KEVERMES NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

5744 Kevermes, Jókai u.1
Telefon: 68/434-001, Telefax: 68/434-001

22/2022

M E G H Í V Ó

Kevermes Nagyközség polgármestere tisztelettel meghívja

2022. október 27-én 15 órai

kezdettel megtartásra kerülő

SOROS KÉPVISELŐ TESTÜLETI ÜLÉSRE

Az ülés helye: Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal, tanácskozó terme.
(5744 Kevermes, Jókai u. 1.)

- Napirendi pontok:**
- 1./ Tájékoztató a két testületi ülés között tett intézkedésekről
Előadó: Lantos Zoltán polgármester
 - 2./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Recskiné Molnár Éva jegyző
 - 3./ Tájékoztató az önkormányzat 2022. ¾ évi költségvetésének teljesítéséről
Előadó: Lantos Zoltán polgármester
 - 4./ A Kevermesi KÖH 2021. évi beszámolójának megtárgyalása
Előadó: Recskiné Molnár Éva jegyző
 - 5./ Bejelentések

Kevermes, 2022. október 18.


Lantos Zoltán
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

**Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2022.10.27. napján
tartandó ülésre**

Tárgy: Kevermes Nagyközség Önkormányzata 2022.III. negyedéves gazdálkodása

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Jogszabályi környezet

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet (továbbiakban: Áhsz.) 2014. január elsejétől történő hatályba lépésével egységes számviteli szabályok kerültek kialakításra az államháztartás egészére.

A nemzetközi elvárásoknak is megfelelően, az új Áhsz., a kettős könyvvitel zárt rendszerén belül elkülöníti a bevételi és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások és ezek teljesítésének folyamatos mérésére szolgáló költségvetési számvitelt, valamint a vagyon és annak összetétele, tevékenység eredményének mérésére szolgáló pénzügyi számvitelt.

A 2022. III. negyedév költségvetési gazdálkodás, a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény végre hajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet és az államháztartási számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően történt.

II. Kevermes Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetés, a 2022. III. negyedév mérlegjelentésének főbb adatai.

Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. évi költségvetést a 1/2022.(III.4.) rendeletével állapította meg.

Kevermes Nagyközség Önkormányzata

Kevermes Nagyközség Önkormányzata bevételek:

A költségvetési bevételek 2022. III negyedévi teljesítése 446 802 079 Ft:

- 1) Működési célú támogatások államháztartáson belülről teljesítése 260 720 401 Ft.
- 2) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről teljesítése 27 471 750 Ft.
- 3) Közhatalmi bevételek teljesítése 32 894 169 Ft.
- 4) Működési bevételek teljesítése 122 829 971 Ft.
- 5) Működési célú átvett pénzeszközök 2 885 788 Ft.

Finanszírozási bevételek 2022. III negyedévi teljesítése 496 301 827 Ft:

- 1) Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól 0 Ft.
- 2) Előző évi költségvetés maradványának igénybevétele 495 284 311 Ft.
- 3) Államháztartáson belüli megelőlegezések 1 017 516 Ft.

Kevermes Nagyközség Önkormányzata kiadások:

A költségvetési kiadások 2022. III negyedévi teljesítése 618 842 832 Ft.

- 1) Személyi juttatások teljesítése: 108 550 641 Ft.
- 2) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó teljesítése: 12 406 576 Ft.
- 3) Dologi kiadások teljesítése 119 100 156 Ft.
- 4) Ellátottak pénzbeli juttatásai teljesítése 17 238 338 Ft:
Köztetetés: 164 637 Ft
Települési támogatás: 8 825 095 Ft
Lakhatási támogatás: 8 248 606 Ft.
- 5) Egyéb működési célú kiadások teljesítése 20 455 810 Ft.
- 6) Beruházások teljesítése 37 093 100 Ft.
- 7) Felújítások teljesítése 301 262 423 Ft.
- 8) Egyéb felhalmozási kiadások teljesítése 2 735 788 Ft.

Finanszírozási kiadások 2022. III negyedévi teljesítése 113 189 067 Ft:

- 1) Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól 0 Ft.
- 2) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 7 967 405 Ft.
- 3) Központi, irány szervi támogatások: 105 221 662 Ft.

Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal

Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal bevételek:

A költségvetési bevételek 2022. III negyedévi teljesítése 11 679 746 Ft:

- 1) Működési célú támogatások államháztartáson belülről teljesítése 11 432 934 Ft.
- 2) Működési bevételek teljesítése 247 352 Ft.

Finanszírozási bevételek 2022. III negyedévi teljesítése 48 017 150 Ft:

- 1) Előző évi költségvetés maradványának igénybevétele 2 519 653 Ft.
- 2) Központi, irányító szervi támogatás 45 497 497.

Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal kiadások:

A költségvetési kiadások 2022. III negyedévi teljesítése 58 133 127

Ft.

- 1) Személyi juttatások teljesítése: 48 787 020 Ft.
- 2) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó teljesítése: 6 771 248 Ft.
- 3) Dologi kiadások teljesítése 2 574 859 Ft.
- 4) Beruházások teljesítése 0 Ft.

Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ

Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ bevételek:

A költségvetési bevételek 2022. III. negyedévi teljesítése 21 272 867 Ft:

- 1) Működési bevételek 21 272 867 Ft.

Finanszírozási bevételek 2022. III. negyedévi teljesítése 63 749 025 Ft:

- 1) Előző évi költségvetés maradványának igénybevétele 4 024 860 Ft.
- 2) Központi, irányító szervi támogatás 59 724 165 Ft.

Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ kiadások:

A költségvetési kiadások 2022. III. negyedévi teljesítése 84 096 039 Ft.

- 1) Személyi juttatások teljesítése: 55 128 630 Ft.
- 2) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó teljesítése: 7 296 657 Ft.
- 3) Dologi kiadások teljesítése 21 366 362 Ft.
- 4) Beruházások teljesítése 269 390 Ft.
- 5) Felújítások teljesítése 35 000 Ft.

III. Összegzés:

Kevermes Nagyközség Önkormányzatának 2022. évi költségvetése egyensúlyban van. Mind a számlák, mind a bérek tekintetében a kifizetések rendre megtörténtek. Az Önkormányzat 30 napon túli lejárt határidejű kötelezettséggel is rendelkezik, melynek összegére a Rendkívüli támogatás folyamatban van.

