

**Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (IV. 28.)  
önkormányzati rendelete**

**Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(IV.29.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(IV.29.) önkormányzati rendelet 14. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, amennyiben az ülésen részt vett, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak igazolt megbízottja, a jegyző és a Békés Vármegyei Kormányhivatal vezetője, munkatársa tekinthet be.”

**2. §**

A Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(IV.29.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Előterjesztést tehet:)*

„h) Békés Vármegyei Kormányhivatal vezetője, továbbá egyéb, külön jogszabályban erre feljogosított személyek és szervezetek.”

**3. §**

A Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(IV.29.) önkormányzati rendelet 42. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„42. §**

(1) A képviselő-testület üléséről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, ebből

- a) az eredeti példányt a jegyző kezeli,
- b) a másik példányt – kivéve a zárt ülésről készült jegyzőkönyvet – el kell helyezni a könyvtárban.
- c) a jegyzőkönyv elektronikus példányát meg kell küldeni a testületi ülést követő 15 napon belül a Békés Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni kell. A jegyző a jegyzőkönyv eredeti példányát - a nyílt és zárt testületi ülés anyagát egymástól elkülönítve - mellékleteivel együtt bekölteti.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) előterjesztést, egyéb, napirendhez kapcsolódó, utóbb kiosztásra kerülő anyagot,
- c) a jelenléti ívet,
- d) titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példányát,
- e) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást,
- f) elfogadott rendelet 1 példányát.

(3) A jegyzőkönyvet a jegyző továbbítja a jogszabályokban foglaltak szerint.

(4) A jegyzőkönyvet és mellékleteit, valamint az ülésekről készült hanganyagot a KÖH irattárában kell elhelyezni.”

#### 4. §

A Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(IV.29.) önkormányzati rendelet 65/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A költségvetési és gazdálkodási feladatait a KÖH látja "Közigazgatási Szerződés" alapján.”

#### 5. §


(1) A Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(IV.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(2) A Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(IV.29.) önkormányzati rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

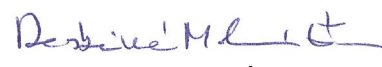
#### 6. §

Ez a rendelet 2023. április 29-én lép hatályba.

Kevermes, 2023. április 27.


  
Lantos Zoltán  
polgármester



  
Recskiné Molnár Éva  
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetve 2023. április 28-án.



  
Recskiné Molnár Éva  
jegyző

1. melléklet az 5/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

1. A Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(IV.29.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pont helyébe a következő pont lép:

„1. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet 15 napon belül kell a Békés Vármegyei Kormányhivatalhoz megküldeni.”

„1. melléklet

**A Kevermes Nagyközség Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3. 013320 Köztemető-fenntartás és – működtetés
4. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5. 031030 Közterület rendjének fenntartása
6. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
7. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
9. 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
10. 042220 Erdőgazdálkodás
11. 045120 Út, autópálya építése
12. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
14. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
15. 064010 Közvilágítás
16. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
17. 072111 Háziiorvosi alapellátás
18. 072311 Fogorvosi alapellátás
19. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
20. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
21. 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
22. 082044 Könyvtári szolgáltatások
23. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

24. 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

25. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés”