

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
5744 K e v e r m e s, Jókai utca 1.

11/2026

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2026. május 28-i

rendes üléséről

Határozatok: 56/2026. (V.29.) - 69/2026. (V.29.)

Rendeletek: 2/2026.(V.29.) – 3/2026.(v.29.)

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
5744 Kevermes, Jókai utca 1. szám. Telefon: 434-001.

11/2026

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án 17 órai kezdettel, a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó termében megtartásra kerülő rendkívüli ülésén.

Jelen vannak:

Lantos Zoltán	polgármester
Lévai Lajos	alpolgármester
Bauer Károly	képviselő
Csordásné Tóth Erika	képviselő
Kotroczó Edit	képviselő
Turák József	képviselő

Jelen van még:

Recskiné Molnár Éva	jegyző
Mezei Roland Mihály	érdeklődő állampolgár
Faragó Lajos	érdeklődő állampolgár
Királyné Bakó Anett	pénzügyi szakember
Sztezsánné Kovács Gyöngyi	KCSGSZK vezetője
Sütő Mária Márta	SZIME szakértő
Buza Katalin	Egészséges Ifjúságért Alapítvány elnöke

Távolmaradását jelezte:

Dr. Harmadi Pál	képviselő
-----------------	-----------

Lantos Zoltán polgármester köszönti a megjelenteket és minden érdeklődő állampolgárt. Köszönti a Képviselő-testület tagjait köszöni, hogy elfogadták meghívását. Az ülés határozatképes, a 7 fő Képviselő-testületi tagból 6 fő jelen van. Dr. Harmadi Pál képviselő jelezte, hogy a mai ülésen nem tud részt venni. Az ülés összehívása a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történt. A Képviselő-testületnek javasolja, a mai ülés jegyzőkönyv vezetésével Kotroczó Zsuzsanna köztisztviselőt megbízni.

Kéri, hogy a fenti javaslatot fogadják el.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület jelenlevő 6 tagja – egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a fenti javaslatot elfogadja.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatosan van-e valakinek kiegészítése, kérése? Hozzászólás nem hangzott el, így javasolja a meghívóban

kiküldött napirendi pontokat, azok tárgyalási sorrendjének elfogadását. Aki a napirendi pontokkal, azok sorrendjével egyetért, kézfelnyújtással szavazzon.

- Napirendi javaslat:**
- 1./ Tájékoztató a két testületi ülés között tett intézkedésekről
Előadó: Lantos Zoltán polgármester
 - 2./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Recskiné Molnár Éva jegyző
 - 3./ Kevermes Nagyközség Önkormányzat Gyermejjóléti és Gyermekevédelmi feladatainak ellátása
Előadó: Recskiné Molnár Éva jegyző
 - 4./ Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása
Előadó: Lantos Zoltán polgármester
 - 5./ Az önkormányzat 2025. évi zárszámadása
Előadó: Lantos Zoltán polgármester
 - 6./ A 2025. évre vonatkozó éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása
Előadó: Recskiné Molnár Éva jegyző
 - 7./ A Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának és Házi rendjének módosítása
Előadó: Lantos Zoltán polgármester
 - 8./ Bejelentések

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület jelenlevő 6 tagja – egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a napirendi pontokat, azok tárgyalási sorrendjét elfogadja.

Lantos Zoltán polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt a nyílt ülést berekesztette és a személyiségi jogokat érintő ügyek megtárgyalására 17 óra 05 perckor zárt ülést rendel el.

Mezei Roland Mihály, Faragó Lajos, Királyné Bakó Anett és Buza Katalin érdeklődő állampolgárok távoznak az ülésteremből.

Az ülés 17 óra 25 perckor nyílt ülésnént folytatódik.

1./ NAPIRENDI PONT TÁRGYA: Tájékoztató a két testületi ülés között tett intézkedésekről
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Napirendi pont előadója: Lantos Zoltán polgármester

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy az írásos anyag kiküldésre került, mindenki megkapta. Kérdezi, hogy a napirendhez kapcsolódóan van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Turák József képviselő kérdezi, hogy a képviselőasszony meglátogatja-e őket a közeljövőben? Jön-e Kevermesre, tudnak-e róla bármit is?

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy a Dombegyházi Társulási ülésre meghívásra került Dr. Gurzó Mária képviselőasszony. Az ülésen 9 polgármester vett részt. Gyakorlatilag mindenki bemutatkozott és ismertette a saját települése problémáit, illetve a térség problémáit. Jó beszélgetés volt, szó volt a mezőgazdaság helyzetéről, az éghajlatváltozás, a vízháztartás helyzetéről, a fejlesztésekről. A képviselőasszony pozitívan állt a településekhez és a térséghez. Még neki is új a feladat, rendeződni kell azoknak a helyzeteknek amikor majd ő is látni fogja, hogy miként tudja majd támogatni a településeket. Több meghívót is küldtek már neki, a mostani ülésre is meghívást kapott. A holnapi napon Mezőkovácsházán a Dél-békési Kistérség ülésén részt fog venni. Elmondta, hogy hétfőtől csütörtökig gyakorlatilag eléggé elfoglalt a parlamenti feladatok tekintetében. A péntek és a hétvége az, amikor inkább rendelkezésre tud állni a különböző rendezvények vonatkozásában. Ami nagy probléma és ezt neki is elmondták, hogy a kistérségben van egy elhúzóódó EFOP-os ügy. Felvetésre került, hogy a Magyar Falu Program keretében benyújtott pályázatok vannak minden településről részről bent, melyek nem kerültek még elbírálásra, illetve a REKI-ről is szó volt, ami nagy segítséget nyújtott az önkormányzatoknak. Szó volt még a demográfiai helyzetről, a népességfogyásról, ami megyénket komolyabban érintette. 4.000 fővel csökkent a megye lakossága egy év alatt. Érintették még a településrevitalizációt, sok olyan ingatlan van melynek a tulajdonosi viszonyai nincsenek rendezve. Többet jelenleg nem tud ezzel kapcsolatban elmondani. Kérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, hozzászólása? Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja a tájékoztató elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja – egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a két testületi ülés között tett intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja

2./ NAPIRENDI PONT TÁRGYA: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Napirendi pont előadója: Recskiné Molnár Éva jegyző

Lantos Zoltán polgármester kérdezi van-e valakinek kérdése, hozzászólása? Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el a napirendhez kapcsolódóan, javasolja a jelentés elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja – egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

3./ NAPIRENDI PONT TÁRGYA: Kevermes Nagyközség Önkormányzat Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi feladatainak ellátása
(Az előterjesztés és a beszámoló a jegyzőkönyv melléklete)

Napirendi pont előadója: Recskiné Molnár Éva jegyző

Recskiné Molnár Éva jegyző elmondja, hogy az írásos anyag kiment. A beszámoló két részből áll. A szakmai beszámolót Tóth Józsefné családsegítő, a hivatali hatósági ügyekről szóló beszámolót pedig a szociális ügyintéző készítette. Mindkét beszámoló elég részletes. A családsegítő 2025-től Kevermes, Kisdombegyház és Dombegyház településeken lát el feladatokat, de a beszámoló csak Kevermes vonatkozásában tartalmaz adatokat. A számadatok alapján is megállapítható, hogy a lakosság száma rohamosan csökken sajnos. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok a szünidei étkeztetést nem minden jogosult veszi igénybe. 58 gyermekből a szünidei étkeztetést 26 gyermek vette igénybe, ez a szám kevés ahhoz képest amennyien jogosultak lennének rá. Ez ingyenes a részükre és állami normatívát is kap rá az önkormányzat.

Bauer Károly képviselő kérdezi, hogy miért csökkent le ennyire a létszám, mi ennek az oka?

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy azért, mert nem igénylik a szülők.

Recskiné Molnár Éva jegyző elmondja, hogy minden szünidő előtt kimegy az igénylőlap, amit vissza kell hozni, de nem hozzák vissza.

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy ennél már csak az a rosszabb, mikor megigényli és nem jön el érte. Az alapanyagot megrendelték, az ételt lefőzték, az energiát kiadják, de normatívát nem kapnak rá, mert nem jön el érte. A gyermekvédelem vonatkozásában annyit szeretne még elmondani, hogy nagyon komolyan odafigyelnek a szakemberek a gyermekekre. A jelzőrendszer tagjai havi rendszerességgel ülnek össze és megtárgyalják a problémás ügyeket. A kontroll és az odafigyelés az megvan. Fontos terület a gyermekek védelme és a családsegítőnk ennek a feladatnak maximális elhivatottja. Kérdezi, van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja a beszámoló elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja – egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

56/2026.(V.28)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a beszámolót a Békés Vármegyei Kormányhivatalnak küldje meg.

Felelős: Recskiné Molnár Éva jegyző

Határidő: 2026. május 31.

4./ NAPIRENDI PONT TÁRGYA: Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása
(Az előterjesztés és a rendelet-tervezet a jegyzőkönyv melléklete)

Napirendi pont előadója: Lantos Zoltán polgármester

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy törvényi kötelezettség. A zárszámadási rendelet elfogadása előtt át kell vezetni a költségvetésen azokat a módosításokat, amik az utolsó módosítás óta történtek mind a bevételi, mind a kiadási oldalon. Az írásos anyag megküldésre került, az előterjesztés részletesen tartalmazza a változásokat. Átadja a szót Királyné Bakó Anettnek.

Királyné Bakó Anett pénzügyi szakember elmondja, hogy ez az utolsó módosítás a végrehajtási rendelet elfogadása előtt. Ezek már kész tények, változtatni nem lehet. A táblázatok tartalmazzák tételesen a módosításokat. Az összes bevételi főösszeg 965.028.778 Ft volt, a teljesítési adat pedig 824.675.939 Ft volt. A kettő között az a különbség, hogy a maradék a tartalékban van benne a többi összeg, aminek nincsen teljesítési adata. A következő évben ebből lehet átcsoportosítani majd a beruházásokra. A szociális támogatásra tervezett összeg, amit kaptak normatívába az 14.901.000 Ft volt és a teljesítési adat pedig 17.035.126 Ft volt. Ami azt mutatja, hogy az év során megnövekedett támogatások iránti igényt azt teljes mértékben támogatták. A rászorulóknak több segítséget tudtak adni. Ilyen volt például a köztemetés. Az önkormányzatok rendkívüli támogatása kapcsán összességében 14.400.887 Ft-ot kapott az önkormányzat, amit teljes mértékben felhasználták a kifizetésekre. A működési célú támogatások kapcsán támogatásra kerültek a helyi civil szervezetek és a Bursa Hungarica keretében pedig a felsőoktatásban tanuló hallgatók is. Ezzel csökkentve az érintett családok kiadásait. Kimutatható és a zárszámadásban is jelentős az üzemi konyha működése. Az üzemi konyha évről évre plusz bevételt termel. A tavalyi évben ez kb. 10 millió Ft volt, ami azt mutatja, hogy a gazdálkodása és működése eredményes és takarékos. Már említésre került előzőleg, hogy a szünidei étkezést a szülők nem veszik igénybe. Így lassan már 2 éve mindig van visszafizetési kötelezettsége az önkormányzatnak. Próbálják minden évben felhívni a szülők figyelmét, hogy éljenek ezzel a lehetőséggel. Az adóbevételek a tavalyi évben a tervezett előirányzatnak megfelelően alakultak, ezzel hozzájárulva az önkormányzat pénzügyi stabilitásához. Idén a kintlévőségek behajtására nagyobb hangsúlyt fognak fektetni. Az adóbevétele növelése lesz az idei fő cél, apró kis lépésekkel kezdik aztán előbb utóbb megszokják az emberek, hogy be kell fizetni vagy le fogják vonni. Összességében elmondható, hogy Kevermes Nagyközség Önkormányzata és intézményei a 2025-ös évben feladataikat

megfelelő színvonalon látták el, gazdálkodásuk során a takarékoság és a pénzügyi biztonság fenntartására törekedtek. A 2026-os évben is erre fognak törekedni.

Lantos Zoltán polgármester köszöni a rövid összefoglalót. Elmondja, hogy 2 adó van Kevermesen. Az egyik a kommunális adó, aminek mértéke 4.500 Ft/ingatlan. Ez országos szinten nagyon alacsony, évek óta nem emeltek rajta és nincs tervben, hogy emelnének rajta. De ennek befizetése fontos a költségvetés szempontjából. A másik adó a helyi iparüzési adó, aminek a mértékét a Képviselő-testület határozza meg. Ebben az esetben is egy közép mérték (1,7%) van meghatározva és nem a maximum 2%. Vannak kintlévőségek és meg kell tenni azokat a lépéseket, hogy az adóalany befizesse. Az értesítőket mindenki minden évben megkapja.

Királyné Bakó Anett pénzügyi szakember elmondja, hogy vannak opcionális lehetőségek. Lehet kérni részletfizetést, akinek nem egy éves adótartozása van, kompromisszumkész az önkormányzat. Azt szeretnék elérni, hogy ezek az összegek ne szerepeljenek hátralékként, mert így kieső forrás.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, van-e valakinek további kérdése, hozzászólása? Miután több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelet módosításának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja – egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi rendeletet alkotja:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

**2/2026.(V.29.) önkormányzati
RENDELETE**

**az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló
3/2025.(II.28.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

(a rendelet a jegyzőkönyv melléklete)

5./ NAPIRENDI PONT TÁRGYA: Az önkormányzat 2025. évi zárszámadása
(Az előterjesztés és a rendelet-tervezet a jegyzőkönyv melléklete)

Napirendi pont előadója: Lantos Zoltán polgármester

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy a zárszámadás gyakorlatilag az elmúlt egy év költségvetésének végrehajtásáról számol be. Az anyag kiküldésre került. Kérdezi, van-e valakinek hozzászólása, kérdése a napirendi ponthoz kapcsolódóan? Miután kérdés,

hozzászólás nem volt, javasolja a Képviselő-testületnek az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet tervezet elfogadását és rendeletté emelését.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja – egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi rendeletet alkotja:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

**3/2026.(V.29.) önkormányzati
RENDELETE**

az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

(a rendelet a jegyzőkönyv melléklete)

6./ NAPIRENDI PONT TÁRGYA: A 2025. évre vonatkozó éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása
(Az előterjesztés és a jelentés a jegyzőkönyv melléklete)

Napirendi pont előadója: Recskiné Molnár Éva jegyző

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy minden évben visszatérő kötelező feladat, amit az önkormányzatoknak el kell végeztenni. A megjelölt célterületeken az ellenőrzést a belső ellenőr elvégezte, ezek tapasztalatait foglalja össze a jelentés. Az írásos anyag kiküldésre került. Átadja a szót a jegyzőasszonynak.