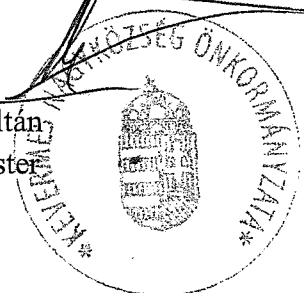
Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztésben bemutatott Kevermes Nagyközség Önkormányzatának 2022. év III. negyedévi gazdálkodásáról készült pénzügyi tájékoztató elfogadását.

Határozati javaslat:

Kevermes Nagyközség Önkormányzatának Képviselő testülete a 2022. év III. negyedéves gazdálkodásról szóló pénzügyi tájékoztatót elfogadja.

Kevermes, 2022.10.24.

Lántos Zoltán
polgármester



Kevermesi Nagyközség Önkormányzata - Költségvetési kiadások					
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
1	Személyi juttatások (K1)	148 360 948	148 360 948	108 550 641	
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó(K2)	14 564 024	14 564 024	12 406 576	
3	Dologi kiadások (K3)	150 438 689	140 653 500	119 100 156	
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	28 467 000	28 467 000	17 238 338	
5	Egyéb működési célú kiadások (K5)	31 742 777	32 134 777	20 455 810	
6	Beruházások(K6)	20 433 688	59 443 053	37 093 100	
7	Felújítások (K7)	350 774 537	378 144 047	301 262 423	
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások(K8)	0	2 800 000	2 735 788	
9	Költségvetési kiadások (K1-K8)	744 781 663	804 567 349	618 842 832	

Kevermesi Nagyközség Önkormányzata - Költségvetési bevételek				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	82 532 632	82 532 632	64 168 690
2	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	85 279 360	85 279 360	82 668 056
3	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B1132)	1 894 290	1 894 290	1 442 911
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	4 040 938	4 040 938	3 071 113
5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	25 183 834	25 183 834	18 331 398
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	70 528 202	72 263 067	91 038 233
7	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	269 459 256	271 194 121	260 720 401
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	3 139 559	28 468 569	27 471 750
17	Közhatalmi bevételek (B3)	37 364 000	37 364 000	32 894 169
18	Működési bevételek (B4)	76 264 940	108 986 751	122 829 971
19	Működési célú átvett pénzeszközök(B6)	0	0	2 885 788
20	Költségvetési bevételek (B1-B7)	386 227 755	446 013 441	446 802 079

Kevermesi Nagyközség Önkormányzata - Finanszírozási kiadások					
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
1	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	25 000 000	25 000 000	0	
2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	6 949 889	7 967 405	7 967 405	
3	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)	129 780 514	129 780 514	105 221 662	
4	Finanszírozási kiadások (K9)	161 730 403	162 747 919	113 189 067	

Kevermesesi Nagyközség Önkormányzata - Finanszírozási bevételek				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	25 000 000	25 000 000	0
2	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	495 284 311	495 284 311	495 284 311
3	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	1 017 516	1 017 516
4	Finanszírozási bevételek (B8)	520 284 311	521 301 827	496 301 827

Kézménesi Nagyközség Önkormányzata - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként																			
Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	013320 Köztisztviselői, vezetői, közmenedzseri és közgazdálkodási tevékenység	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	018010 Önkormányzatok elszámolása a központi költségvetéssel	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	031030 Köztisztviselői, vezetői, közmenedzseri tevékenység	041232 Start-programok - Települési önkormányzatok	041233 Hosszabb távú fejlesztési programok	064010 Köztisztviselői, vezetői, közmenedzseri tevékenység	066020 Városi, községi önkormányzatok, egyébkénti önkormányzatok	066020 Városi, községi önkormányzatok, egyébkénti önkormányzatok	068020 Városi, községi önkormányzatok, egyébkénti önkormányzatok	072111 Háziorvosi ellátás	072311 Fogorvosi ellátás	074032 Ifjúsági, sport- és szabadidőszervezési tevékenység	082044 Könyvtári tevékenység	082092 Közművelődési, kulturális tevékenység	104037 Intézményen kívüli és természetbeni ellátások
1 Személyi juttatások (K1)	108 590 541	12 543 317	630 000	0	0	0	2 449 000	30 340 019	12 298 815	0	22 542 527	5 736 487	11 311 522	0	3 214 288	5 070 078	494 427	1 920 161	0
2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	12 406 576	1 703 982	73 710	0	0	0	327 595	2 171 776	931 437	0	3 464 072	849 102	1 472 581	0	427 650	659 745	67 220	257 706	0
3 Dologi kiadások (K3)	119 100 156	0	227 432	0	0	0	82 054	18 473 273	0	6 396 267	36 305 542	30 020 465	19 137 214	571 934	4 286 951	387 149	526 233	1 188 892	1 460 140
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	17 238 338	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5 Egyéb működési célú kiadások (K5)	20 455 810	0	0	0	9 313 021	7 740 650	0	0	0	0	3 402 139	0	0	0	0	0	0	0	0
6 Beruházások (K6)	37 093 100	0	0	0	0	0	0	1 222 304	0	0	35 870 796	0	0	0	0	0	0	0	0
7 Felújítások (K7)	301 262 423	0	0	0	0	0	0	3 302 000	0	0	297 960 423	0	0	0	0	0	0	0	0
8 Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	2 735 788	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 735 788	0	0	0	0	0	0	0	0
9 Költségvetési kiadások (K1+K8)	618 842 532	56 574 365	385 387	0	9 313 021	7 740 650	802 049	31 408 425	2 715 996	6 396 267	437 021 160	0	0	571 934	5 137 954	1 462 520	662 357	1 859 246	1 460 140
10 Finanszírozási kiadások (K9)	113 189 067	0	0	0	7 867 405	105 221 682	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 Kiadások összesen (K1+K9)	732 031 699	56 574 365	385 387	0	17 280 426	112 982 312	802 049	31 408 425	2 715 996	6 396 267	839 302 447	36 606 054	31 921 317	571 934	5 137 954	1 462 520	662 357	1 859 246	1 460 140
																			17 274 948

Kiemelési Nagyközség Önkormányzata – Tervezett bevételek kormányzati funkcióként																			
Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzatok és közművelődési intézmények tevékenysége	013320 Közművelődési intézmények működésének finanszírozása	013350 Az önkormányzati szervezetek működésének finanszírozása	018010 Önkormányzatok üzemeltetési és közvetlen közfelügyeletével kapcsolatos feladatok	018030 Támogatási célú finanszírozás művelődési területek finanszírozása	031030 Közművelődési intézmények rendeléseinek finanszírozása	041231 Rbvd időntartási közfelügyeletével kapcsolatos feladatok	041232 Szat- munka program - Térségi közfelügyeletével kapcsolatos feladatok	041233 Hosszabb időntartási közfelügyeletével kapcsolatos feladatok	066020 Város- közfelügyeletével kapcsolatos feladatok	066020 Város- közfelügyeletével kapcsolatos feladatok	066020 Város- közfelügyeletével kapcsolatos feladatok	072171 Háziorvosi szolgálatok finanszírozása	072311 Fogyatékossági szolgálatok finanszírozása	074032 Közművelődési intézmények működésének finanszírozása	082044 Közművelődési intézmények működésének finanszírozása	082092 Közművelődési intézmények működésének finanszírozása	900020 Önkormányzatok működésének finanszírozása
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	269 720 401	0	0	0	169 882 168	619 185	540 000	0	59 562 324	15 203 933	1 293 163	0	0	0	5 447 800	7 777 800	0	593 928	0
2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	27 471 750	0	0	0	25 329 010	0	0	0	2 142 740	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Közfizetési bevételek (B3)	32 894 168	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27 936	0	0	0	0	0	0	0	32 886 233
4. Működési bevételek (B4)	122 829 971	0	945 580	9 822 855	8 580	0	0	0	8 179 574	0	39 847 260	37 625 973	26 400 149	0	0	0	0	0	0
5. Működési célú átvett pénzeszközök (B5)	2 885 786	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 885 786	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Költségvetési bevételek (B1-B7)	448 802 079	0	945 580	9 822 855	155 015 758	619 185	540 000	0	69 884 638	15 203 933	44 054 147	37 625 973	26 400 149	0	5 447 800	7 777 800	0	593 928	32 886 233
7. Finanszírozási bevételek (B8)	466 301 627	0	0	0	1 017 516	466 284 311	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Bevételek összesen (B1-B8)	943 103 906	0	945 580	9 822 855	166 037 274	465 903 496	540 000	0	69 884 638	15 203 933	44 054 147	37 625 973	26 400 149	0	5 447 800	7 777 800	0	593 928	32 886 233

Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ					
01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások					
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
1	Személyi juttatások (K1)	76 268 000	76 268 000	55 128 630	
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	9 559 680	9 559 680	7 296 657	
3	Dologi kiadások(K3)	27 222 267	27 085 834	21 366 362	
4	Beruházások (K6)	600 000	600 000	269 390	
5	Felújítások (K7)	0	136 433	35 000	
6	Költségvetési kiadások (K1-K8)	113 649 947	113 649 947	84 096 039	

Kevermes Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ				
02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
221	Működési bevételek (B4)	27 641 000	27 641 000	21 272 867
285	Költségvetési bevételek(B1-B7)	27 641 000	27 641 000	21 272 867

Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ				
04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8. Finanszírozási bevételek				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	4 024 860	4 024 860	4 024 860
2	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	81 984 087	81 984 087	59 724 165
3	Finanszírozási bevételek (B8)	86 008 947	86 008 947	63 749 025

Keveremesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ									
05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként									
#	Megnevezés	Összesen	074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás	102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása	104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások	107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán	107052 Házi segítségnyújtás	
20	Személyi juttatások (K1)	55 128 630	0	21 956 033	17 229 519	7 352 562	449 825	8 140 691	
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	7 296 657	0	2 933 524	2 303 073	923 465	53 789	1 082 806	
60	Dologi kiadások (K3)	21 366 362	31 980	7 550 430	11 170 218	180 514	2 426 120	7 100	
201	Beruházások (K6)	269 390	0	269 390	0	0	0	0	
206	Felújítások (K7)	35 000	0	35 000	0	0	0	0	
269	Költségvetési kiadások (K1-K8)	84 096 039	31 980	32 744 377	30 702 810	8 456 541	2 929 734	9 230 597	
308	Kiadások összesen (=269+307) (K1-K9)	84 096 039	31 980	32 744 377	30 702 810	8 456 541	2 929 734	9 230 597	

Kevermeszi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ								
06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkcióként								
	Megnevezés	Összesen	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása	104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások	107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán	107052 Házi segítségnyújtás
1	Működési bevételek (B4)	21 272 867	0	6 843 172	12 024 645	0	2 405 050	0
2	Költségvetési bevételek(B1-B7)	21 272 867	0	6 843 172	12 024 645	0	2 405 050	0
3	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	4 024 860	4 024 860	0	0	0	0	0
4	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	59 724 165	59 724 165	0	0	0	0	0
5	Finanszírozási bevételek (B8)	63 749 025	63 749 025	0	0	0	0	0
6	Bevételek összesen (B1-B8)	85 021 892	63 749 025	6 843 172	12 024 645	0	2 405 050	0

Kevermeszi Közös Önkormányzati Hivatal				
02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	21 774 760	21 774 760	11 432 394
2	Működési bevételek (B4)	2 000	249 300	247 352
3	Költségvetési bevételek (B1-B7)	21 776 760	22 024 060	11 679 746

Kevermesesi Közös Önkormányzati Hivatal				
01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Személyi juttatások (K1)	61 144 912	61 098 600	48 787 020
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	7 948 838	7 948 838	6 771 248
3	Dologi kiadások(K3)	2 914 000	3 207 612	2 574 859
4	Beruházások (K6)	85 090	85 090	0
5	Költségvetési kiadások (K1-K8)	72 092 840	72 340 140	58 133 127

Kevermeszi Közös Önkormányzati Hivatal					
04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8. Finanszírozási bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
2	3	4	5	8	
1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	2 519 653	2 519 653	2 519 653	
2	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	47 796 427	47 796 427	45 497 497	
3	Finanszírozási bevételek (B8)	50 316 080	50 316 080	48 017 150	

Kevermesí Kõzõs Õnkormányzati Hivatal					
05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként					
#	Megnevezés	Összesen	011130 Õnkormányzatok és Õnkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	016010 Országgyûlési, Õnkormányzati és európai parlamenti képviselõválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	018030 Támogatási célú finanszírozási mûveletek
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	35 638 106	35 638 106	0	0
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	2 364 700	2 364 700	0	0
06	Jubileumi jutalom (K1106)	3 600 000	3 600 000	0	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	2 666 471	2 666 471	0	0
09	Közeledési költségérítés (K1109)	762 200	762 200	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	3 315 270	3 315 270	1 000 000	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	48 346 747	48 346 747	1 000 000	0
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	100 000	0	100 000	0
18	Egyéb külsõ személyi juttatások (K123)	340 273	340 273	250 903	0
19	Külsõ személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	440 273	89 370	350 903	0
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	48 787 020	47 436 117	1 350 903	0
21	Munkaadókat terhelõ járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	6 771 248	6 596 212	175 036	0
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	4 608	4 608	0	0
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	9 000	9 000	0	0
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	13 608	13 608	0	0
35	Közüzemi díjak (K331)	781 238	781 238	0	0
40	Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335)	16 800	16 800	0	0
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	388 940	388 940	0	0
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	935 581	935 581	0	0
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	2 122 559	2 122 559	0	0
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	96 312	36 239	60 073	0
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	96 312	36 239	60 073	0
49	Mûködési célú elõzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	324 634	295 077	29 557	0
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	737	737	0	0
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	17 009	17 009	0	0
59	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	342 380	312 823	29 557	0
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	2 574 859	2 485 229	89 630	0
269	Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)	58 133 127	56 517 558	1 615 569	0
308	Kiadások összesen (=269+307) (K1-K9)	58 133 127	56 517 558	1 615 569	0

