

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KEVERMESI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### **Koordinációs ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területén működő önkormányzatok közfoglalkoztatási programjainak összehangolása. Kisdombegyház község közfoglalkoztatási programjainak teljes körű lebonyolítása, beleértve a programok tervezését, közfoglalkoztatási szerződésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását, KTK rendszerben dologi és bérelszámolások rögzítését. Dombegyház kirendeltségen a Dombegyház és Térsége Önkormányzati Társulással kapcsolatos adminisztrációs feladatokban közreműködés, kapcsolattartás és koordináció a tagtelepülések között.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**FEOR besorolás:** 3910 Egyéb ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Ügyviteli

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Kevermes

**A munkavégzés pontos helye:** Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal Dombegyházi és Kisdombegyházi kirendeltségei.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal koordinációs ügyintéző munkakörbe keres közzszolgálati jogviszonyba köztisztviselőt Dombegyházi és Kisdombegyházi kirendeltségekre.

### **Feltételek, Előnyök**

#### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Ismeretlen képzési terület, II. besorolási osztályban Középfokú végzettség
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, I. besorolási osztályban közszolgálati, jogi, műszaki, gazdaságtudományi, pedagógus, hittudományi, andragógus, művelődésszervező

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Önkormányzatnál hasonló munkakörben szerzett 1-3 év szakmai tapasztalat

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

- Dokumentumkezelő-iktató - Középszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint
- Levelező (pl. Outlook) - Középszint

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Aktivitás, reagálás (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- Eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025.02.05. 16:00

**Pályázat benyújtásának módja:** Személyesen a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének, Recskiné Molnár Évának, e-mailben a jegyzo@kevermes.hu email címre, valamint postai úton a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének címezve ( 5744 Kevermes, Jókai utca 1. Recskiné Molnár Éva) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot I./181/2025., valamint a munkakör megnevezését: koordinációs ügyintéző

**A pályázat elbírálásának módja:** A kiírásnak megfelelő pályázatot benyújtó jelentkezőt a pályázatot kiíró jegyző hallgatja meg és dönt a kinevezéséről. Kinevezés esetén 6 hónap próbaidő kötelező. A munkáltató fenntartja a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025.02.07. 12:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** <https://kevermes.asp.lgov.hu/> oldalon, illetve a helyben szokásos módon.

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.02.10.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2025.01.24.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**