Recskiné Molnár Éva jegyző elmondja, hogy a rendelet elfogadása előtt 2 határozati javaslatot szükséges a testületnek elfogadnia. Az egyik a 2025. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása, a másik a vezetői nyilatkozatok vonatkozásában szükséges. A jelentést Váczi Julianna egyéni vállalkozó végezte és készítette el. A 2025-ös évben a szabályzatok átfogó vizsgálata történt meg. Az ellenőrzés kisebb és nagyobb hibákat tárt fel, a javaslatokra intézkedési tervek készültek, a szabályzatok módosítása pedig megtörtént. Jelen pillanatban a szabályzatok megfelelnek a jogszabályoknak.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, van-e valakinek hozzászólása, kérdése?
Miután kérdés, hozzászólás nem volt, javasolja a Képviselő-testületnek elsőként a 2025. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés, másodikként pedig a vezetői nyilatkozatok elfogadásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja – egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

57/2026.(V.28.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évre vonatkozó éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja – egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

58/2026.(V.28.)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetési beszámolóhoz kapcsolódó Nyilatkozatokat, mely a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti tartalommal kerültek elkészítésre megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

7./ NAPIRENDI PONT TÁRGYA: A Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának és Házirendjének módosítása
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Napirendi pont előadója: Lantos Zoltán polgármester

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy az írásos anyag kiküldésre került, mindenki megkapta. A szükséges módosításokat az intézményvezető elvégezte, de a testületnek kell jóvá hagynia. Az előterjesztés ismerteti a szükséges módosításokat, melyeket az intézmény

Szervezeti és Működési Szabályzatán, Szakmai Programján és Házirendjén át kell vezetni. Kérdezi, van-e valakinek hozzászólása, kérdése? Miután kérdés, hozzászólás nem volt, javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja – egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

59/2026.(V.28)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja – egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

60/2026.(V.28)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ módosított Szakmai Programját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja – egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

61/2026.(V.28)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ módosított Házirendjét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

18 órakor Mezei Roland Mihály távozott az ülésteremből.

8./ NAPIRENDI PONT TÁRGYA: Bejelentések

8.4) Versenyképes Járások Program II. (Kisbusz beszerzése)

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy a Versenyképes Járások Program II. elnevezésű felhívás kapcsán 1 db 9 személyes, személyszállításra alkalmas kisbusz beszerzésére bruttó 13.700.000 Ft támogatásban részesült többek között Kevermes is. Az előző ülésen döntöttek róla, hogy 5 cégnek küldik meg az ajánlatkérést. Az ajánlatkérések kimentek, a rendelkezésre álló határidőig 4 cég küldte meg ajánlatát. Az ajánlatok összege meghaladja a rendelkezésre álló forrás összegét, így szükséges önerőt is hozzátenni. E legkedvezőbb ajánlatot a Ford Hovány Kft. (6000 Kecskemét, Szent László krt. 20.) adta bruttó 14.792.340.- Ft összegben.

18 óra 02 perckor Mezei Roland Mihály visszaérkezik az ülésterembe.

Csordásné Tóth Erika képviselő kérdezi, hogy a meglévő gépjárművekből valamelyik értékesítésre fog kerülni, ha most jön egy új?

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy igen. Döntöttek az előző ülésen, hogy a régi 11 éves kisbuszt eladják. A hirdetés feladásra került, még mindig fent van, de nem volt még érdeklődő. Még várnak egy kicsit, de ha úgy alakul a későbbiek folyamán egy kereskedésbe adnák be. Kérdezi, van-e valakinek kérdése, hozzászólása? Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja – egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

62/2026.(V.28)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a – **Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által közzétett Versenyképes Járások Program II.** elnevezésű felhívásra benyújtott és támogatásban részesült Eszközbeszerzés projekt megvalósítása során az 1 db 9 személyes, személyszállításra alkalmas kisbusz beszerzése érdekében lefolytatott beszerzési eljárásban a

Peugeot Hovány Kft.

6000 Kecskemét, Szent László krt. 81.

E-mail: marko.stella@hovany.hu

Mercedes-Benz Hovány Kft.

6000 Kecskemét, Szent László krt. 81.

E-mail: szakacsi.szabolcs@hovany.hu

Ford Hovány Kft.

6000 Kecskemét, Szent László krt. 20.

E-mail: szecsi.szabolcs@hovany.hu

Meszlényi Autó Kft.

5600 Békéscsaba, Almáskerti Ipari park 2

E-mail: peter.kovacs@meszlenyiauto.hu

ajánlattevők által benyújtott ajánlatokat érvényesnek nyilvánítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja – egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

63/2026.(V.28)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a – **Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által közzétett Versenyképes Járások Program II.** elnevezésű felhívásra benyújtott és támogatásban részesült Eszközbeszerzés projekt megvalósítása során az 1 db 9 személyes, személyszállításra alkalmas kisbusz beszerzése érdekében lefolytatott beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

Határidő: azonnal
Felelős: Lantos Zoltán polgármester

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja – egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

64/2026.(V.28)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a – **Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által közzétett Versenyképes Járások Program II.** elnevezésű felhívásra benyújtott és támogatásban részesült Eszközbeszerzés projekt megvalósítása során az 1 db 9 személyes, személyszállításra alkalmas kisbusz beszerzése érdekében lefolytatott beszerzési eljárás nyertese a

Ford Hovány Kft.

6000 Kecskemét, Szent László krt. 20.

E-mail: szecsi.szabolcs@hovany.hu

ajánlattevő, mert nevezett ajánlattevő ajánlata tartalmazza a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást.

Az ajánlat tartalma:

bruttó ajánlati ár: 14.792.340.- Ft

Határidő: azonnal
Felelős: Lantos Zoltán polgármester

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja – egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

65/2026.(V.28)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a – **Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által közzétett Versenyképes Járások Program II.** elnevezésű felhívásra benyújtott

és támogatásban részesült Eszközbeszerzés projekt megvalósítása során az 1 db 9 személyes, személyszállításra alkalmas kisbusz beszerzése érdekében lefolytatott beszerzési eljárásban a beérkezett valamennyi ajánlat összege meghaladja a rendelkezésre álló bruttó 13.700.000.- Ft összegű pályázati támogatás összegét.

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a nyertes ajánlattevő által benyújtott bruttó 14.792.340.- Ft összegű ajánlati ár és a rendelkezésre álló bruttó 13.700.000.- Ft összegű megítélt pályázati forrás közötti bruttó 1.092.340.- Ft-ot Kevermes Nagyközség Önkormányzat 2026. évi költségvetéséből biztosítja.

Határidő: azonnal

Felélős: Lantos Zoltán polgármester

Fedezet: 2026. évi költségvetés

8.5) „Mert megérdemled” és a „Határon innen és túl” programok anyagi támogatása

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy a múltkori ülésen szó volt róla, hogy a Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda szervezésében 2 projekt fut, melyet az önkormányzat támogat anyagilag. Az egyik a „Mert megérdemled” elnevezésű projekt, a másik a „Határon innen és túl” vetélkedő. Nem született döntés a támogatási összeg tekintetében legutóbb, abban maradtak, hogy mindenki átgondolja és visszatérnek a következő ülésen. A határozati javaslat szerint az első projektet 250.000 Ft-tal, a vetélkedőt pedig 500.000 Ft-tal támogatnák. Kéri a képviselőket mondják el javaslataikat.

Csordásné Tóth Erika képviselő a pénzügyi szakembert kérdezi, hogy a mostani költségvetésbe mennyire fér bele ez az összeg? Senki nincs a gyerekek támogatása ellen, sőt ezt a generációt nagyon is támogatni kell, csak mégis mennyire fér bele.

Királyné Bakó Anett pénzügyi szakember elmondja, hogy tavaly is támogatták ezen programokat. Az iskolásokat támogatni kell, főleg úgy hogyha vannak olyanok, akik nem tudnak saját önerőből eljutni ilyen helyekre. Nem olyan jelentős összegről van szó, nem ezen fog múlni az önkormányzat költségvetése. Ki fogja tudni gazdálkodni az önkormányzat. Javasolni tudja a támogatást. Jó program, élményt ad a gyerekeknek.

Lévai Lajos alpolgármester támogatja a határozati javaslatot. Szóba került, hogy a konyha közel 10 milliós bevételt termelt tavaly, aminek jelentős része a gyermekétkeztetésből származik, és véleménye szerint ebből a pénzből nyugodtan vissza lehet adni a gyerekeknek.

Bauer Károly képviselő is javasolja a támogatást, most, hogy megerősítették, hogy belefér a költségvetésbe, nem is kérdés.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, van-e valakinek további kérdése, hozzászólása? Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja – egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

66/2026.(V.28)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megismerte. A két program vonatkozásában a Képviselő-testület a pénzügyi keretet biztosítja. A „Mert megérdemled” program megvalósítására 250.000 Ft összeghatárig, a „Határon innen és túl” vetélkedőre 500.000 Ft összeghatárig.

A Képviselő-testület megbízza Buza Katalin közművelődésszervezőt a projektek során a pénzügyi feladatok ellátásával.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Fedezet: 2026. évi költségvetés

8.6) Rendszergazdai és informatikai feladatok ellátása

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy az informatikai rendszer nagyon régi és a tavalyi évben volt egy nagy vihar, amikor elég nagy károkat szenvedett a rendszer. Egy komoly beavatkozást kellett elvégezni és ezzel együtt egy védelmet is kialakítani ezzel kapcsolatosan.

Recskiné Molnár Éva jegyző elmondja, hogy ajánlatot kért a Lin-Win Systems Kft.-től rendszergazdai és informatikai feladatok ellátására. Ők végezték 2025-ben az önkormányzat informatikai rendszerének teljes körű reorganizációját is. Megküldték ajánlatukat, a szolgáltatás díja 280.000.- Ft + ÁFA/hó. Amennyiben negyedéves fizetést vállalunk, akkor van egy kis kedvezmény 265.000.- Ft + ÁFA/hó lenne a díj. Ez magába foglalja a rendszeres felügyeletet távmunkában, illetve havonta helyszíni 4 óra munkavégzéssel. A munkavégzés területe kiterjed az önkormányzatra, intézményeire (konyha, ÖNO, fogászat, családsegítő), valamint a Kevermesi KÖH kevermesi kirendeltségére. A hivatali és önkormányzati dolgozók nem szakemberek, eseti problémáink vannak, a külső szakemberek nagyon magas költséggel hárítják el a problémákat. Ezért gazdaságosabb lenne egy havidíjas szolgáltatás igénybevétele.

Csordásné Tóth Erika képviselő elmondja, hogy valamit tenni kell a biztonság ügyében, ebben az online világban létezik, hogy ne legyenek védve a szenzitív adatok. Szükséges, támogatja a javaslatot.

Királyné Bakó Anett pénzügyi szakember elmondja, hogyha jön egy vihar vagy bármilyen kár több éves adatok veszhetnek el. Állami szervként bármikor kérhetnek visszamenőlegesen adatokat egy ellenőrzés során. Ezen nem szabad spórolni.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, van-e valakinek további kérdése, hozzászólása? Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja – egybehangzó 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

67/2026.(V.28)

HATÁROZATA

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy szerződést köt a Lin-Win Systems Kft.-vel Kevermes Nagyközség Önkormányzat, valamint intézményei és a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal Kevermesi Kirendeltsége informatikai rendszerének teljes körű karbantartására, felügyeletére, felhasználóinak támogatására.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Fedezet: 2026. évi költségvetés

8.7) Civil szervezetek kérelmének megtárgyalása

(A kérelmek a jegyzőkönyv mellékletei)

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy a Községi Sportkör Kevermes és a Viharsarok Polgárőr Szervezet is írásbeli kérelemmel fordult a testület felé. Mindkét civil szervezet a működési feltételek szükséges kiadások fedezésére kér anyagi támogatást, egységesen 200.000 Ft-ot. A sportkör a támogatást üzemanyagra, nevezési díjakra, pályahitelesítésre stb. fordítaná. A polgárőrség pedig üzemanyagra, tárgyi eszközök beszerzésére és az egyesület tulajdonában lévő gépjármű karbantartására és üzemeltetésére. Mindig igyekeznek segíteni a civil szervezeteket. Kéri a képviselők támogatását.

Lévai Lajos alpolgármester elmondja, hogy a polgárőrség a lakosság érdekében végzi a tevékenységét önként, térítésmentesen, a köz érdekében. A labdarúgó egyesület a település hírnevét viszi, egy kisebb közösséget alkotnak. Szerény összegeket kértek. Támogatja a javaslatokat, és javasolja, hogy ezt az összeget tekintsék úgy, mint egy első részlet. Amennyiben az önkormányzat anyagi helyzete megengedi a II. félévben újfent ezen támogatási összeget megkaphatná a két szervezet.

Bauer Károly képviselő személyes érintettséget jelent be, mivel ő a Községi Sportkör Kevermes elnöke, valamint tagja a helyi polgárőrségnek is. Kéri, hogy a Képviselő-testület a döntéshozatalból zárja ki.

Lantos Zoltán polgármester javasolja, hogy aki a kizárással egyetért, az kézfelnyújtással szavazzon.

A javaslatot a Képviselő-testület – a döntésben 6 képviselő vesz részt – 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett – elfogadta, Bauer Károly képviselőt kizárta a döntéshozatalból.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi van-e valakinek kérdése, hozzászólása? Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja – 5 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

68/2026.(V.28)

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Községi Sportkör Kevermes által benyújtott kérelmet. Az egyesület működéséhez kapcsolódó költségek finanszírozására 200.000 Ft támogatást biztosít.

Határidő: azonnal
Felelős: Lantos Zoltán polgármester
Fedezet: 2026. évi költségvetés

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A képviselő-testület jelenlevő 6 tagja – 5 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

69/2026.(V.28)

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Viharsarok Polgárőr Szervezet által benyújtott kérelmet. A szervezet működéséhez szükséges kiadások finanszírozására 200.000 Ft támogatást biztosít.

Határidő: azonnal
Felelős: Lantos Zoltán polgármester
Fedezet: 2026. évi költségvetés

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy a múltkori rendes ülésen szó esett az önkormányzati ingatlanok állapotáról. Van két olyan épület, aminek jelenleg nincs semmilyen funkciója (volt rendőrség és a régi jegyzői épület) és az állapotuk leromlott. Ezen épület vonatkozásában kért egy-egy indikatív ajánlatot a tetőjavítási munkálatok elvégzésének költségeire. Az ajánlatokat mindenki megkapta. A munkálatok mindkét épület esetében kb. 4 millió Ft lenne. Szeretné újfent jelezni, hogy ez egy indikatív ajánlat csupán, mindig vannak olyan problémák, amik a munkálatok megkezdése után derülnek ki. Amennyiben úgy dönt a testület, hogy vágjanak bele, akkor elindítják a folyamatot.

Csordásné Tóth Erika képviselő elmondja, hogy nem azt kérték, hogy újítsák fel az épületeket, hanem hogy szüntessék meg a beázás problémáját.

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy nem azért kell orvosolni a problémát, mert ezt kérték, hanem azért, mert ezt meg kell csinálni.

Csordásné Tóth Erika képviselő elmondja, hogy rendben meg kell csinálni, de a ravatalozót is, ami már tavaly is szóba került. Az most talán egy kicsit előrébb való, persze ezt a problémát is meg kell oldani. Most egyelőre a beázást kellene megszüntetni. Véleménye szerint a közel 8 millió Ft-os javítás jelenleg nem fér bele a költségvetésbe. Próbálják meg saját munkaerővel kijavítani a tetőt.

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy ő biztos, hogy nem fog senki odaküldeni a dolgozók közül, azt a felelősséget nem vállalja. Magas az épület, speciális szaktudást igényel a magasban történő javítás.

Lévai Lajos alpolgármester elmondja, hogy a jegyzői lakást azt saját munkaerővel meg lehetne oldani véleménye szerint, de a volt rendőrség épületéhez szakembert kell keresni. Versenyeztessék meg, kérjenek be több árajánlatot. Azt rendbe kell tenni, hogy le romoljon tovább. Szükség a költségvetés. Az utóbbi időben több önkormányzati tulajdonban lévő ingatlant sikerült értékesíteni. Javasolja, hogy ezen ingatlanokból származó bevételt fordítsák a meglévő épületek karbantartására. Kezdjék el az egyikkel, a temetőre pedig ami be lett tervezve rá kell költeni.

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy azért kérte az ajánlatokat, hogy nagyjából lássa mindenki az anyagi vonzatát a munkálatoknak. Tájékoztatja a képviselőket, hogy most vasárnap gyereknap lesz, egy kis rendezvénnyel készülnek a gyermekek számára, melyet az Egészséges Ifjúságért Alapítvány szervez és bonyolít le.

Buza Katalin Egészséges Ifjúságért Alapítvány elnöke elmondja, hogy az idén az előző évektől eltérően vasárnap lesz a rendezvény, amikor is ténylegesen gyereknap van. A rendezvény szervezését és anyagi költségeit az alapítvány finanszírozza. A programokról készült plakát, ami már kihelyezésre került a település több központi helyén. Lesz palacsinta és limonádé a gyerekeknek. Több program lesz, a kicsiktől a nagyobb korosztályig (Farkasösvény, sorversenyek, ugrálóvár, lovagoltatás, arcfestés stb.) mindenki talál magának olyan programot, amit élvezhet. Mindenkit, felnőtteket és gyerekeket egyaránt várnak vasárnap sok szeretettel.

Turák József képviselő elmondja, hogy a tavalyi évben kiment egy tájékoztató levél a lakosságnak, hogy a portája előtt mindenki tartsa rendbe az ingatlan körüli területet. A sok esőzéstől hirtelen megugrott a gaz van, ahol már közlekedni sem lehet.

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy igyekeznek rendbe tenni az utcákat, de a közfoglalkoztatás keretében nem fér bele. Rengeteg önkormányzati ingatlan és közterület van (temető, park, sportpálya) aminek a karbantartása fontosabb, illetve az egyre csökkenő létszám is megnehezíti a helyzetet. 2015 környékén 200 felett volt a közfoglalkoztatotti létszám és akkor belefért, hogy minden utcán végig mentek és levágták a fűvet, de ma ez már sajnos a lehetetlen kategóriába tartozik. A temetővel is megkínlódnak, most jött az eső és kezdhetik újra a fűnyírást. A felszólítás több alkalommal megtörtént már, sokszor nincs eredménye.

Csordásné Tóth Erika képviselő elmondja, hogy most már szankcionálni kell. Elég 2 ember jól megmérni és hangja lesz. Senki ne várja el, hogy az a 20 közfoglalkoztatott megoldja ezt a problémát, nekik is sokféle feladatot kell ezen kívül ellátniuk. Sok olyan porta van, ahol a kert művelve van, de a járdán nem lehet eljárni a gaz miatt. 2 embert szűrőpróbaszerűen olyan szankcióval illetni, aminek híre megy a faluba. Aki nem tudja saját maga megoldani, keressen rá valakit, aki levágja helyette.

Lévai Lajos alpolgármester egyetért a határozottabb fellépéssel. Azoknál a portáknál, ahol pedig nincs tulajdonosa az ingatlannak végezze el az önkormányzat.

Recskiné Molnár Éva jegyző elmondja, hogy nincs olyan, hogy egy ingatlanak nincs tulajdonosa. Minden ingatlanak van egy vagy több tulajdonosa, aki vagy akiknek kötelessége a közút széléig karbantartani a területet. Azok a problémás ingatlanok, ahol 10-20 tulajdonos van, ott kit szólítsanak fel, kit büntessenek meg? A közfoglalkoztatottaknak nem ez a feladata.

Csordásné Tóth Erika képviselő elmondja, hogy ez már az emberi nem odafigyelés. Sok olyan személy van, akiknek pénze is van, megtehetnék, hogy rendbe rakatják, de eddig megszokott volt, hogy majd az önkormányzat levágja.

Lévai Lajos alpolgármester kérdezi, hogy milyen jogcímen lehet megbírságot adni ezeket a tulajdonosokat?

Turák József képviselő elmondja, hogy a közösségi együttélés alapszabályait nem tartják be.

Recskiné Molnár Éva jegyző elmondja, hogy a közösségi együttélés és a közterületi szabályok alapján lehet bírságot kiszabni.

Királyné Bakó Anett pénzügyi szakember javasolja, hogy akkor viszont egységesen kellene bírságot adni, nem pedig szűrőpróbaszerűen, mert akkor azt fogják mondani, hogy az egyik megkapta, a másik meg nem. Nem lehet kivételezni senkivel.

Recskiné Molnár Éva jegyző elmondja, hogy mikor küldtek ki, akkor se egységesen küldték ki, hanem az utca egységesen kapta meg.

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy nem a kifogást kell keresni, hanem a megoldást. Sokszor a szemlélettel van a baj. Van, aki komoly egzisztenciával rendelkezik és 2 éve nem tartja karban a helyi ingatlanát.

Királyné Bakó Anett pénzügyi szakember elmondja, hogy a felszólítási folyamat, ha meg volt, utána lehet bírságot adni, ha nem fizeti be akkor lehet végrehajtásra adni. Ahol 20 tulaj van ott mindenki megkapja és egyvalaki csak be fogja fizetni.

Turák József képviselő elmondja, hogy lehetőség van egy ideiglenes bizottság létrehozására is, aminek az a feladata, hogy bizottsági tagok kimennek és felméri a települést.

Recskiné Molnár Éva jegyző elmondja, hogy erre van lehetőség.

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy ez egy elég komoly munka. Pontosan tudni kell az ingatlan címét vagy helyrajzi, nehogy olyannak menjen ki a felszólítás vagy bírság, akit nem is érint. Kérdezi, van-e még valakinek további kérdése, bejelentése?

Faragó Lajos érdeklődő állampolgár elmondja, hogy 2 kérdést szeretne feltenni, de előre jelzi, hogy nem az ő érintettségében szeretne szólni, hanem a lakosok nevében. 35 név van felírva nála, akik között van roma és nem roma és ő úgy gondolja, mint a kevermesi lakos, hogy a közmunka programot nem egységesen ossza el a polgármester úr. Itt vannak olyan kivételes személyek, akiknek sosem telik le a közmunka és sajnos vannak olyan emberek, akik egyetlen egy forintot sem kapnak, és ezek idős emberek (50-52 évesek). Ők már nem tudnak elhelyezkedni a munka világában. Idénymunkára sem tud elmenni, mert nem bírják a szélsőséges időjárást (40 fok) és jövedelem nélkül vannak. Ez a probléma nem őt személy szerint és a családját érinti még egyszer hangsúlyozza. A másik kérdése pedig az lenne, hogy a költségvetési rendelet kapcsán a pénzügyi szakértő említette, hogy az önkormányzat tavaly 14 millió Ft-ot kapott szociális juttatásokra, amiket nem tudja mire osztanak ki pontosan. Úgy gondolja, hogy ebben az esetben is kivételes emberek vannak Kevermesen, mert vannak olyan családok, akik beadják egy családdal vagy két családdal és nem tudja ki dönti el, hogy ki mennyit kap. Ő nem szokta beadni, vagy csak nagyon ritkán, pedig 78.000 Ft a jövedelme és úgy gondolja jogosult lenne rá, de nem adja be. 3.000 Ft-ért nem fogja beadni, de vannak itt olyanok, akik 30.000 Ft-ot meg 40.000 Ft-ot kapnak. Úgy gondolja, azok is kivételezett helyzetben vannak. Ezekre szeretne választ kapni a polgármester úrtól, hogy miért van ez a kivételezés, mert ez az, az ő véleménye szerint.

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy az első kérdésére válaszolva, a közfoglalkoztatással kapcsolatban, 2012 óta van Start közmunka program és nagyon sok kevermesi állampolgárnak adtak lehetőséget, aki gyakorlatilag megjelent egy idő után mindenki felvételt nyert. Vannak olyan személyek, akik akkor jelentkeznek a közfoglalkoztatásba, mikor már a program elindul, ez idén 2026. március 1.-jén volt és 1 évre szól a szerződés. Volt egy áthúzódó program is, ami pedig idén augusztus végén zárul le. Jelen pillanatban minden program fel van töltve és csak akkor tudnak új személyeket bevonni, ha valaki kiesik, mert kötött a létszám. Mindenki, aki eddig jelentkezett lehetőséget kapott, jelenleg, akik március előtt jelentkeztek mindenki felvételre került. Nincs itt olyan nagy tolongás egyébként. Most is 2 fő jelentkezett, akik várják a lehetőséget, és amint lesz üres hely fel lesznek véve. Vannak, akik megfeleltek ennek a minimális elvárásnak, vannak itt olyan, akik kevésbé, vannak húzóemberek, akikre mindent rá lehet rakni, de aki idejön és jelentkezik előbb vagy utóbb lehetőséget kap. Itt már jóformán mindenki megfordult és volt olyan időszak is, amikor a létszámmal küzdöttek, mert nem tudták feltölteni a programot. Vannak olyanok is, akik a Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (22.800 Ft) feltételeként megállapított 1 éven belüli 30 napos igazolt munkaviszonyt szeretnék megszerezni, ami egyébként lehet napi bejelentés is. Ő azzal nem tud mit kezdeni, ha valaki a 364. napon jön ide, hogy neki lejár és vegye fel, mert nem tudja és nem azért, mert nem akarja – mert még annak is segít, akiről tudja, hogy nem sokat fog itt lendíteni – de ha telve van a létszám nem tudja felvenni, ő meg lehet kifut az időből és nem teljesítette a törvényi kötelezettséget és elesik az ellátástól. A közfoglalkoztatás

vonatkozásában kéri, hogy tolmácsolja azoknak, akik jönni akarnak közfoglalkoztatásba, hogy jöjjenek nyugodtan, amikor lehetőség nyílik rá fel lesznek véve. Eddig is így volt.

Faragó Lajos érdeklődő állampolgár elmondja, hogy őt ez a válasz nem nyugtatja meg, mert vannak itt olyan személyek, akiknek nem szűnik meg a közmunka program, itt van már 3 éve. Őket lehetne egy kicsit pihentetni és azokat felvenni helyettük, akiknek már egy éve nincs jövedelmük. Ez az ő véleménye. Ez lenne a reális, ezt így is meg lehetne oldani. Tehát nincs szándéka az önkormányzatnak e felé.

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy hogyne volna szándék.

Faragó Lajos érdeklődő állampolgár elmondja, hogy neki akkor is az a meggyőződése, hogy nincs ilyen szándék.

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy az az ő meggyőződése, de az önkormányzaté nem ez.

Faragó Lajos érdeklődő állampolgár elmondja, hogy ő ezt a választ nem fogadja el.

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy rendben van. A második kérdésre visszatérve a szociális ellátások vonatkozásában, azt tudni kell, hogy ebbe nem csak az eseti segélyek vannak. Szociális ellátások közé tartozik az iskolakezdési támogatás (amit minden gyerek megkap), temetési segély, eseti segély.

Faragó Lajos érdeklődő állampolgár elmondja, hogy véleménye szerint nem érti a kérdést a polgármester úr, amit feltett. Ön kivételezik emberekkel, van, akinek 3.000 Ft-ot ad és van, akinek 30.000 Ft-ot. Nem az a probléma, hogy maga ad segélyt valakinek, hanem az a probléma, hogy valakinek 3.000 Ft-ot ad és az érdemelte 30.000 Ft-ot 2 vagy 3 gyerekkel, és akinek meg 1 gyereke sincs az meg kap 30.000 Ft-ot. Ez a probléma. Nem az, hogy most maga mennyit ad, kinek adja oda meg mire költi el. Érti mit mondok? Gondolom próbálja kikerülni a választ. Választás előtt például mindenkinek 30.000 Ft-ot osztogatott, azok, akik beadták. Aki nem adta be az meg nem kapott semmit, vagy kapott 3.000 Ft-ot, aki Önnek nem volt szimpatikus.

Lantos Zoltán polgármester még egyszer elmondja, hogy állami normatívát kapnak szociális ellátásokra, erre a szociális ellátásra több olyan forma van, amivel él Kevermes Nagyközség Önkormányzata. Ilyen az iskolakezdési támogatás, a húsvéti és karácsonyi csomagok, amiben minden háztartás részesül a településen, a Mikulás csomagok biztosítása, tehát ezek fedik le gyakorlatilag azt a 14 millió Ft-ot, nem csak az esti segélyek.

Faragó Lajos érdeklődő állampolgár elmondja, hogy a polgármester kerüli a kérdést.

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy nem kerüli.

Faragó Lajos érdeklődő állampolgár elmondja, hogy ő azt mondta, hogy a választás előtt 30.000 meg 40.000 Ft-okat osztott ki egyes személyeknek. Ez igaz vagy nem igaz? Erre adjon egyértelmű választ, ez megtörtént?

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy biztos, hogy megtörtént. A kérelem alapján elbírálásra került és az a személy annyit kapott.

Faragó Lajos érdeklődő állampolgár elmondja, hogy annyit érdemelt, érti. A másik meg 3.000 Ft-ot. Ezt így elfogadja. Van, aki 3.000 Ft-ot érdemel és van, aki 30.000 Ft-ot.

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy ez nem így van, ő ilyet nem mondott.

Faragó Lajos érdeklődő állampolgár elmondja, hogy de.

Lantos Zoltán polgármester újfent elmondja, hogy a szociális ellátások (14 millió Ft) több tételsort eredményez.

Faragó Lajos érdeklődő állampolgár elmondja, hogy azt elfogadja, hogy több tételsor. Az előbbi válaszát nem fogadja el. Ön nem adott választ arra, hogy vannak kivételes személyek.

Lantos Zoltán polgármester elmondja, hogy nincsenek kivételes személyek, itt mindenki egy lapon van.

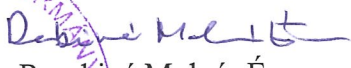
Faragó Lajos érdeklődő állampolgár elmondja, hogy akkor sem fogadja el, mint civil lakos.

Lantos Zoltán polgármester kérdezi, van-e még valakinek további kérdése, bejelentése? Miután több bejelentés nem volt, az ülést 19 óra 05 perckor berekesztette.

K.m.f.


Lantos Zoltán
polgármester




Recskiné Molnár Éva
jegyző



**KEVERMES NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

5744 Kevermes, Jókai u.1
Telefon: 68/434-001

11/2026

M E G H Í V Ó

Kevermes Nagyközség polgármestere tisztelettel meghívja

2026. május 28-án 17 órai

kezdettel megtartásra kerülő

RENDES KÉPVISELŐ TESTÜLETI ÜLÉSÉRE

Az ülés helye: Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal, tanácskozó terme
(5744 Kevermes, Jókai u. 1.)

- Napirendi pontok:**
- 1./ Tájékoztató a két testületi ülés között tett intézkedésekről
Előadó: Lantos Zoltán polgármester
 - 2./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Recskiné Molnár Éva jegyző
 - 3./ Kevermes Nagyközség Önkormányzat Gyermekjóléti és
Gyermekvédelmi feladatainak ellátása
Előadó: Recskiné Molnár Éva jegyző
 - 4./ Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.28.)
önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása
Előadó: Lantos Zoltán polgármester
 - 5./ Az önkormányzat 2025. évi zárszámadása
Előadó: Lantos Zoltán polgármester
 - 6./ A 2025. évre vonatkozó éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés
megtárgyalása
Előadó: Recskiné Molnár Éva jegyző
 - 7./ A Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ
Szervezeti és Működési Szabályzatának és Háziarendjének
módosítása
Előadó: Lantos Zoltán polgármester
 - 8./ Bejelentések

Kevermes, 2026. május 19.



Lantos Zoltán
polgármester

JELENLÉTI ÍV

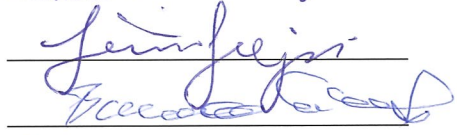
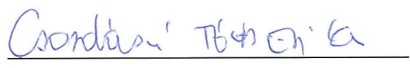
A 2026. május 28-án 17 órai kezdettel megtartásra kerülő

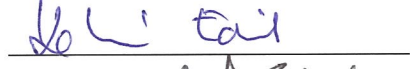
rendes

KÉPVISELŐ TESTÜLETI ÜLÉSEN

megjelentekről

Lantos Zoltán	polgármester
Lévai Lajos	alpolgármester
Bauer Károly	képviselő
Csordásné Tóth Erika	képviselő
Dr. Harmadi Pál	képviselő
Kotroczó Edit	képviselő
Turák József	képviselő




Jelen van még:

Recskiné Molnár Éva jegyző

MELEI KOLAND MIHÁLY

FABRÁGÓ LAJOS

KIRÁLYNÉ BAK ANITA

SZÉZSÁRNÉ KÖRÖSGÖRÖGY

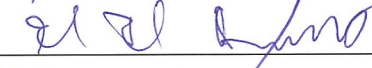
Sütő Anna Anikó

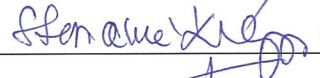
Bura Katalin















Előterjesztés

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025.05.28-án megtartásra kerülő rendes ülésére!

Tárgy: Két ülés között eltelt időszak eseményeiről szóló beszámoló.

Tisztelt Képviselő-testület!

2026.04.30. Az Egészséges Ifjúságért Közalapítvány szervezésében fáklyás felvonulás és az ehhez kapcsolódó május elsejei hagyományok megtartására került sor. Köszönöm az újjáalakult szervezetnek a közösségépítő munkát. Az újonnan felált tagságnak sikeres együttműködést, sok közösségépítő rendezvényt megtartását.

2026.05.15. A Dombegyházi társulás tartotta soros ülését ezen a napon, melyen kilenc település képviseltette magát. Az elfogadott napirendi pontok megtárgyalásra kerültek, a felmerülő kérdésekben az egyeztetés megtörtént.

A társulási ülésen részt vett Dr. Gurzó Mária térségünk országgyűlési képviselője is. A társulási ülésen minden település bemutatkozott, ismertettük a ránk nehezedő megoldásokra váró feladatokról, a településeinkért tett erőfeszítéseinkről. Képviselő asszony minden feladatához támogatásunkat és együttműködésünket ajánlottuk fel. A térség számos nehézséggel küzd, többek között a munkahelyek hiánya, versenyképes bérek, szociális problémák, a mezőgazdaság helyzet, éghajlatváltozás, vízhiány, öntözés, alacsony felvásárlási árak. Tájékoztatta a polgármester képviselőasszonyt a benyújtott pályázatainkról és azok státuszairól.

Képviselő asszony munkájához a polgármester Kevermes minden állampolgára nevében kívánt, nagyon jó egészséget és eredményeket.

Az elmúlt időszakban a település üzemeltetés terén a közfoglalkoztatásban dolgozók a közterületek, önkormányzati ingatlanok zöld felületeinek fűnyírását végezték. Ezen a területen rendkívül sok a feladat, ezért különösen nagyra értékeli a polgármester munkájukat.

A volt rendőrség a volt Jegyzői lakás ingatlanok vonatkozásában a polgármester indikatív árajánlatot kért Szabó Zoltán építész tervező mérnöktől, az épületeken történő kisebb fejlesztési munkálatok elvégzésére. (Ajánlatokat az előterjesztés mellékleteként csatoltam.)

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy kiírásra került a Családsegítő és Gondozási és Szociális Központ magasabb vezetői álláshelyére a pályázat. Tekintettel a lejáró megbízás határidejére.

Dr. Gombkötő Csaba rendőr alezredes a Mezőkovácsházi rendőrkapitányság vezetője tett tisztelegő látogatást településünkön. Az új kinevezett kapitánynak erőt egészséget kívánt a polgármester munkájának elvégzéséhez.

Kelt: Kevermes 2026.05. 22.



Lantos Zoltán

Polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 28-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

36/2026.(IV.30.) Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az „Együtt a kisgyermekünkért” Alapítvány kérelmét. A kérelmet és a feladatellátási szerződés módosítását támogatja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladatellátási szerződés módosításának aláírására

Végrehajtás: a feladatellátási szerződés módosítása aláírásra került.

38/2026.(IV.30.) Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a – Magyar Falu Program keretében az MFP-UHJ/2025 kódszámú „Út, híd, járda, építése/felújítása, gyalogos átkelőhely kialakítása fejlesztése” című alprogram pályázati felhívásra benyújtani tervezett, KEVERMES Március 15. utca páros oldalában járdaburkolat felújítása (Battonyai u. és a Bajcsy Zsilinszky u. közötti szakaszon) c. pályázat kapcsán az - építési műszaki ellenőrzési tevékenység - beszerzése érdekében ajánlattételi felhívást kíván kiküldeni a következő szervezeteknek: GYULAI KÖZ-TERV Tervező és Kivitelező Kft., 5700 Gyula Székely A. u. 1/4., E-mail: gyulaikoztervkft@gmail.com, Képviseli Tóth Gábor ügyvezető. Moldován Attila ev., 1036 Budapest, Kiskorona u. 6. II. em. 11. ajtó, E-mail: moldovanev@gmail.com, Képviseli: Moldován Attila. DAMI Dél-Alföldi Mérnöki Iroda Szolgáltató Kft., 5900 Orosháza, Vásárhelyi út 76/D., E-mail: koszofne@gmail.com, Képviseli: Kószó Ferencné ügyvezető.

Végrehajtás: az ajánlattételi felhívások kiküldésre kerültek.

39/2026.(IV.30.) Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Versenyképes Járások Programban elnyert gépjármű beszerzésre az alábbi forgalmazók részére küld ajánlatkérést a mellékletben felsorolt paraméterekkel: Meszlényi Autó Kft., Békéscsaba, Almáskerti Ipari park 2., A1 Autó Kft., Békéscsaba, Almáskerti Ipari park 2., Mercedes-Benz Hovány Kecskemét, Kecskemét, Szent László krt. 81., Ford Hovány Kft., Kecskemét, Szent László krt. 20., Peugeot Hovány Kecskemét, Kecskemét, Szent László krt. 81.

Végrehajtás: az ajánlattételi felhívások kiküldésre kerültek.

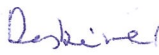
40/2026.(IV.30.) Kevermes Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a tulajdonában álló Ford Transit Custom típusú gépjárművet értékesíteni kívánja. A jármű internetes felületen kerüljön meghirdetésre, az ajánlatok beérkezésének határideje: 2026. május 22.

Végrehajtás: a gépjármű meghirdetésre került.

42/2026.(IV.30.) Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Mozgáskorlátozottak Dél-Alföldi Regionális Egyesületének kérelmét megismerte és akként dönt, hogy a kérelemben szereplő rendezvényt megvalósítását támogatja 200.000 Ft összeghatárig. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az összeg kifizetésére.

Végrehajtás: a támogatás kifizetése megtörtént.

Kevermes, 2026. május 19.


Recskiné Molnár Éva
jegyző



Szakmai beszámoló

Család - és Gyermekjóléti Szolgálat

Kevermes

2025 év munkájáról

**Készítette: Tóth József Zoltánné
családsegítő**

Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 96.§ (6.) bekezdésében előírja a gyermekjóléti szolgálat tevékenységének évenkénti átfogó értékelését.

A Család - és Gyermekjóléti Szolgáltatás egy speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a család érdekeit.

Az önkormányzat kötelező feladatainak sorába tartozik a gyermekvédelem helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése. A gyermekvédelmi rendszer egyik meghatározó eleme a gyermekjóléti alapellátás, mely hatékony működése esetén kiemelten szolgálja a prevenciót, elősegítve ezzel az 1997. évi XXXI. Törvény (gyermekvédelmi törvény) alapelveinek és céljainak megvalósulását.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. (1997. évi XXXI. Tv. 39. § (1)).

Azon dolgozunk, hogy a településen élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, megfelelő oktatási és kulturális közegben, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban fejlődhessenek. Ezeknek a feltételeknek megteremtése elsősorban a család feladata, a szülők felelőssége, de szükség esetén az államnak – az általa működtetett, finanszírozott intézménynek szolgáltatást nyújtók által is segítenie kell ebben a családot.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt bizonyítják, hogy a leghatékonyabb a megfelelő időben érkező segítség. Az elején, a nehézségek kialakulásakor, az akadályok felmerülésekor érkező segítséggel lehet a legeredményesebben megakadályozni a problémák súlyosabbá válását. Ezért fontos a Család -és Gyermekjóléti Szolgáltatások prevenciós tevékenysége, amely véleményem szerint a szolgáltató tevékenység egyik legfontosabb eleme, mivel ez által tud megfelelni a szolgáltatás a jogszabály által előírt feladatának, vagyis annak, hogy elősegítse a gyermekek családban nevelkedését, támogassa a gyermekek szocializációját, és meggátolja a veszélyeztetettség kialakulását. Tulajdonképpen a Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatás is maga, az általa végzett családgondozás, az egyéni esetkezelés is prevenció, hiszen általa

megelőzhető a gyermek szakellátásba kerülése, azonban akkor már kialakult az a veszélyeztető helyzet, amely indokolja a családgondozás megindítását, míg a prevenciós szolgáltatások esetében pontosan ezeknek a veszélyeztető helyzeteknek a kialakulását kell megelőzni.

Összességében elmondható, hogy jellemzően több problémás család kerül a látókörünkbe (anyagi, életvezetési, szenvedély-és/vagy pszichiátriai beteg szülő, konfliktusokkal terhelt kapcsolatok, gyermeknevelési problémák, iskolakerülés, magatartás problémák, iskolai teljesítménnyel összefüggő problémák, közösségbe való beilleszkedési nehézség), szinte minden esetben nagyon komplex problémákkal találkozik a családgondozó. Szülők között megnyilvánuló konfliktushelyzetekben: általában a szülők válását/különválását megelőző viták, veszekedések, az egyezkedés, illetve a bíróság döntésére várakozás, valamint a gyermekkel való kapcsolattartási probléma is indokolják a külső segítséget. Szülő –gyermek közötti konfliktushelyzet: legtöbbször a serdülőkorú gyermekek esetében alakulnak ki.

A konfliktusok gyakorta több éve lappanganak, és a serdülőkor hozza őket a felszínre. Számos esetben az igazolatlan hiányzás jelentett problémát. Több ilyen esetben a kapcsolat felvételt követően fény derül a családi diszfunkciókra is. Sok szülő küzd gyermeknevelési nehézséggel, ami később megmutatkozik a gyermek magatartásán is.

A család-és gyermekjóléti szolgálat forgalmát a statisztikai adatok mutatják, hány alkalommal találkoztunk, intézkedtünk ügyfeink érdekében. A személyes találkozások, telefonálások, ügyintéзések mellett jelentős időt igényel az adminisztráció.

A szociális segítő munkát három nagy területre oszthatjuk: intenzív szociális segítő tevékenység, egyszeri segítségnyújtás, tanácsadás és a speciális segítő tevékenységet támogató speciális szolgáltatásokra.

Intenzív szociális tevékenység: A család alapellátásban gondozás együttműködési megállapodás, gondozási-nevelési terv, gyámhivatali határozat alapján. A család- és gyermekjóléti központ részéről az esetmenedzserek által koordinált, ellenőrzött, gondozott családokkal végzett esetmunka.

Egyszeri segítségnyújtás alkalmával információnyújtás, tanácsadás keretében nyújtunk segítséget, illetve szükség esetén a probléma feltárása után a megfelelő ellátórendszerhez továbbirányítjuk a szolgáltatást igénybe vevőt. Sajnos ezek az esetek nem jelennek meg kellő hangsúllyal a statisztikában annak ellenére, hogy gyakran több órás munkát jelent a családsegítőnek.

Ellátottak köre

életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-45	50-61	62 felett	összesen	Családok száma
	2	3	10	6	3	5	13	4	2	48	24
Egyszeri esetkezelés										119	119

Alapellátásban történő gondozás: Önkéntesen veszi igénybe a lakosság, mert ismerik a szolgáltató tevékenységet, vagy jelzés esetén a családgondozó felveszi a kapcsolatot a családdal. Felkínálja a szolgálat segítségét. Ha a család elfogadja a segítséget, elindul a családgondozás, megállapodás kötése, ki milyen feladatot vállal a probléma megoldása érdekében.

Védelembe vétel: Ha nem fogadja el a család a szolgálat segítségét, akkor a család és gyermekjóléti szolgálat javaslatot tesz a gyermekjóléti központ felé a gyermekvédelembe vételére. A gyámhatóság határozatban rendeli el a családgondozást a gyermekjóléti központ esetmenedzserének segítségével, az esetmenedzser mellé a családgondozót kinevezi szociális segítőnek.

Nevelésben lévő gyermekek vérszerinti családjában az esetmenedzser végez családgondozást, mellette a családsegítő szociális segítést végez. Segítséget nyújt a szülőknek abban, hogy életvitelükben, változtatni tudjanak, hogy meg tudják teremteni a megfelelő lakáskörülményeket és anyagi biztonságot, hogy gyermekeiket ismét saját családjukban nevelhessék.

A 2025 évben 21 gyermek gondozása történt alapellátás keretében.

A 2025 évben 7 védelembe vett gyermek volt.

A 2025 évben 1 nevelésbe vett gyermek volt.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vehető:

- Önként mindazok körében, akik a család és gyermekjóléti szolgálathoz fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön.
- Jelzőrendszer jelzéseit követően a család és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi a kapcsolatfelvételt.
- Hatóság által kötelezett formában.