Kevermesesi Közös Önkormányzati Hivatal					
06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkcióként					
#	Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	11 432 394	2 314 037	2 338 357	6 780 000
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	11 432 394	2 314 037	2 338 357	6 780 000
189	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=190) (B403)	16 800	16 800	0	0
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207+208) (B4082)	52	52	0	0
209	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+205) (B408)	52	52	0	0
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	230 500	230 500	0	0
221	Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+209+216+217+218) (B4)	247 352	247 352	0	0
285	Költségvetési bevételek (=45+81+184+221+232+258+284) (B1-B7)	11 679 746	2 561 389	2 338 357	6 780 000
296	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	2 519 653	0	0	2 519 653
298	Maradvány igénybevétele (=296+297) (B813)	2 519 653	0	0	2 519 653
301	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	45 497 497	0	0	45 497 497
307	Belföldi finanszírozás bevételei (=289+295+298+...+303+306) (B81)	48 017 150	0	0	48 017 150
316	Finanszírozási bevételek (=307+313+314+315) (B8)	48 017 150	0	0	48 017 150
317	Bevételek összesen (=285+316) (B1-B8)	59 696 896	2 561 389	2 338 357	54 797 150

A Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi beszámolója



I. Beszámoló a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete, Kisdombgyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Magyardombgyház Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. § (1) bekezdése alapján 2013. április 1-jei hatállyal, határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt hozott létre (Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal, továbbiakban KÖH).

Az átalakuló jogszabályi környezetre tekintettel döntött úgy a Kisdombgyházi és Magyardombgyházi Képviselő-testület, hogy közös hivatal kialakítását kezdeményezik Kevermes Nagyközség Önkormányzatával. A közös hivatalokat első alkalommal 2013. január 1-jétől számított 60 napon belül lehetett és kellett megalakítani.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Személyi feltételek:

A KÖH létszáma jelenleg 13 fő köztisztviselő, melyből 8 fő a székhelyen, 5 fő a két telephelyen látja el állandó jelleggel feladatait. A telephelyeken az egyes szakfeladatok ellátása akként biztosított, hogy a dolgozók váltott munkaidőben ügyfélfogadást tartanak Kisdombgyház és Magyardombgyház településeken. Az állam által finanszírozott maximális dolgozó létszám 7,97 fő – mely a kirendeltségeken dolgozók létszámát is tartalmazza. A munkatársak közül 4 fő rendelkezik diplomával, a többieknek középfokú végzettségük van, közülük 2 fő mérlegképes könyvelői végzettséggel is rendelkezik. Minden dolgozó rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges szakképesítéssel.

Tárgyi feltételek:

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek vonatkozásában megfelelőnek tekinthetők a rendelkezésre álló lehetőségek, a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi szervezeti egység számára.

2021. január 1-jétől – 2021. december 1-jéig terjedő időszak ügyiratforgalmi adatai:

A főszámos iktatás döntő többsége adóigazgatási, szociális és önkormányzati igazgatási ügyiratokból állt. A döntések száma is fentiek függvényében pénzügyi (adóigazgatás) illetve önkormányzati szociális igazgatás tárgykörben született.

Település	Főszám	Alsám
Kevermes	2.035	6.001
Kisdombgyház	875	1.531
Magyardombgyház	616	1.026

II. A KÖH működésének és szervezeti egységeinek bemutatása

A KÖH székhelyén (Kevermes) és az állandó Kirendeltség mindkét telephelyén (Kisdombgyház, Magyardombgyház) a KÖH szervezeti és működési szabályzatban megfelelően mind az ügyfélfogadás, mind az ügyintézés teljeskörűen megoldott.

II./1. A KÖH-ben végzett tevékenységek

II/1/1. Általános igazgatás

A) A szociális ügyintézéshez kapcsolódó tevékenységről:

A szociális biztonság megteremtéséhez szükséges feltételekről az állam a központi szerveken és az önkormányzatokon keresztül gondoskodik, ez azonban nem jelenti azt, hogy az állampolgárok ne lennének felelősek megélhetési gondjaik, kiszolgáltatott helyzetük rendezéséért. Az egyének, családok és a helyi közösség aktivitása nélkülözhetetlen feltétel a szociális biztonság megteremtése céljából. A feladat tehát kettős: úgy csökkenteni, kompenzálni a szociálisan leszakadók hátrányait, hogy mindezt az adott időszak anyagi lehetőségeinek keretein belül kell megvalósítani.

Az ügyfél kérelmére indult ügyekben az eljárás megindítása és lefolytatása a hivatalból induló eljárásokhoz hasonló, de az ügyfélnek lehetősége van az eljárás megszüntetésére amennyiben hivatalból nem folytatható. Az egyéb feladatok csoportjába tartozik a folyamatos kapcsolattartás és információcsere a Gyermekjóléti-és Családsegítő Szolgálattal, az iskolákkal, óvodákkal, a karitatív szervezetekkel, illetve a jelzőrendszer többi tagjával. A településen évek óta rendszeresen találkoznak a jelzőrendszer tagjai, információkat és tapasztalatokat cserélnek, esettanulmányt mutatnak be, közösen keresnek megoldásokat a családoknál felmerülő problémákra. Természetesen ezeken a találkozókon a KÖH munkatársának rendszeres részvétele biztosított. Minden év elején adott költségvetési keretösszeg áll rendelkezésre szociális támogatásra. 2021-ben Kevermesen 30.843.000.- Ft, Kisdombgyházán 8.522.000.- Ft, Magyardombgyházán 2.678.000.- Ft állami támogatás állt rendelkezésre erre a feladatra.

A mindennapi gyakorlatban előforduló ügyek három nagy csoportra oszthatók:

1. Önkormányzati szociális ügyek:
 - települési támogatás/rendkívüli települési támogatás
 - rendeletek, határozatok,
 - bizottsági munka előkészítése,
2. Államigazgatási ügyek:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
 - hátrányos helyzet megállapítása, szünidei étkeztetés
 - családvédelmi koordináció
3. Egyéb ügyek:
 - más szervekkel kapcsolatos ügyek intézése (pl.: Kormányhivatal, MVM Next)
 - nem hatósági feladatok:
 - nyilvántartások vezetése,
 - Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése, végrehajtása.

Amennyiben az ügy érdemi eldöntéséhez a beérkezett iratokban elegendő információ áll rendelkezésre, abban az esetben megtörténik a döntése előkészítése, ha nem elegendő az információ, akkor kiegészítés kérhető illetve környezetanulmány készítésére kerül sor.

Egyes szociális rászorultságon alapuló támogatások odaítélése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, ezeket a hatásköröket a testületek átruházták vagy az általuk létrehozott bizottságra, vagy a polgármesterre.

2021. november 1-jén a jogosultak létszámadatai a következők:

Kevermes: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	174
Kisdombegyház: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	35
Magyardombegyház: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	13

A szociális feladat és hatáskörök ellátáshoz szükséges pénzügyi fedezet az éves költségvetési rendeletben kerül megállapításra, a támogatások kifizetéséről a döntések meghozatala után a KÖH gondoskodik.

Kevermes Nagyközség Önkormányzata kezdetektől fogva csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. Erre a fajta támogatásra a szociálisan rászorult felsőoktatási hallgatók, illetve leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak. Általában évente kb. 5 pályázatot bírált el a T. Testület 2012-től a Bursa Hungarica pályázat annyiban változott, hogy kizárólag elektronikus úton, az Eper-Bursa rendszeren való regisztrálással lehet pályázni.. 2021-ben „A” típusú pályázatra 3 , „B” típusúra nem érkezett pályázat.

Kisdombegyház Község Önkormányzata és Magyardombegyház Község Önkormányzata 2021. évben nem csatlakozott a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz.

B) A műszaki ügyekhez kapcsolódó tevékenységről

A KÖH hatáskörébe 2013. január 1-jétől építésügyi hatósági ügyek nem tartoznak.

A KÖH-nél jogszabály alapján szakhatóságként jár el a jegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben. Ezeket a feladatokat a székhelyén 1 fő műszaki ügyintéző látja el. A műszaki ügyintéző látja el továbbá többek között a KÖH illetékességi területén a helyi építési szabályzat és a településrendezési tervek módosításának jóváhagyására előkészítést.

Munkavédelmi feladatok

A munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása mindhárom településen megbízási szerződés keretében megoldott.

Tűz- és munkavédelmi oktatásban minden évben részesülnek az intézmények dolgozói. Az oktatás keretén belül a dolgozók megismerik a munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat, a biztonságos működéshez és működtetéshez szükséges tűzvédelmi berendezések használatát.

C) Egyéb igazgatási ügyek

Munkaviszonnyal összefüggő ügyek

A székhelytelepülésen dolgozó 1 fő köztisztviselő feladatai közé tartozik a KÖH köztisztviselői személyi anyagának kezelése, karbantartása, kinevezés készítése, személyi adatok felvétele, átsorolás, bérváltozások, munkaviszony megszüntetések. A feladattal megbízott munkatárs ügyel a személyi anyagok biztonságos tárolására és tartalmuk titkosságára, kezeli továbbá az önkormányzathoz tartozó intézmény vezetőinek személyi anyagát is.

Az aktuális havi, illetve személyi anyagokban történő változásokról a Magyar Államkincstár felé jelentést küldenek. Figyelemmel kísérik, valamint alkalmazzák az internetes adatkommunikációs rendszeren keresztül közölt változtatásokat és programfrissítéseket. Adatot szolgáltatnak a különféle kimutatásokhoz. Igény szerint munkáltatói igazolást állítanak ki a munkavállalók részére.

Az Önkormányzatok a közfoglalkoztatási program keretében folyamatosan alkalmaznak közfoglalkoztatott munkavállalókat segítve a településeken élő munkanélküliek elhelyezkedési gondjainak megoldását. Ennek érdekében az ügyintézők elvégzik a pályázatok elnyeréséhez szükséges nyomtatványok kitöltését. Ellátják az alkalmazott személyek személyi adatainak felvételét, elkészítik a szerződéseket, majd a megszűnéssel kapcsolatos iratok kiállítását is végzik.

Önkormányzataink a Nyári diákmunka 2021 keretében is hívtak le bértámogatást 2021 év folyamán, melynek adminisztrációját szintén az ügyintézők látják el. Fentieken túl az ügyintézők havonta jelentést készítenek a pályázatot kiíró intézmény felé a bér-és járulék támogatás felhasználásáról, a munkavállalók intézményben betöltött szerepéről.

Választásokkal összefüggő feladatok

A névjegyzék és címjegyzék ellenőrzését, folyamatos aktualizálását, a választási bizottsági tagok szerződéseinek elkészítését, a kapcsolattartást, szervezést, a választás előkészítését, továbbá a helyi választási bizottságok titkársági feladatainak ellátását, a választással kapcsolatos egyéb plusz feladatokat kettő fő köztisztviselő látta el. 2021. évben a választásokkal összefüggésben adminisztratív feladatokat látott el a KÖH (pl. VÁKIR rendszerben adatok aktualizálása). Ellátta továbbá a helyi választási bizottságok titkársági feladatait, illetve a mandátumok kiosztására vonatkozó döntések végrehajtását is.

Címnyilvántartással összefüggő feladatok

Magyarországon a közigazgatás eddig nem rendelkezett egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal, ezért 2015. július 1-től létrehozásra kerül a központi címregiszter (továbbiakban: KCR), melynek célja, hogy a jelenleg különböző nyilvántartásokban (ingatlannyilvántartás, lakcímnyilvántartás, postai címnyilvántartás) párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egyetlen nyilvántartásba egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek és a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. Ezzel kapcsolatos feladatok ellátását a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) írja elő, mellyel kapcsolatos feladatok elvégzését az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjére delegálták.

A helyi népességnylvántartási, valamint a KCR-hez kapcsolódó ügyeket (házsámképzés, új épület rögzítése, új utca felvitele stb.) székelyen egy fő, kirendeltségeken osztott munkakörben egy fő köztisztviselő látja el.

Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halottvizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy elektronikusan, helyi anyakönyvezés esetén személyesen vagy elektronikusan beküldi, beadja. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban, vagy telefonon megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére. A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata.

A hagyatéki iratok elkészítése az ASP szakrendszerben történik, a közjegyző részére elektronikus úton hivatali kapun keresztül kell elküldeni. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül.

A póthagyatéki eljárások - 2021. január 1-jén hatályba lépett a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény – a földhivatali megkeresések alapján indultak.

2021. évben

település	hagyaték
Kevermes	56
Kisdombgyház	19
Magyardombgyház	5

Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie.

Mindkét eljárás formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

Csaknem minden ügytípusban elegendő a bejelentés megtétele. Kizárólag néhány ügyben kerül sor működési engedélyeztetési eljárás lefolytatására.

A működési engedély, illetve igazolás adataiban bekövetkezett változást kötelező bejelenteni a kereskedőnek az adatváltozásnak megfelelő eljárás lefolytatása érdekében. Ha ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy az üzlet, vagy az üzletben kereskedelmi tevékenységet folytatók a jogszabályokban foglalt előírásoknak nem felelnek meg, azokat nem tartják be, az észlelt hiányosság megszüntetéséig, de legfeljebb 90 napra ideiglenes bezárását elrendelő határozattal bezárásra kerül az üzlet. Határozattal kerül visszavonásra a működési engedély, pl: ha a működési engedély kiadásának feltételei már nem állnak fenn. Határozattal azonnali bezárásra kerül az üzlet, ha az üzletre a kereskedő működési engedéllyel, igazolással nem rendelkezik. A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és fél évente statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé. 2016. március 1. napjával állt fel az országos kereskedelmi nyilvántartás. A nyilvántartásba az üzlettel kapcsolatos minden változást haladéktalanul be kell jegyezni.

Telepengedélyezési eljárással kapcsolatos ügyek:

Az ipari tevékenység bejelentése kérelemre indul. A telepengedély iránti kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani a telep fekvése szerint illetékes jegyzőhöz. A jogszabály meghatározza a telepengedély-köteles és a bejelentéshez kötött ipari tevékenységeket. Bejelentéshez kötött tevékenység esetén az adott tevékenység a szándék bejelentését követően végezhető, telepengedély-köteles tevékenység csak jogerős telepengedély birtokában.

Az ipari tevékenység végzője a telepengedély megadását, illetve a bejelentést követően a nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, írásban köteles bejelenteni a jegyzőnek.

Abban az esetben, ha az ipari tevékenység folytatója a tevékenységre vonatkozó jogszabályi előírásoknak nem tesz eleget, vagy telepe a hatályos jogszabályi, valamint az engedély alapját képező feltételeknek nem felel meg, és felszólítás ellenére sem teszi meg a szükséges intézkedéseket, a jegyző hivatalból vagy a vonatkozó jogszabályi előírások megtartásának ellenőrzésére egyébként jogosult más hatóság kezdeményezésére, az észlelt hiányosságok megszüntetéséig, de legfeljebb 90 napra, a tevékenység telephelyen történő gyakorlását felfüggesztheti, valamint a napi üzemeltetési, nyitvatartási időtartam meghatározásával vagy más módon korlátozhatja, vagy a telepet ideiglenesen bezárathatja.

Szálláshely szolgáltatással, magánszálláshelyekkel kapcsolatos ügyek

Szálláshely szolgáltatási tevékenységet Magyardombegyház településen 1 vállalkozás folytat.

Vadkár ügyek

A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény utalja a jegyző hatáskörébe az egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

A vadkár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől számított 15 napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Ha a károsult és a kárért felelős személy között jogszabályban meghatározott határidőn belül nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőtől kérheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló eljárás lefolytatását.

Az eljárás során a jegyző szakértőt rendel ki. A jegyző a szakértő vadkárbecslési jegyzőkönyvében foglaltak alapján egyezség létrehozását kísérli meg a felek között a kár megtérítésére vonatkozóan. Ennek során tárgyalást tart, amennyiben a felek között egyezség jön létre, határozatba foglalja azt. Ha a felek között nem jött létre egyezség vagy azt nem hagyhatja jóvá, a jegyző az eljárást megszünteti.

2021. évben a Kevermes településről 1 kérelem érkezett.

Birtokvédelmi ügyek

A jegyzője részére birtokvédelmi hatáskört a 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet állapít meg.

Az eljárás kizárólag kérelemre indul a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel ellátott kérelem benyújtásával. A birtokvédelmi eljárások legnagyobb részében szakértő kerül kirendelésre, amelynek költségét a kérelmező az eljárásban köteles letétbe helyezni.

A birtokvédelmi eljárások száma csekély településeinken, 2021-ben egy birtokvédelem iránti kérelem érkezett Kevermes településen.

Anyakönyvi ügyintézés

Az anyakönyvi igazgatás vonatkozó jogszabályai (2010. évi I. törvény Az anyakönyvi eljárásról, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 32/2014. (V.19.) KIM rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól) szerint az alábbi feladatokat látja el az anyakönyvvezető:

- születések bejelentése, anyakönyvezése
- halálesetek bejelentése, anyakönyvezése
- házasságkötési szándék bejelentése
- apai elismerő nyilatkozat felvétele
- anyakönyvi kivonatok kiállítása (születési, házassági, halotti)
- névváltoztatási és névmódosítási kérelmek feldolgozása
- állampolgársági eskü/fogadalom tétele
- magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményének hazai anyakönyvveztetése

Jelenleg kettő anyakönyvvezető látja el ezen feladatokat.

2021. december 31-ig az alábbi táblázatban feltüntetett esetekben járt el anyakönyvvezető:

Kevermes

megnevezés	alkalom
anyakönyvi kivonat kérelem	97
esküvő	11
haláleset	23
névmodosítás (születési és házassági név változtatása)	1
névadó (nem anyakönyvi esemény, tájékoztató jelleggel)	2
állampolgársági eskü	-
apai elismerő nyilatkozat	13

Kisdombgyház

megnevezés	alkalom
anyakönyvi kivonat kérelem	13
esküvő	3
haláleset	5
névmodosítás (születési és házassági név változtatása)	2
névadó (nem anyakönyvi esemény, tájékoztató jelleggel)	-
állampolgársági eskü	1
apai elismerő nyilatkozat	2

Magyardombgyház

megnevezés	alkalom
anyakönyvi kivonat kérelem	5
esküvő	-
haláleset	2
névmodosítás (születési és házassági név változtatása)	-
névadó (nem anyakönyvi esemény, tájékoztató jelleggel)	-
állampolgársági eskü	-
apai elismerő nyilatkozat	-

D) Egyéb az igazgatási feladatokhoz szorosan nem kötődő ügyek

Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni

védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

II/1/2. Adó- és pénzügyi igazgatás

A) A pénzügyi feladatokról és folyamatokról

A pénzügyi csoport fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek (hivatal, KCSGSZK és a nemzetiségi önkormányzat) pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak, valamint a helyi adókkal kapcsolatos teendőinek ellátása.