Ellátási terület:

Kevermes, Kisdombgyház, Dombgyház község közigazgatási területe

A család és gyermekjóléti szolgálat szakmai munkája

I. Szolgáltatási feladatok:

A szolgálat feladatai a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról, és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése
- tanácsadás (egészségügyi, pszichológiai, mentálhigiénés, életvezetési, nevelési, stb. problémák esetén)
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- kérelmek írása, kérvények kitöltése, továbbítása
- közvetítés más intézmények, szakemberek felé
- a gyermek, illetve a szülő tájékoztatása az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségeiről
- hatósági beavatkozás kezdeményezése
- javaslatkészítés gyermekvédelmi intézkedés megtételére
- a településen élő gyermekek szociális helyzetének folyamatosan figyelemmel kísérése
- a gyermek panaszának meghallgatása, annak orvoslása érdekében a szükséges intézkedések megtétele
- szociális válsághelyzetben lévő segítése
- gondozási-nevelési terv készítése
- adományok közvetítése
- környezettanulmány készítése

Szakmai tevékenység	Szakmai tevékenység száma(halmazott)	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	171	119
Segítő beszélgetés	210	119
Tanácsadás	282	96
Hivatalos ügyekben való közreműködés	168	109
Családlátogatás	239	48

Közvetítés más szolgáltatásba	56	49
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	1	3
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel (átmeneti nevelés)		
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel (védelembe vétel)	2	4
Szakmaközi megbeszélés	6	
Esetkonferencia	2	3

Azt gondolom, hogy a táblázatban szereplő adatok magukért beszélnek. Nagyon sokan kérnek segítséget ügyeik intézéséhez, melyhez elengedhetetlen a szolgálatunkhoz forduló személyek részére az útbaigazítás. A mai modern „virtuális” világban még az átlag embereknek is nehéz az eligazodás a hivatalos iratok útvesztőjében. Így az időnk jó részét ezen feladatok megoldásával, a kliensek útbaigazításával, de nem ritka esetben a megnyugtatóssággal is foglalkozni kell. Biztosan állíthatom, hogy a feladatok sokrétűsége miatt a családgondozás mellett a szó szoros értelmében sokszor pszichológusi, jogász, pedagógusi feladatokat is elvégzünk. Sok családnak sikerült segíteni azáltal, hogy időben tájékoztattuk a megfelelő szolgáltatások eléréséről. A szervezés, gondozás, szolgáltatás hármas egysége megtalálható a család-és gyermekjóléti szolgáltatásban.

Szervezési feladatok:

a) Prevenációs célú és a szabadidő hasznos eltöltésére szolgáló programok szervezése:

Az elmúlt évben a gyermekjóléti szolgálat a nyári gyermekétkeztetéshez kapcsolódóan játszóházat szervezett a könyvtár munkatársával közösen.

b) Veszélyeztetettség érzékelő és jelzőrendszer működtetése:

A gyermekvédelmi törvény 17.§-a határozza meg az érzékelő-és jelzőrendszer tagjait, együttműködési és jelzési kötelezettségeiket.

A Család és gyermekjóléti szolgálat intézményi kapcsolatai:

- polgármester
- jegyző
- védőnői szolgálat

- házi orvosok
- közoktatási, nevelési intézmények
- helyi társadalmi és civil szervezetek
- rendőrség
- gyámhivatalok
- közigazgatási hivatal
- polgármesteri hivatalok
- gyermekvédelmi szakszolgálat
- gyermekjóléti szolgálatok
- családsegítő szolgálatok
- pártfogó felügyelői szolgálat

A jelzőrendszer tagjaitól 34 esetben érkezett jelzés, amelyeket saját hatáskörükben már nem tudtak kezelni és kérték a család - és gyermekjóléti szolgálat segítségét, közreműködését, intézkedését.

Az előző évhez viszonyítva a jelzések száma csökkent, konkrétan a köznevelési intézményekből érkezett kevesebb jelzés igazolatlan hiánnyal kapcsolatosan.

Az együttműködés az előző évhez hasonlóan valósult meg.

A jelzések száma a településen

Sorszám	Megnevezés	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma
01	Egészségügyi szolgáltató	2	
02	Állampolgár		
14	Önkormányzat		
07	Köznevelési intézmény	32	
08	Rendőrség		
18	Gyámhivatal		
	Összesen	34	
20	A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	19	

A szolgálat folyamatos kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival. Helyi közoktatási intézménnyel, védőnővel, gyámhivatallal heti szinten megbeszéli a szolgálat az aktuális problémákat. Egyéb jelzőrendszeres tagokkal mint pl.: háziorvos, rendőrség havonta egy alkalommal, valamint probléma esetén azonnal feltárássra kerülnek az esetek.

Az együttműködés személyes találkozásokkal, telefonos beszélgetésekkel valósulnak meg. A megbeszéléseken feltárlják a veszélyeztetettséget, előidéző okokat és ezek megoldására közösen tesznek javaslatot. A család- és gyermekjóléti szolgálat fontos feladata, az intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása. A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében.

Elmondhatom, hogy a jelzőrendszer tagjai jó kapcsolatban vannak egymással és a család- és gyermekjóléti szolgálattal. A szakemberek munkájukat szakértelemmel és hivatástudattal, mindenkor a gyermek érdekeit szem előtt tartásával végzik, segítség nyújtástól senki sem zárkózik el.

2025 évben a jelzőrendszeri megbeszélések témái a következők voltak:

- A település aktuális problémáinak megbeszélése
- A jelzési kötelezettségek jogszabályai
- A békéscsabai áldozatsegítő központ szakmai munkájának bemutatása
- A család-és gyermekjóléti szolgálat 2025 év munkájának ismertetése
- A 2025 év intézkedési terv elkészítése
- Bűnmegelőzés

A témakörök meghatározása az aktuális problémák alapján kerültek meghatározásra, év közben folyamatosan egy-egy megbeszélést megelőzően. A témakört a gyermekjóléti szakemberek határozzák meg, de nem zárkózunk el más szakemberek előadásai elől sem. A családon belüli bántalmazás témakörben a rendőrség szakembere tartott előadást.

Az intézkedési terv elkészítése:

Az éves célkitűzések megállapítása közösen történik a jelzőrendszeri tagokkal.

A megvalósulásukra egész évben folyamatosan figyelmet fordítunk, lehetőségekhez mérten szervezzük a különböző adományok osztását.

Az új jelzőrendszeri tagok felkutatása folyamatosan történik. A hatékonyság fejlesztése az éppen adott lehetőségek kihasználásával történik.

A 226/2006. (XI. 20.) Korm. Rendelet 13/B13/H.§ tartalmazza az új nyilvántartás vezetésének szabályait. 2012. július 01-től minden nap jelentési kötelezettségünk van elektronikusan a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé, melynek az a célja, hogy a későbbiekben kiváltsuk a papír alapú nyilvántartást.

Kevermes, 2026.02.27.



Tóth József Zoltánné

családsegítő

Előterjesztés

Beszámoló Kevermes Nagyközség Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátásáról.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést meg kell küldeni a Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának, mint illetékes gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé. Amennyiben javaslat érkezik, a képviselő-testületnek hatvan napon belül érdemben meg kell vizsgálnia azt, és az állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatnia kell a gyámhatóságot.

A települési önkormányzat átfogó értékelésének tartalmi követelményeit a Gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (XI.10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 10. számú melléklete határozza meg.

A gyermekvédelmi feladatok ellátásáról és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről külön beszámoló készül. A két beszámoló együttesen képezi a jogszabály által előírt kötelezettség teljesítését.

A jogszabályban meghatározott tartalmi követelmények alapján az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról az alábbiakban számolok be:

A település demográfiai mutatói

Kevermes állandó népesség alakulása

Évek	Népesség száma	0-3 év	4-5 év	6-14 év	15-18 év	19-60 év	61-100 év
2025	1612	62	40	147	59	868	436
2024	1644	79	35	151	55	897	427
2023	1678	80	42	151	67	908	429
2022	1758	85	41	146	77	978	431
2021	1790	92	41	145	76	1001	435

2025.12.31-én az állandó lakosság: 1612 fő

0-18 éves korú lakosság: 308 fő

A gyermek lakosság az állandó népesség 19,11 %-a.

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege, és a család vagyona a jogszabályban meghatározott értéket nem haladja meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a) a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek,
- b) jogszabályban meghatározott pénzbeli támogatásnak,
- c) a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek

az igénybevételére.

A b) pontban meghatározott pénzbeli támogatás azt jelenti, hogy a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, illetve, ha a kedvezményre való jogosultság a tárgyév november 1-jén is fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel is alapösszegű, illetve emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

2025. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 122 fő közül 115 fő kiskorú mellett 7 fő nagykorú szerepelt kedvezményezettként a nyilvántartásunkban.

Az év folyamán 3 kiskorú gyermek lakcímváltozása miatt átvettük az iratanyagot az előző lakóhely szerint illetékes jegyzőtől. 1 gyermeknek más községbe költözés miatt áttettük az iratanyagot az új lakóhely szerint illetékes jegyző részére. Gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására 1 fő személyében került sor.

Az önkormányzat központi támogatásból augusztus és november hónapban két alkalommal pénzbeli támogatásban részesítette a kedvezményre jogosult gyermekeket. Alapösszegű 6.000, - Ft/gyerek a csak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek és emelt összegű 6.500, -Ft/gyerek, ha a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményen túl hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű.

Augusztus hónapban 14 fő alapösszegű, 112 fő emelt összegű, míg november hónapban 10 fő alapösszegű és 108 fő emelt összegű támogatást vehetett fel.

A 2025. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített **családok** száma a gyermekek száma szerint:

1 gyermek	2 gyermek	3 gyermek	4 vagy 5 gyermek	6 vagy több gyermek	Összesen
23	14	15	6	0	58
Ebből: gyermekét egyedülállóként nevelő szülő					
13	3	4	1	0	21

A 2025. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult **gyermek**ek száma életkor szerint:

0-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-	Összesen
30	63	21	7	121
Ebből tartósan beteg, fogyatékkal élő gyermek				
0	0	1	0	1

A következő táblázatban a 2025. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermekek száma látható, akik e jogosultságuk megállapításakor – a szociális vetítési alappal számolva (28.500, - Ft) – az alábbi egy főre jutó jövedelemmel rendelkező családban éltek:

Egy főre jutó jövedelem a családban, a szociális vetítési alaphoz (28.500, - Ft/hó) viszonyítottan	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma (fő)
A szociális vetítési alap felét nem éri el	6
A szociális vetítési alap összegét eléri, de annak 180 %-át nem haladja meg	109
A szociális vetítési alap összegét eléri, de annak 245 %-át nem haladja meg	7
Összesen	122

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

Erre a pénzbeli ellátásra a Gyvt. rendelkezései szerint az jogosult, aki

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek családba fogadó gyámul kirendelt hozzátartozója,
- aki a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik. Ilyen típusú támogatás megállapítására – az arra való jogosultság hiánya miatt – 2025-ben nem került sor.

Települési támogatás

Az önkormányzat Szociális Bizottsága és Polgármestere a 4/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet alapján döntött a rendkívüli települési támogatásról. Az értékelési időszakban 132 fő részére összesen 5.705.000, -Ft összegű támogatást állapított meg.

A kérelmezők nehéz szociális helyzetükre, munkanélküliségükre, megemelkedett gyógyszerköltségre, gyermekük betegségére, magas rezsiköltségekre való hivatkozással kértek támogatást.

A támogatásban részesülők között főként munkanélküliek, gyermeküket egyedül nevelő szülők, sok gyermekes családok vannak.

A 2020-as évtől kezdődően bővült a települési támogatások köre. Iskolakezdési támogatás bevezetésére került sor, amelyben 102 gyermek részesült összesen 3.420.000, -Ft összegben. Szennyvíz-csatorna bekötési támogatás is megállapításra került 2 család számára 60.000, -Ft összegben. Babakelengye támogatás 2021. évtől került bevezetésre, mely hozzájárul az újszülött családban történő ellátásának segítésére. 5 fő részesült a támogatásban 250.000, -Ft összegben.

A hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A Gyvt. 67/A.§ (1)-(2) bekezdése szerint:

- (1) **Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében **az alábbi körülmények közül egy fennáll:**
- a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
 - b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33.§-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
 - c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregáltamnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az **(1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,**
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő családok száma 2025. december 31-én 36 volt, és 21 családban nevelkedtek halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek.

A következő táblázatban a 2025. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, és a nagykorúvá vált gyermekek számát tüntettük fel, továbbá azt, hogy közülük hányan voltak hátrányos helyzetűek, illetve halmozottan hátrányos helyzetűek.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma 2025. december 31. napján			Jogosultak száma (fő)	Ebből:				
				0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 évesnél idősebb
			101	13	15	52	18	3
Ebből:	Megállapított hátrányos helyzetűek száma	összesen	58	9	9	30	9	1
		a szülő(k) alacsony iskolai végzettsége miatt	54	9	9	28	7	1
		a szülő(k) alacsony foglalkoztatottsága miatt	2	0	0	1	1	0
		az elégtelen lakókörnyezet/ lakáskörülmények miatt	2	0	0	1	1	0
	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma	összesen	43	4	6	22	9	2
		A szülő(k) alacsony iskolai végzettsége és alacsony foglalkoztatottsága miatt	11	0	1	5	5	0
		A szülő(k) alacsony foglalkoztatottsága és az elégtelen lakókörnyezet/ lakáskörülmények miatt	0	0	0	0	0	0
		A szülő(k) alacsony iskolai végzettsége és az elégtelen lakókörnyezet / lakáskörülmény miatt	30	4	5	17	2	2
		A szülő(k) alacsony iskolai végzettsége és alacsony foglalkoztatottsága miatt, továbbá az elégtelen lakókörnyezet/ lakáskörülmények miatt	2	0	0	0	2	0

A Képviselő-testület 2025-ben is úgy döntött, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjprogramhoz. 4 fő „A” típusú (felsőoktatásban résztvevő) pályázat érkezett, melyet az önkormányzat a program idejére havi 10.000, -Ft/fő támogatásban részesített.

Decemberben az óvodás és általános iskolás gyermek, az óvodában, iskolában, illetve a még nem óvodások, és a vidékre járó általános iskolások az otthonukban mikuláscsomagot kaptak. Az önkormányzat kiadása 552.452, -Ft volt.

A gyermekétkeztetés

Településünkön a Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda a gyermekétkeztetést az önkormányzat által fenntartott napközi konyhán látja el. A következőkben ismertetjük a hatályos Gyvt. 21/B.§ (1-2) bekezdését, melyből kiderül, hogy a szülők milyen jogcímen igényelhetnek kedvezményt intézményi gyermekétkeztetésben résztvevő gyermekük részére.

„Gyvt. 21/B.§ (1): Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb minimálbér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségügyi és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkezésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes étkezésben.”

Kevermesen a gyermekétkeztetést havonta átlagosan 160 gyermek vette igénybe. Közülük 144 gyermek ingyenesen vagy 50%-os kedvezménnyel étkezett, ami az étkeztetésben résztvevők 90 %-át teszi ki.

2025. évben kedvezményes gyermekétkeztetésben részesülők átlagos statisztikai létszáma:

Térítés mértéke	Kedvezményben részesülők száma (fő)		
	Óvoda	Általános Iskola	Összesen
ingyenesen étkezők	56	60	116
50 %-os térítési díjkedvezménnyel étkezők	0	12	12
Az étkezésért teljes térítési díjat fizetők	0	26	26
Összesen	56	98	154

Szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. szabályozása alapján a települési önkormányzatok 2016. január 1. napjától kötelezően ellátandó feladatként biztosítják az évközi és nyári szünetben, valamint az óvoda ezen időszakban történő zárva tartásának időtartamára eső munkanapokon a szünidei gyermekétkeztetést. Ennek keretében a szülő kérelmére az önkormányzatnak napi egyszeri déli meleg főétkezést kell biztosítani a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

Ennek megfelelően 2025. évben a tavaszi szünetben 5, a nyári szünetben 49, az őszi szünetben 5, a téli szünetben 5 napon át biztosítottuk a napi egyszeri meleg étkezést. Az óvoda 2025. augusztus 04. és augusztus 17. között zárva tartott, igény szerint ezen időszak alatt is igénybe lehetett venni az étkezést.