A székhelytelepülésen a Pénzügyi Csoport személyi állománya 4 fő, a Kirendeltségeken 3 fő köztisztviselő osztott munkakörben látja el a pénzügyi igazgatási feladatokat

Az Pénzügyi Csoport végzi a költségvetéssel összefüggő előkészítő munka számszaki részét, az előirányzatok felhasználásáról féléves- és éves beszámolót. Beszámolási kötelezettséget teljesít a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóságán keresztül, mérlegjelentést és pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségünket is ők végzik. 2013. július hónaptól havi pénzforgalmi adatszolgáltatást is kell teljesítenünk. Ennek érdekében vezetik a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kíséri a pénzforgalmi adatokat.

A csoport egy (Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ) önállóan működő költségvetési szerv, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kevermes és a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal - mint önállóan működő és gazdálkodó szerv - könyvelését, beszámoló készítési és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségét is végzi

Az intézmények saját bevételből, állami támogatásból és önkormányzati támogatásból biztosítják kiadásaik fedezetét. Az intézmények - jogszabályi előírásoknak megfelelően - külön bankszámlán és pénztárban bonyolítják kiadásait, bevételeiket, végzik a beszámolóval kapcsolatos feladatokat.

Kevermes Nagyközség Önkormányzata és intézményei számlavezető pénzügyintézete Takarékbank Zrt., számláit a Kevermesi kirendeltség vezeti. Kisdombgyeház Község Önkormányzata és Magyardombgyeház Község Önkormányzata számlavezető pénzügyintézete az OTP Nyrt. Battonyai Fiókja.

A beérkezett számlák - tartalmi és műszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után. A kifizetések szabályszerűségét a pénzügyi csoport ügyintézője vizsgálja. A főkönyvi könyvelés és a Kincstár felé történő beszámolók készítése a Magyar Államkincstár által biztosított és folyamatosan karbantartott programokkal történik.

Az illetmények számfejtését a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága végzi, helyben csak tiszteletdíjak, megbízási díjak, jutalmak számfejtése történik. Havonta központi programmal jelentést készítenek a kifizetett támogatásokról.

A csoport végzi az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készít a nem leltározott eszközökről.

A felsoroltakon túl az csoport analitikus nyilvántartást vezet az önkormányzatok forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról, illetve éves és negyedéves ingatlanvagyon statisztikát készít.

B) Az adóügyi folyamatokról

Az adóügyi feladatok

E tevékenység keretében végzik a helyi adókra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - építményadó, magánszemély kommunális adója, iparüzési adó – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszédésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszédésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat. 2021. évtől a gépjárműadó nem önkormányzati bevétel, 100%-ban már a központi költségvetést növeli, így a beszédésével kapcsolatos feladatokat is a Nemzeti Adó- és Vámhivatal látja el.

Adókievetés

Az iparüzési adóbevallások leadásának határideje minden év május 31-e, az építményadó, kommunális-adó bejelentési és leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 napon belül van.

A bevallások, bejelentések beérkezése után az előadók az adatokat egyeztetik a számítógépes törzsadattári nyilvántartásban a már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak a változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes nyilvántartásba veszik.

Amennyiben az adókötelezettség a bejelentéssel, illetve a bevallással egyidejűleg keletkezik, akkor az adómentesség feltételeinek vizsgálatára kerül sor. A feltételek fennállása esetén az adózó az adófizetési kötelezettség alól mentesül.

A helyi kézbesítéssel keletkezett tértivevény visszaérkezését követően megtörténik az ügyiratba szerelés, a határozatok alapján az adó összegének előírása, illetve törlése és az esedékesség időpontjának rögzítése a számítógépes nyilvántartásban.

Adóbefizetések

Az adófizetések feldolgozása az adóügyi előadók által történik. A postán érkező befizetési lapok az adóügyi ügyintézőkhöz kerülnek, ahol a pénzügyintéztől naponta beérkező számlakivonatok (adónemenként) és a mellékleteiket képező bizonylatok ellenőrzésre

kerülnek. A kivonatokról számlakivonat-nyilvántartás készül. A tételes pénzforgalom és a számlakivonat adatai közötti egyezés megállapítása után történik a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira.

Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárul a folyamat. A befizetési határidő eredménytelen eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, és megindul az adóbehajtási eljárás.

Adóbehajtás

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján fizetési felhívás kerül kiküldésre, melyben tájékoztatást kap az adófizetésre kötelezett személy a hátralék összegéről. A felhívással készpénz átutalási megbízás kerül kiküldésre azoknak az adózóknak a címére, akik bankszámlával nem rendelkeznek.

A felszólítást követően az adóhátralék rendezésének vizsgálata után, amennyiben a felhívás eredménytelen, a végrehajtási eljárás megindítására kerül sor.

A meg nem fizetett adótartozás rendezésére az adózó adómérséklési, illetve fizetési könnyítés iránti kérelmet terjeszthet elő. Az indokok egyedi mérlegelése, a kérelemben leírtak alátámasztását szolgáló tények meglétének, valamint a jövedelmi- és vagyoni viszonyok, továbbá a gazdálkodási tevékenység eredményességének vizsgálata után sor kerül az adó törlésére, mérséklésre, részletfizetés engedélyezésére, illetve a kérelem elutasítására. A kérelem elutasítása esetén, amennyiben az adózó tartozását nem rendezi, a behajtási eljárás folytatódik.

Amennyiben adó mérséklése, részletfizetés, fizetési halasztás engedélyezése történik, figyelemmel kísérjük az adózó határidőben történő befizetéseinek teljesítését a tartozás rendezéséig, ellenkező esetben a végrehajtási eljárás folytatódik.

Az adóügyi ügyintézők egyéb feladatai

- Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása:
Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adótartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása:
Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és értékbizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.
- Pénzbírság nyilvántartása, kezelése:
A szabálysértési hatóság, amennyiben a pénzbírság megfizetésére kötelezett személy a pénzüsszeget nem fizeti meg - a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül - letiltást bocsát ki, melynek egy példányát átadja adóhatóságunknak.
A munkáltató által történt átutalásokról, befizetésekről, valamint a letiltás eredménytelenségéről a szabálysértési hatóságot értesítjük.
A tartozás törlésre kerül, ha a szabálysértési hatóság a letiltást visszavonja.

Az adók módjára behajtandó köztartozások beszédése

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátraléki kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtást kérve. Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap.

Az adóügyi előadók által vezetett számlákról történő utalások

Az adóügyi előadók minden adófajtára (magánszemélyek kommunális adója, építményadó, iparüzési adó, gépjárműadó stb.) számlákat vezetnek. Az adóbeszedési számlákról az utalások a költségvetési elszámolási számla javára részben havonta részben alkalmasszerűen történnek.

Zárási összesítő készítése

Az adószámlák adatairól félévkor és év végén zárási összesítő készül. A zárás előkészítése során az adatok ellenőrzésére, egyezőségének megállapítására kerül sor.

III. Összegzés

A magyar közigazgatási rendszer átalakításának keretében megalakított KÖH működése megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A jogszabály és a megállapodás alapján az önkormányzati választásokat követő 60 napon belül volt lehetősége a településeknek, hogy megszüntessék. Erre sem 2014 őszén, sem 2019 őszén nem került sor. A megállapodást teljeskörűen 2019 decemberében mindhárom település felülvizsgálta, és 2020. január 1-jei hatállyal új megállapodást kötött, melyet 2020. évben egy alkalommal módosított (kiegészített).

A KÖH-nél 2017-től az önkormányzati ASP rendszer került bevezetésre a kormányzati intézkedéseknek megfelelően. Ezzel azonban nőtték a digitalizációs, adminisztratív terhek. Az informatikai rendszerek összehangolása, működtetése jelentős terhet ró a KÖH-re mind a székhelyén, illetve telephelyein. Az informatikai szakértelem szükséges továbbá a közzétételi kötelezettségek pontos, naprakész teljesítéséhez.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Kevermes, 2022. október 20.



De abinél
Recskiné Molnár Éva
jegyző

Előterjesztés

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. 10. 27-én 17 órakor megtartásra kerülő soros ülésére.

Tárgy: Felajánlott ingatlan elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyar László (szül. Medgyesegyháza, 1959. 05. 27-én, anyja neve: Garamvölgyi Mária) 6800 Hódmezővásárhely, Ráday u. 4. sz. alatti és Magyar András József (szül. Kisdombegyház, 1958. 03. 19-én, anyja neve: Garamvölgyi Mária) 2360 Gyál, Szélső u. 95. sz. alatti lakosok keresték meg a polgármestert írásban, hogy a tulajdonukban lévő Kevermes, Battonyai u. 62. szám alatti 391/1 helyrajzi számú 5172 nm beépítetlen területet felajánlják térítésmentesen a Kevermesi Önkormányzatnak további felhasználás céljából. Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy ezen felajánlott területet vonjuk be a közfoglalkoztatási programjainkba.

Kérelmüket az előterjesztés mellékleteként csatolom.

Mindezek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a felajánlott ingatlan vonatkozásában dönten szíveskedjen.

Határozati Javaslat:

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte Magyar László és Magyar András kérelmét, azzal egyetért és a ként dönt, hogy Magyar László (szül. Medgyesegyháza, 1959. 05. 27-én, anyja neve: Garamvölgyi Mária) 6800 Hódmezővásárhely, Ráday u. 4. sz. alatti és Magyar András József (szül. Kisdombegyház, 1958. 03. 19-én, anyja neve: Garamvölgyi Mária) 2360 Gyál, Szélső u. 95. sz. alatti lakosok tulajdonában lévő Kevermes, Battonyai u. 62. szám alatti 391/1 helyrajzi számú 5172 nm beépítetlen területet térítésmentesen ajándékozás címén elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazást ad a polgármesternek, hogy az ajándékozási szerződés elkészítésére adjon ügyvédi megbízást Dr. Vargáné Magony Margitnak.

A költségeket Kevermes Nagyközség Önkormányzata vállalja.

Kevermes 2022. 10. 24.



Lantos Zoltán
Polgármester

KÉRELEM

Alulírottak Magyar László (szül. Medgyesegyháza, 1959.05.27-én, anyja neve: Garamvölgyi Mária) 6800 Hódmezővásárhely, Ráday u. 4. sz. alatti és Magyar András József (szül. Kisdombegyház, 1958.03.19-én, anyja neve: Garamvölgyi Mária) 2360 Gyál, Szélső u. 95. sz. alatti lakosok a tulajdonukban lévő Kevermes, Battonyai u. 62. szám alatti 391/1 helyrajzi számú 5172 nm beépítetlen területet felajánlják térítésmentesen a Kevermesi Önkormányzatnak további felhasználás céljából.

Hódmezővásárhely, 2022.10.20.

Magyar László

Magyar András József

Előterjesztés

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022.10.27-én 17 órakor
megtartásra kerülő soros ülésére

Tárgy: Felajánlott ingatlan elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyar Béla Antalné (szül.: Lippai Matild Julianna, Kevermes, 1951.11.30.-án, anyja neve: Fehér Matild) 6754 Újszentiván, Mária u.8.sz. alatti lakos kereste meg a polgármestert írásban, hogy a tulajdonában lévő 110/600 tulajdoni illetőségű Kevermes, Szabadság u.61. szám alatti 464/1 és Kevermes Szabadság u. 464/2 helyrajzi számú belterületeket felajánlják térítésmentesen a Kevermesi Önkormányzatnak további felhasználás céljából.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy ezen felajánlott területeket vonjuk be a közfoglalkoztatási programjainkba.

Kérelmüket az előterjesztés mellékleteként csatolom.

Mindezek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a felajánlott ingatlanok vonatkozásában dönten szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte Magyar Béla Antalné (szül.: Lippai Matild Julianna, Kevermes, 1951.11.30.-án, anyja neve: Fehér Matild) 6754 Újszentiván, Mária u.8.sz. alatti lakos tulajdonában lévő 110/600 tulajdoni illetőségű Kevermes, Szabadság u.61. szám alatti 464/1 és Kevermes Szabadság u. 464/2 helyrajzi számú belterületeket térítésmentesen ajándékozás címén elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazást ad a polgármesternek, hogy az ajándékozási szerződés elkészítésére adjon ügyvédi megbízást Dr. Vargáné Magony Margitnak.

A költségeket Kevermes Nagyközség Önkormányzata vállalja.

Kevermes 2022.10.24.



Polgármester