Szünidei gyermekétkeztetés a kiskorúak jogosultsága szerint

Megnevezés		Kötelezően biztosított étkezésben részesülő		Összesen
		Megállapított hátrányos helyzetűek száma	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma	
Szünidei étkezést kérelmezők száma		18	8	26
A szünidei étkezésben részesült gyermekek száma összesen (fő)		18	8	26
Életkori bontásban	0-2 éves	0	0	0
	3-5 éves	1	0	1
	6-13 éves	9	5	14

Szünidő típusa szerint	14-17 éves	7	3	10
	18 éves vagy idősebb	1	0	1
	tavaszi	3	8	11
	nyári	21	23	44
	ősz	10	8	18
	téli	4	5	9

A szünidei étkezésben részesülőket minden esetben értesítettük az étkezések időpontjáról, helyéről, természetesen a törvényes hozzátartozó erre vonatkozó igényének bejelentése után. Ennek ellenére még mindig néhány esetben előfordult, hogy a lefőzött ételt nem vették át, és ennek okát sem jelezték. A korábbi évekhez viszonyítva ez javuló tendenciát mutat. Az el nem vitt adagok költsége az önkormányzat kiadását növelte.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételeivel nem biztosított, a törvény az ellátás kötelező igénybevételét elrendeli.

A Gyvt. 94. § (1)-(2) bekezdései alapján a települési önkormányzat feladata a gyermekvédelem helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, az önkormányzat területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. A települési önkormányzat a Gyvt.-ben foglaltak szerint biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

A Gyvt. többek között az alábbiakban határozza meg a Gyermekjóléti szolgálat feladatát:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Hiszen elsőrendű feladat a gyermek testi-lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése.

Kevermes községben ezen feladatot a Kevermesi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 1 fő családsegítője látja el.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkájáról szóló beszámoló 1.sz. melléklet.

Gyermekek napközbeni ellátása, átmeneti gondozása

A törvényben meghatározott alapellátás: bölcsőde, családi napközi, családi gyermekfelügyelet, házi gyermekfelügyelet, alternatív napközbeni ellátás településünkön nem működik.

A gyermekek napközbeni ellátását az egyházi fenntartású Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda végzi. Az 1-4 osztályosoknak iskolaotthon, míg az 5-8 osztályosok részére tanulószoba működik, ahol a tanulók délután 4 óráig vannak. Iskolaotthonosok száma: 55 fő, tanulószobát igénybe vevők száma: 21 fő.

Az általános iskolai tanulók száma 97 fő.

Az óvodában az engedélyezett férőhely száma: 75, az óvodába járó gyermekek száma: 56 fő.

A gyermekek átmeneti gondozását - a szülő, vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével – ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségi állapota, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani.

Az önkormányzat a feladat ellátását a Magyar Ökumenikus Segélyszervezettel 2010. június 1-től határozatlan időre kötött ellátási szerződéssel biztosítja.

Az ellátás igénybevételére ez idáig kérelem nem érkezett.

Felügyeleti szervek ellenőrzései

A beszámolási időszakban felügyeleti ellenőrzés nem volt.

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

A gyermekek helyzetének javítása érdekében még szorosabb együttműködés a családokkal az oktatási intézmény vezetőjével és pedagógusaival.

A jogalkalmazás során ezután is törekedni kell az új, valamint a módosuló jogszabályok magas szintű elsajátítására, továbbá arra, hogy változó jogszabályi környezetben mindig naprakészen, pontos információkkal rendelkezünk a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázati rendszert továbbra is fenn kell tartani, ezzel is a tanuló gyermekeket támogatjuk.

Bűnmegelőzési program

Településünkön bűnmegelőzési program nem készült. A rendőrség minden évben beszámol tevékenységéről, a községben végzett munkájáról. Bűncselekményt elkövetett gyermekkorúról, illetve fiatalkorúról nem volt tudomása önkormányzatunknak.

Önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Önkormányzatunk együttműködik a településen működő civil szervezetekkel, alapítvánnyal.

Az Egészséges Ifjúságért Közalapítvány célja a fiatalok egészséges életmódra nevelésének előmozdítása, a diák, a verseny- és tömegsport támogatása, a sport és a kulturális rendezvények tárgyi feltételeinek megteremtése, elősegítése, a közösségi tornaterem kihasználtságának növelése.

A Kevermesen működő Községi Sportkör célja az egészséges életmódra, életszemléletre nevelés, rendszeres sportolási, versenyzési lehetőség biztosítása a település gyermekei, fiatal felnőttjei és felnőttjei részére.

A Polgárőrség a jelzőrendszer tagjait segíti ténykedésével, a potenciális veszélyeztetettséggel kapcsolatban tud értékes információkkal szolgálni.

A törvényben meghatározott és a gyermekek védelme érdekében létrehozott rendszer akkor működik hatékonyan, ha a rászoruló gyermek eljut a neki és családja számára segítséget biztosító ellátáshoz. Ebben kulcsszerepe van a jól működő hatékony jelzőrendszernek, amely képes felderíteni, jelezni az észlelt problémát, illetve megoldási alternatívákat felépíteni, valamint szükség esetén eljárást kezdeményezni.

A jelzőrendszer megfelelő működése jelentősen hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekeket érintő problémák a gyermekek veszélyeztetettsége időben felszínre kerüljenek. Megfelelő összehangolt segítség és szolgáltatások révén a súlyosabb problémák kialakulása megelőzhető.

Köszönetünket fejezzük ki a civil szervezeteknek és mindazoknak, akik részt vállaltak a gyermekekért, az ifjúságért végzett munkában. Együttműködő közreműködésükre a jövőben is számítunk, hiszen a jövő nemzedékéért közös a felelősségünk.

Határozati javaslat:

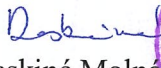
Kevermes Nagyközség Képviselő Testülete Kevermes Nagyközség Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátásáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a beszámolót a Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának küldje meg.

Felelős: Recskiné Molnár Éva jegyző

Határidő: 2026. május 31.

Kevermes, 2026. május 20.


Recskiné Molnár Éva
jegyző



Előterjesztés
Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 28-i ülésére

Tárgy: Indoklás a költségvetés módosításhoz

A Kevermes Nagyközség Önkormányzat 2025. évi költségvetésének eredeti előirányzat fő összege 862.839.489 Ft-ról 965.028.778 Ft-ra nőtt, a növekedés mértéke 102.189.289.- Ft, mely magába foglalja a költségvetés elfogadása óta időközben módosuló tételeket.

BEVÉTELEK:

Növekedés:

B111	Helyi önkormányzatok működési támogatása	49.653.875.- Ft
B1131	Települési önkormányzatok egyes szoc.és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14.868.090.- Ft
B114	Települési Önkorm. Kulturális feladatainak támogatása	1.522.752.- Ft
B115	Működési célú költségvetési támogatás és kiegészítő támogatás	17.767.403.- Ft
B116	Elszámolásból származó bevétel	9.756.- Ft
B16	működési támogatás ÁH belül:	
	TB pénzügyi alapjai	545.600.- Ft
	Elkülönített állami pénzalapok előirányzata	34.513.986.- Ft
	Helyi önkormányzatok és költségvetési szervei támogatása	34.474.591.- Ft
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatás bev. Államháztartáson belülről	18.732.998.- Ft
B401	Készletértékesítés ellenértéke	8.520.569.- Ft
B403	Közvetített szolgáltatások	1.410.157.- Ft
B407	ÁFA visszatérítés	549.000.- Ft
B411	Egyéb működési bevétel	1.883.193.- Ft
B5	Felhalmozási bevételek	2.364.772.- Ft
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	565.565.- Ft
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések:	12.062.008.- Ft

Csökkenés

B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	-84.816.- Ft
B16	Működési támogatás ÁH belül:	
	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	-38.719.457.- Ft
B3414	Magánszemélyek kommunális adója	-224.012.- Ft
B35121	Iparűzési adó	-3.706.751.- Ft
B3628	Egyéb közhatalmi bevételek	-733.394.- Ft
B402	Szolgáltatások ellenértéke	-674.906.- Ft

B405	Ellátási díjak	-2.863.067.- Ft
B406	Kiszámlázott ÁFA	-15.810.694.- Ft
B408	Kamatbevételek	-372.174.- Ft

B8131 Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele -33.705.755.- Ft

Összesen:

Bevétel növekedés: 199.084.315.- Ft

Bevétel csökkentése: 96.895.026.- Ft

Mindösszesen: 102.189.289.- Ft

KIADÁSOK

Növekedés:

K1 Személyi juttatások: 59.829.936.- Ft

K2 Munkaadókat terhelő járulékok: 6.288.348.- Ft

K3 Dologi kiadások: 70.871.098.- Ft

K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai 2.134.126.- Ft

K5 Egyéb működési c. kiadások: 81.285.801.- Ft

K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások 109.039.- Ft

Csökkenés:

K6 Beruházások: -1.891.447.- Ft

K7 Felújítások: -116.437.612.- Ft

Összesen:

Kiadás növekedés: 220.518.348.- Ft

Kiadás csökkenés: 118.329.059.- Ft

Mindösszesen: 102.189.289.- Ft

Kevermes, 2026. május 21.



Lantos Zoltán
polgármester



**Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (V.29.)
önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.28.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési rendelet alapján biztosíthatja a helyi önkormányzatra háruló közigazgatási, közszolgáltatási feladatok ellátását és a településfejlesztést. Részben a helyi költségvetési rendelet alapján biztosítható az állampolgárok Alaptörvényben meghatározott jogainak érvényesülése: szociális biztonság, testi-lelki egészség, a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés. A rendelet megalkotásával biztosítható az önkormányzat tervszerű, egyensúlyban lévő költségvetése, meghatározásra kerülnek az önkormányzat által ellátott egészségüggyel és település üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok kiadásai és annak forrásai.

[2] Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A képviselő-testület, az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének

a) bevételi főösszegét 965.028.778,- Ft-ban

b) kiadási főösszegét 965.028.778,- Ft-ban

határozza meg.”

2. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

(1) Működési célú támogatások ÁH belülről 457.372.043,- Ft ebből:

a) Önkormányzatok működési támogatásai 308.144.734,- Ft

b) Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről 149.227.309,- Ft

(2) Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről 18.372.998,- Ft

(3) Közhatalmi bevételek 62.670.843,- Ft ebből:

a) Magánszemélyek kommunális adója 3.410.988,- Ft

b) Iparűzési adó 58.433.249,- Ft

c) Egyéb közhatalmi bevételek – talajterhelési díj, bírság 826.606,- Ft

(4) Működési bevételek 223.963.583,- Ft ebből:

- a) Készletértékesítés ellenértéke 65.571.777,- Ft
- b) Szolgáltatások ellenértéke 75.578.966,- Ft
- c) Közvetített szolgáltatások ellenértéke 4.435.296.- Ft
- d) Ellátási díjak 40.329.159.- Ft.- Ft
- e) Kiszámlázott áfa 32.660.366.- Ft
- f) ÁFA visszatérítése 549.000.- Ft
- g) Kamatbevételek 2.826,- Ft
- h) Egyéb működési bevételek 4.836.193.- Ft

(5) Finanszírozási bevételek 199.718.974.- Ft

(6) 2025. ÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN 965.028.778.- Ft

3. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

(1) Működési kiadások 899.548.541,- Ft ebből:

- a) Személyi juttatások 410.354.249,- Ft
- b) Munkaadókat terhelő járulékok 48.855.427,- Ft
- c) Dologi kiadások 290.981.506,- Ft
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 17.035.126,- Ft
- e) Egyéb működési célú kiadások 132.322.233,- Ft

(2) Beruházások 4.648.553.- Ft

(3) Felújítások 13.096.894.- Ft ebből:

- a) Ingatlanok felújítása 8.289.353,- Ft
- b) Egyéb tárgyi eszközök felújítása 2.299.540.- Ft
- c) Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA 2.508.001,- Ft

(4) Finanszírozási kiadások 47.625.751.-Ft

(5) 2025. ÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN 965.028.778.- Ft

4. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

- (5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet 2026. május 29-én lép hatályba.

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
2025. évi költségvetésének BEVÉTELI előirányzatai

adatok Ft-ban

Sor-szám	Jegycím	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	C	D	E	F
1	- Helyi önk. Működési általános támogatása (B111)	114 373 896	45 553 545	159 927 441	4 100 330	164 027 771
2	- Tel. önk.ok egyes szoc. és gyermekjóléti fel. tám. (B1131)	105 256 942	4 747 365	110 004 307	10 120 725	120 125 032
3	- Tel. önk.ok gyermekéktezetési feladatainak tám. (B1132)	943 920	-	943 920	-84 816	859 104
4	- Települési önk. Szoc., gyermekjóléti . Felad. Tám.(B113)	106 200 862	4 747 365	110 948 227	10 035 909	120 984 136
5	- Települési önk. Kulturális felad. Tám.(B114)	3 832 916	1 522 752	5 355 668	0	5 355 668
6	- Működési c. költ. Tám. És kieg.tám. (B115)	-	9 260 685	9 260 685	8 506 718	17 767 403
7	- Elszámolásból származó bev.(B116)	-	9 756	9 756	0	9 756
8	Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	224 407 674	61 094 103	285 501 777	22 642 957	308 144 734
9	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről (B16)	118 412 589	-	1 171 480	31 986 200	149 227 309
10	- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16/32)	41 924 225	-	40 752 745	-37 547 977	3 204 768
11	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16/4)	17 227 400	-	17 227 400	545 600	17 773 000
12	- Elkülönített állami pénzalapok előirányzatok (B16/5)	59 260 964	-	59 260 964	34 513 986	93 774 950
	- Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16/KÖZÖS HIVATAL				34 474 591	34 474 591
13	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁH BELÜLRŐL (B1)	342 820 263	59 922 623	402 742 886	54 629 157	457 372 043
14	- Felhalmozási c.önkormányzati támogatások (B21)	-				
15	- Egyéb felh. c.tám. Bev. Államházt. Belülről (B25)	-	1 260 068	1 260 068	17 112 930	18 372 998
16	FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁH BELÜLRŐL (B2)	-	1 260 068	1 260 068	17 112 930	18 372 998
17	- Magánszemélyek kommunális adója (B3414)	3 635 000	-	3 635 000	-224 012	3 410 988
18	- Iparűzési adó (B35121)	62 140 000	-	62 140 000	-3 706 751	58 433 249
19	- Egyéb közhatalmi bevételek -talajterhelési díj,bírság (B36)	1 560 000	-	1 560 000	-733 394	826 606
20	KÖZHATALMI BEVÉTELEK (B3)	67 335 000	-	67 335 000	-	62 670 843
21	- Készletértékesítés ellenértéke (B401)	57 051 208	-	57 051 208	8 520 569	65 571 777
22	- Szolgáltatások ellenértéke (B402)	76 253 872	-	76 253 872	-674 906	75 578 966
23	- Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	3 025 139	-	3 025 139	1 410 157	4 435 296
24	- Tulajdonosi bevételek (B404)	-	-	0	0	0
25	- Ellátási díjak(B405)	43 192 226	-	43 192 226	-2 863 067	40 329 159
26	- Kiszámlázott áfa (B406)	48 471 060	-	48 471 060	-15 810 694	32 660 366
27	-Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)				549 000	549 000
28	- Kamatbevételek (B408)	375 000	-	375 000	-372 174	2 826
29	- Egyéb működési bevétel (B411)	2 953 000	1 321 840	4 274 840	561 353	4 836 193
30	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (B4)	231 321 505	1 321 840	232 643 345	-	223 963 583
31	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (B5)	-	300 000	300 000	2 064 772	2 364 772
32	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK (B6)		65 000	65 000	500 565	565 565
33	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B7)	641 476 768	62 869 531	704 346 299	60 963 505	765 309 804
34	- Likviditási célú hitel (B8112)	40 000 000	-	40 000 000	0	40 000 000
35	- Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (B8131)	181 362 721	-	147 656 966	0	147 656 966
36	- Államháztartáson belüli megelőlegezések				12 062 008	12 062 008
37	- Központi irányító szervi támogatás (B816)	191 192 319	7 858 976	199 051 295	30 616 669	229 667 964
38	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B8)	221 362 721	-	187 656 966	12 062 008	199 718 974
39	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B8):	862 839 489	29 163 776	892 003 265	73 025 513	965 028 778

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
2025. évi költségvetésének KIADÁSI előirányzatai

adatok forintban

Sor-szám	Jogcím	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	C	D	C	D
1	- Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	329 130 954	6 362 456	335 493 410	33 197 930	368 691 340
2	- Külső személyi juttatások (K12)	21 393 359	11 864 661	33 258 020	8 404 889	41 662 909
3	Személyi juttatások (K1)	350 524 313	18 227 117	368 751 430	41 602 819	410 354 249
4	Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	42 567 079	1 138 978	43 706 057	5 149 370	48 855 427
5	- Készletbeszerzés (K31)	91 204 622		91 204 622	1 866 038	93 070 660
6	- Kommunikációs szolgáltatások (K32)	1 501 000	3 680 568	5 181 568	- 2 701 175	2 480 393
7	- Szolgáltatások (K33)	63 798 545	5 687 992	69 486 537	53 363 449	122 849 986
8	- Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások (K34)	150 000		150 000	- 5 676	144 324
9	- Különféle befizetések, és egyéb dologi kiadások (K35)	63 456 241	429 121	63 885 362	8 550 781	72 436 143
10	Dologi kiadások (K3)	220 110 408	9 797 681	229 908 089	61 073 417	290 981 506
11	- Nem intézményi ellátások (K48)	14 901 000		14 901 000	2 134 126	17 035 126
12	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	14 901 000	-	14 901 000	2 134 126	17 035 126
13	- Elvonások és befizetések (K502)	-	-	-	195 996	195 996
14	- Működési célú támogatások ÁH belülről (K506)	16 198 254	-	16 198 254	- 12 306 721	3 891 533
15	- Működési célú támogatások ÁH kívülről (K512)	485 000	-	485 000	- 221 700	263 300
16	Tartalékok (K513)	34 353 178	-	34 353 178	93 618 226	127 971 404
17	Egyéb működési c. kiadások (K5)	51 036 432	-	51 036 432	81 285 801	132 322 233
18	- Ingatlan beszerzése, létesítése (K62)	3 149 606	-	3 149 606	- 2 949 606	200 000
19	- Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)				2 039 400	2 039 400
20	- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	2 000 000	-	2 000 000	- 618 177	1 381 823
21	- Részesedések beszerzése (K65)				100 000	100 000
22	- Beruházási célú, előzetesen fesztávított ÁFA (K67)	1 390 394	-	1 390 394	- 463 064	927 330
23	Beruházások (K6)	6 540 000	-	6 540 000	- 1 891 447	4 648 553
24	- Ingatlanok felújítása (K71)	101 995 673	-	101 995 673	- 93 706 320	8 289 353
25	- Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)		-	-	2 299 540	2 299 540
26	- Felújításii célú, előzetesen fesztávított ÁFA (K74)	27 538 833	-	27 538 833	- 25 030 832	2 508 001
27	Felújítások (K7)	129 534 506	-	129 534 506	- 116 437 612	13 096 894
28	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)				109 039	109 039
29	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1-K8)	815 213 738	29 163 776	844 377 514	73 025 513	917 403 027
30	Likviditási célú hitel (K911)	40 000 000	-	40 000 000	-	40 000 000
31	ÁH belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	7 625 751	-	7 625 751	-	7 625 751
32	Központi, irányító szervi támogatás (K915)	191 192 319	7 858 976	199 051 295	30 616 669	229 667 964
33	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)	47 625 751	-	47 625 751	-	47 625 751
34	Kiadások összesen: (K1-K9)	862 839 489	29 163 776	892 003 265	73 025 513	965 028 778

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
2025. évi költségvetésének
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSAINAK RÉSZLETEZÉSE

adatok forintban

Sor-szám	Jegycím	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	Működési célú támogatások ÁH belülre (K502)	-	-	-	196 996	196 996
2	Működési célú támogatások ÁH belülre (K506)	16 198 254	-	16 198 254	- 12 306 721	3 891 533
3	- Kevermes Közös Hivatal működési hozzájárulás	15 868 354	-	15 868 354	- 13 668 354	2 200 000
4	Bursa Hungarica	200 000	-	200 000	200 000	400 000
5	Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás	86 600	-	86 600	-246 120	332 720
6	Dombegyház és Térsége Önkormányzati Társulás	43 300	-	43 300	185 929	229 229
7	Magyar Államkincstár (közfog.program.fel nem használt tám.visszafiz.)	-	-	-	607 709	607 709
8	Mezőkovácsháza Város Önkormányzata	-	-	-	121 875	121 875
9	Működési célú támogatások ÁH kívülre (K512)	485 000	-	485 000	- 221 700	263 300
10	Mozgáskorlátozottak Dél-alföldi Regionális Egyesülete	200 000		200 000	-	200 000
11	- Civil szervezetek támogatása	200 000		200 000	- 200 000	-
12	- TÖOSZ éves tagdíj	50 000		50 000	- 6 700	43 300
13	- Békés Megyei Katasztrófa- és Polgári Védelmi Szövetség	20 000		20 000	- 20 000	-
14	- Alföld Slow Egyesület	15 000		15 000	- 15 000	-
15	- Békés Megye Falusi Turizmusáért Egyesület	-	-	-	20 000	20 000
16	Tartalékok (K513)	37 483 078	-	37 483 078	90 488 326	127 971 404
17	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK (K5)	54 166 332	-	54 166 332	78 155 901	132 322 233

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
2025. évi költségvetésének
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAINAK RÉSZLETEZÉSE

Sor- szám	Jogcím	adatok forintban				
		Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	Nem intézményi ellátások (K48)	14 901 000	-	14 901 000	2 134 126	17 035 126
2	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi ellátások alapján) adott más ellátás	901 000	-	901 000	5 743 000	6 644 000
3	ebből: települési támogatás	14 000 000	-	14 000 000	4 551 030	9 448 970
	ebből: ebből: közfenntartás [Szocvtv. 48.§] (K48)	-	-	-	942 156	942 156
4	ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI (K4)	14 901 000	-	14 901 000	2 134 126	17 035 126

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
2025. évi FELHALMOZÁSI KIADÁSOK és BEVÉTELEK

adatok forintban

				Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	A	B	C	D	E	D
2	1.	Bevétel				
3	1.1	Pénzmaradvány		0	0	
4		1.1.1	Helyek-avagy turisztikai attrakció Kevermesen	0		
5		1.1.2	TOP-1.1.3-15-BS-2016-00042 Helyi gazdaságfejlesztés (Termelői piac kialakítása)	0		
6		1.1.3	TOP-5.3.1-16-BS1 Cselekedjünk együtt Medgyesegyháza konzorcium	0		
7	1.2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		119 034 506	0	119 034 506
8		1.2.1	TOP Plusz-3.3.1-21 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése Kevermesen	119 034 506		119 034 506
9	1.3	Felhalmozási célú értékesítés bevétele				
10		Bevételek összesen		119 034 506	0	119 034 506
11		Kiadás				
12	2.	Beruházási kiadás (K6)				
13	2.1	Ingatlan beszerzése, létesítése (K62)				
14	2.2	Tárgyi eszköz beszerzés		0	0	
15		2.2.1	Helyek-avagy turisztikai attrakció Kevermesen	0		
16	2.3	Egyéb épület, építmény. beszerzése, létesítése (K64)		0	0	
17		2.3.1	TOP-1.1.3-15-BS-2016-00042 Helyi gazdaságfejlesztés (Termelői piac kialakítása)	0		
18		2.3.2	TOP-5.3.1-16-BS1 Cselekedjünk együtt Medgyesegyháza konzorcium	0		
19	2.4	Beruházási célú ÁFA (K67)		0	0	
20		2.4.1	TOP-1.1.3-15-BS-2016-00042 Helyi gazdaságfejlesztés (Termelői piac kialakítása)	0		
21		Beruházási kiadás összesen		0	0	0
22	3.	Felújítás (K7)				
23	3.1.	Egyéb épületek felújítása (K71)		93 727 957	0	93 727 957
24		3.1.1	TOP Plusz-3.3.1-21 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése Kev	93 727 957		93 727 957
25	3.2.	Felújítás célú ÁFA(K74)		25 306 549	0	25 306 549
26		3.2.1	TOP Plusz-3.3.1-21 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése Kev	25 306 549		25 306 549
27		Felújítási kiadás összesen		119 034 506	0	119 034 506
		Mindösszesen		119 034 506	0	119 034 506

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
2025. év költségvetés Kiadási és bevételi előirányzatai
Kormányzati funkcióként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

Kérvényzat funkciói:		KÉRVÉNYZATI SZÁMADÁSGÉPÍTŐ, GONDOLÁSI ÉS SZOCIÁLIS KÖZVETŐ						
	010020	102023	102024	107051	107052	107052		
	Támogatási célú finanszírozási művelet	Kisborsosítási hálós befektetés	Darabos beérkező befektetés	Stochilis	Stochilis	Stochilis	Stochilis	
KIDOLGOK	0	19 668 002	45 408 143	12 290 022	1 661 530	16 156 698	94 992 975/97	
Halmazdátum tartás hálósak és szócik (K2)	0	2 665 003	5 065 401	1 592 942	203 429	11 995 138/98	94 992 975/97	
Doboz kardok (K3)	0	12 968 643	28 890 805	396 453	6 962 882	490 591	47 173 574/2	
Egyéb nem informatív állomány (K4)	0	0	0	0	0	0	0	
Rendelési (K5)	0	0	745 098	4 931	0	0	750 000/0	
Ingatlanok hálósak (K7)	0	0	0	0	0	0	0	
Ingatlanok hálósak (K7)	0	0	0	0	0	0	0	
Kardok összesen (K1-K9)	0	35 652 280	44 811 520	14 214 528	4 095 947	16 893 380	154 838 087/98	
BEVELETEK	0	0	0	0	0	0	0	
Munkaadó célú támogatási AK befekt. (B1)	0	0	0	0	0	0	0	
Munkaadó célú támogatási AK befekt. (B2)	0	0	0	0	0	0	0	
Készletfinanszírozás (B3)	0	0	0	0	0	0	0	
Készletfinanszírozás átléteke (B401)	0	0	0	0	0	0	0	
Munkaadó befektetés (B4)	0	12 440 972	24 311 028	0	5 935 930	0	42 687 537/0	
Munkaadó célú átléteke finanszírozás (B6)	0	0	500 565	0	0	0	0	
Munkaadó célú átléteke finanszírozás (B13)	573 144	0	0	0	0	0	573 144	
Munkaadó célú átléteke finanszírozás (B16)	111 027 017	0	0	0	0	0	111 027 017	
Munkaadó célú átléteke finanszírozás (B8)	11 650 131	0	0	0	0	0	11 650 131	
Finanszírozási befektetés (B8)	0	0	24 811 564	0	5 935 930	0	154 838 087/98	
Finanszírozási összesen (B1-B9)	0	12 440 972	24 811 564	0	5 935 930	0	154 838 087/98	

KÉRMENYELI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL			
Kormányzati funkciók:	011130	018030	Támogatási és finanszírozási műveltség
KÖLGAJÓK	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok működésénél	Önkormányzatok működésénél	
Személyi juttatások (K1)	120 104 512	120 104 512	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális (K2)	15 673 975	15 673 975	0
Dologi kiadások (K3)	8 247 226	8 247 226	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0
Beruházások (K6)	1 660 000	1 660 000	0
Felhalmozók (K7)	0	0	0
Költségvetési kiadások (K1-K8)	145 905 512	145 905 512	0
Adókat tartalmazó államháztartáson belüli finanszírozás	17	17	0
BEVEVÉTEK			Összesen:
Munkaadók által támogatottak ÁH belülről (B1)	0	26 703 895	26 703 895
Munkaadók által támogatottak (B2)	0	26 883 518	26 883 518
Ellátottak által támogatottak (B3-B7)	0	421 047	421 047
Központi finanszírozás azeri finanszírozás (B8-B10)	118 560 947	118 560 947	118 560 947
Finanszírozás azeri finanszírozás (B11)	11 911 944	11 911 944	11 911 944
Finanszírozás azeri finanszírozás (B9)	0	145 505 512	145 505 512
Finanszírozás azeri finanszírozás (B14-B16)	0	145 505 512	145 505 512

[illegible]

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA 2025.

		A		B		C	D	E	F	
sor.sz.	Jogcím száma	Jogcím megnevezése				Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint	
1	1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása							159 157 441	
2	1.1.1.1. Info 1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján				elismert hivatali létszám	7 526 500	13,08	98 446 620	
3	1.1.1.1.1. Info 3	az önkormányzatra jutó lakosságarányos támogatás				forint	0		0	
4	1.1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)				forint	7 526 500		101 619 432	
5	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása				forint	26 000		13 083 200	
6	1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása				forint	0		7 906 000	
7	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása				forint	0		3 446 750	
8	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása				forint			6 786 500	
9	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása				forint			8 500 000	
10	1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása				forint	2 550		117 300	
11	1.1.4.	Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás				fő			7 948 259	
12	1.1.5.	Közvilágítás kiegészítő támogatása				forint			9 750 000	
13	1.3.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				forint			106 615 956	
14	1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása				forint			14 901 000	
15	1.3.2.	Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatai							20 576 200	
16	1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat				számított létszám	7 140 000		7 140 000	
17	1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás				fő	88 520	24	1 770 400	
18	1.3.2.4.1.	Szociális segítés				fő	25 000	0	0	
19	1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás				fő	648 100	18	11 665 800	
20	1.3.4	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása								
21	1.3.4.1.	Bértámogatás				fő	7 791 200	7	54 538 400	
22	1.3.4.2.	Intézményüzemeltetési támogatás				forint	0		16 600 356	
23	1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása				étkezési adag	456	1 914	872 784	
24	1.5.2.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása				forint	2213		3 832 916	
25				Összesen					270 479 097	

adatok forintban

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
LIKVIDITÁSI TERV 2025. ÉVRE

Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi bevételek és kiadások bemutatása

adatok forintban

Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Működési bevételek	0	0	0	189 623	189 623
Működési hozzájárulás	41 924 225	-1 171 480	40 752 745	-14 048 850	26 703 895
Felügyeleti szerv finanszírozása	86 570 880	7 858 976	94 429 856	24 161 091	118 590 947
Pénzmaradvány	421 047	0	421 047	0	421 047
Bevételek összesen:	128 916 152	6 687 496	135 603 648	10 301 864	145 905 512
Kiadások					
Személyi juttatások	110 075 902	4 086 279	114 162 181	5 942 131	120 104 312
Munkaadókat terhelő járulékok	14 309 867	531 217	14 841 084	1 032 891	15 873 975
Dologi kiadások	4 530 383	2 070 000	6 600 383	1 646 842	8 247 225
Beruházás	0	0	0	1 680 000	1 680 000
Kiadások összesen:	128 916 152	6 687 496	135 603 648	10 301 864	145 905 512
Állami támogatás	86 570 880	7 858 976	94 429 856	4 016 764	98 446 620
Saját forrás	41 924 225	-1 171 480	40 752 745	6 095 477	46 848 222
Felosztás					
Kevermes	15 868 354	-139 536	15 728 818	-13 528 818	2 200 000
Dombegyház	20 902 857	-1 186 087	19 716 770	1 728 487	21 445 257
Kisdombegyház	5 153 014	154 143	5 307 157	-129 743	5 177 414
Felosztás összesen:	41 924 225	-1 171 480	40 752 745	-11 930 074	28 822 671

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Engedélyezett létszámkeret a 2025. évi költségvetési rendelethez fő-ben

Sor-szám	A	B	C	D
Kevermesi Közös Hivatal		összesen	ebből: 8 órás	üres állás
1	Köztisztviselő	17	17	0
	Összesen:	17	17	0
Önkormányzat		összesen	ebből: 8 órás	üres állás
1	Fogászat	2	2	0
2	Konyha	3	3	0
3	Mezőőr	1	1	0
4	Művelődési Ház és Könyvtár	1	1	0
5	Város és községgazdálkodás	6	6	0
6	Kiegészítő tevékenység pékség	4	4	0
	Összesen:	17	17	0
Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ		összesen	ebből: 8 órás	üres állás
1.	Idősek otthona tartós bentlakásos	12	12	0
2.	Házi segítségnyújtás	3	3	0
3.	Gyermejjóléti-családs. szolgálat	2	2	0
	Önkormányzat	17	17	0
Közfoglalkoztatás		összesen	ebből: 8 órás	üres állás
1.	Közfoglalkoztatott	50	50	0
	Összesen:	101	101	0

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
2025. évi Költségvetési MÉRLEGE közgazdasági tagolásban

adatok forintban

sor- szám	BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
	A	B	C	D	E	F
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
1	Önkormányzatok működési támogatásai	224 407 674	308 144 734	Személyi juttatások	350 524 313	410 354 249
2	Helyi önk. működésének általános támogatása	114 373 896	164 027 771	Munkaadókat terhelő járulékok	42 567 079	48 855 427
3	Telep. önk. szoc. és gyermekjól. fel. támogatása	106 200 862	120 984 136	Dologi kiadások	220 110 408	290 981 506
4	Telep. önk. kulturális felad. támogatás	3 832 916	5 355 668	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 901 000	17 035 126
5	Működ. célú kv-i támogat. és kiegész. támogat.		17 767 403	Egyéb működ. célú kiadások	51 036 432	132 322 233
6	Egyéb működési célú támogatások		9 756			
7	Egyéb működ. célú támogatások	118 412 589	149 227 309			
8	Tb. pu. alap. működ. célú támogatás bevétele	17 227 400	17 773 000			
9	Ellát. áll. pu. működ. célú támogatás bevétele	59 260 964	93 774 960			
10	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	41 924 225	3 204 768			
	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik		34 474 591			
11	Közhatalmi bevételek	67 335 000	62 670 853			
12	Magánszemélyek kommunális adója	3 635 000	3 410 998			
13	Iparrézségi adó	62 140 000	58 433 249			
14	Bírság, pótlék	1 560 000	826 606			
15	Helyi önkorm. megillető belf. gépjárműadó	-				
16	Működési bevételek	231 321 505	223 963 583	Likviditási célú hitel visszafizetése	40 000 000	40 000 000
17	Likviditási célú hitel	40 000 000	40 000 000	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.	7 625 751	7 625 751
18	Államháztartáson belüli megelőlegezés			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre		109 039
	Működési célú átvett pénzeszköz		565 565	Működési célú kiadások összesen	726 764 983	947 283 331
20	Működési célú bevételek összesen	681 476 768	784 572 044			
21	Előző évi maradvány igénybevétele	181 362 721	147 656 966	Beruházások	6 540 000	4 648 553
22	Felhalmoz. célú támogatás	-	18 372 998	Felújítások	129 534 506	13 096 894
23	Felhalmozási bevételek	-	2 364 772			
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések		12 062 008			
25	Felhalmozási célú bevételek összesen	181 362 721	180 456 744	Felhalmozási célú kiadások összesen	136 074 506	17 745 447
26	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	862 839 489	965 028 788	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	862 839 489	965 028 778

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatai

		adatok forintban			
A	B	C	E	F	G
		2025. év EREDETI előirányzatai	2026. évi költségvetés TERV	2027. évi költségvetés TERV	2028. évi költségvetés TERV
Bevételek					
1	B1 - Működési célú támogatások ÁH belülről	342 820 263	352 820 263	362 820 263	372 820 263
2	B2 - Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	-			
3	B3 - Közhatalmi bevételek	67 335 000	67 335 000	67 335 000	67 335 000
4	B4- Működési bevételek	231 321 505	268 983 969	261 983 969	254 983 969
5	B5 - Felhalmozási bevételek	-			
6	B6 - Működési célú átvett pénzeszközök				
7	B7 - Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8	B8 - Finanszírozási bevételek	181 362 721			
9	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	822 839 489	689 139 232	692 139 232	695 139 232
Kiadások					
10	K1 - Személyi juttatások	350 524 313	360 524 313	360 524 313	360 524 313
11	K2 - Munkaadókat terhelő járulékok	42 567 079	42 567 079	42 567 079	42 567 079
12	K3 - Dologi kiadások	220 110 408	220 110 408	223 110 408	226 110 408
13	K4 - Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 901 000	14 901 000	14 901 000	14 901 000
14	K5 - Egyéb működési célú kiadások	51 036 432	51 036 432	51 036 432	51 036 432
15	K6 - Beruházások	6 540 000			
16	K7 - Felújítások	129 534 506			
17	K8 - Egyéb felhalmozási célú kiadások				
18	K9 - Finanszírozási kiadások	7 625 751			
19	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	822 839 489	689 139 232	692 139 232	695 139 232

Előterjesztés
Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. május 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Kevermes Nagyközség Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében a helyi önkormányzatoknak a tárgyévet követően költségvetési beszámolót kell készíteni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§-a alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni, valamint a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

A törvény 91. § alapján:

1. *A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.*
- (2) *A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:*
 - a) *a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,*
 - b) *a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,*
 - c) *a vagyonkimutatást, és*
 - d) *a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.*

Fenti törvényi kötelezettségnek teszünk eleget az előterjesztés benyújtásával.

A Magyar Államkincstár részére a beszámolóval kapcsolatos valamennyi adatszolgáltatást, elszámolást megküldtük. Az állami támogatás elszámolása a beszámolóval egy időben megtörtént.

Kevermes Nagyközség Önkormányzata az önkormányzati törvényben előírt kötelező feladatait a 2024. évben zavartalanul ellátta. A működés finanszírozásához az önkormányzat közhatalmi bevételei (adók), a költségvetési támogatás és az átvett pénzeszközök szakaszosan folytak be a folyószámlákra.

I. Kevermes Nagyközség Önkormányzata

Kevermes Nagyközség Önkormányzatának konszolidált 2025. évi költségvetési mérlegét a 12. sz. melléklet tartalmazza. A konszolidált eredménykimutatást a rendelet tervezet 13. sz. melléklete, a maradvány-kimutatást intézményenként a 20-22. sz. mellékletek.

Az önkormányzat 223.964 eFt. intézményi működési bevételre tett szert éves szinten, ami az eredeti előirányzathoz viszonyítva 3,2 %-os csökkenés, összességében 15.182 eFt. többletbevétel.

Az önkormányzat működési költségvetési támogatása az eredeti előirányzatot 37,3 %-kal, összesen 83.737 eFt-at haladta meg, az alábbi részletezés szerint. Az adatok eFt-ban vannak megadva.

Jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025.évi teljesítés	változás
Önkormányzatok működési támogatásai	224.408	308.145	83.737
Helyi önkormányzatok működési általános támogatás	114.374	164.028	49.654
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	106.201	120.984	14.783
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3.833	5.356	1.523
Működési célú költségvetési támogatás és kiegészítő támogatás	0	17.767	17.767
Elszámolásból származó bevételek	0	10	10

A növekedés oka, hogy az eredeti költségvetésben csak az általános támogatásokat lehet megtervezni és év közben a teljesítést követően vezetjük át költségvetési rendeleten a változást.

A Helyi Önkormányzatok kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználású támogatásainak elszámolását az alábbiakban részletezzük. Az adatok forintban vannak megadva.

sorsz.	Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszerűen felhasználható összeg	Eltérés (=3-4-5)
1.	Önkormányzatok rendkívüli támogatása	14.400.887	14.400.887	0	0
2.	Szociális tüzelő támogatás	3.366.516	3.366.516		
3.	Összesen	17.767.403	17.767.403	0	0

A helyi önkormányzatok visszafizetési kötelezettségének és pótlólagos támogatásának bemutatása forintban:

Megnevezés	Összeg
A költségvetési támogatások pótlólagosan járó összege (Ávr. 111. § e))	9.756

Az önkormányzat közhatalmi bevételei az eredeti előirányzathoz viszonyítva 93 %-ban teljesültek, összességében 62.671 eFt., bevételt jelentettek az önkormányzat számára, ami 4.664 eFt-tal kevesebb az előző évi teljesítésnél. Az alábbi táblázat az egyes adónemekből származó bevételek alakulását mutatja 2023-2024 és 2025. évben.

Közhatalmi bevételek eFt.-ban	2023. év	2024.év	2025.év
Magánszemélyek kommunális adója	3.987	3.785	3.411
Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó	53.357	60.975	58.433
Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék, bírság)	2.917	1.416	827
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	322	0	0
Összesen	60.583	66.176	62.671

Az önkormányzat közhatalmi bevételeit részletezve a rendelet tervezet 1. sz. melléklete tartalmazza.

Az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről, az eredeti előirányzathoz viszonyítva 117,5 % -ban, 17.542 eFt-tal emelten teljesült, melyet a rendelet tervezet 1. sz. melléklete részletez. Az adatok eFt-ban vannak megadva.

Jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025.évi teljesítés	változás
Egyéb működési célú támogatás bevételei államháztartáson belülről	118.413	149.227	30.814
Helyi önkormányzatok	0	34.475	34.475
Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	17.227	17.773	546
Elkülönített állami pénzalapok	59.261	93.775	34.514
Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	41.924	3.205	-38.719

A Jogcímeken szereplő összegek:

a helyi önkormányzatok támogatása a Közös Hivatalhoz tartozó önkormányzatok működési támogatása;

Társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak összege a kiutalt NEAK támogatás;

az elkülönített állami pénzalapok jogcímen a közfoglalkoztatási támogatás összege került kimutatásra;

Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok soron a Területalapú támogatás összege szerepel.

Felhalmozási célú önkormányzati támogatások összege: 2.365 eFt.

Működési célú bevétel államháztartáson kívülről 223.964 eFt. teljesült, a rendelet tervezet 1. sz. melléklete tartalmazza.

Kiadások:

A 2025. évi költségvetés végrehajtása során, a működési kiadásaink teljesítése 4,4 %-kal kevesebb az eredetben tervezett előirányzathoz képest.

Az önkormányzat működési kiadásai között a személyi juttatás 410.354 eFt.-ra, 117,1 %-ra teljesült, a munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó 6.288 eFt, 114,8 %, a dologi kiadások 126,7 %-ban teljesültek 278.820 eFt értékben.

Az egyéb működési célú támogatási kiadások államháztartáson belül és átadott pénzeszközök alakulását részletesen a rendelet tervezet 3. sz. melléklete tartalmazza, teljesítése az eredeti előirányzathoz képest 8 %.

Az ellátottak pénzbeli juttatásának alakulását részletesen, a rendelet tervezet 4. sz. melléklete tartalmazza, teljesítése az eredeti előirányzathoz képest 114,3 %-os.

A felhalmozási egyensúlyt és a kiadások előirányzatának teljesítését a rendelet tervezet 5. sz. mellékletében mutatjuk be részletesen. A teljesítés 13.222 eFt-tal kevesebb az eredeti előirányzathoz képest.

A 2025. évi kiadásainak és bevételeinek kormányzati funkciónkénti megbontását a 6. sz. melléklet mutatja be. A melléklet a kötelező és önként vállalt feladatok szerinti megoszlást is bemutatja.

A 7. sz. melléklet az engedélyezett létszámkeretet mutatja be funkcióként.

A 8. sz. mellékletben bemutatásra került a helyi önkormányzatok működésnek általános támogatása, mely az 1. sz. mellékletben a B11 soron egyösszegben szerepel.

Kevermes Nagyközség Önkormányzata 2025. évi konszolidált költségvetési mérlegét a 12. sz. melléklet szemlélteti közgazdasági tagolásban.

Az önkormányzat mérlegének főösszege összesen 1.485.657 eFt, az előző évi 1.534.828 eFt, a csökkenés 3,2 %.

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök új összege 1.274.960 eFt, az előző évi 1.327.170 eFt. A pénzeszközök új értéke 146.588 eFt, az előző évi 147.959 eFt, a csökkenés 1 %.

A számokból látható, hogy a beruházásokra adott előlegek pénzeszközök formájában megtalálható.

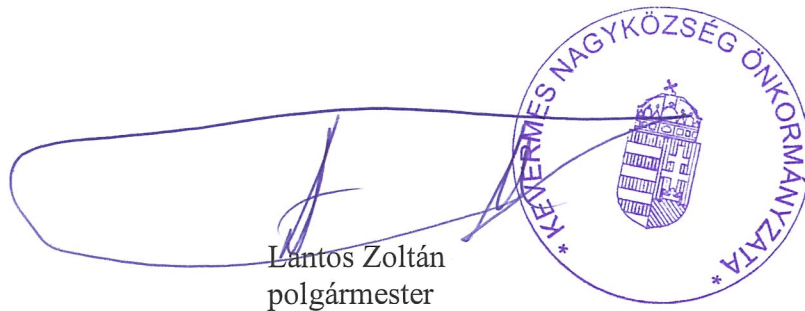
A 2025. évi eredménykimutatás a 13. sz. melléklet mutatja be.

A maradvány kimutatását intézményenként a rendelet tervezet 20-22. melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat kötelezettségvállalással terhelt maradványai között szerepel a felhalmozási célú támogatások bevétele a pályázatokra.

A fentiek alapján elmondható, az önkormányzat gazdálkodása 2025-ben is kiegyensúlyozott volt. A likviditási helyzet kezelésére folyószámlahitel felvételére év közben több alkalommal sor került.

Kevermes, 2026. május 20.



Lantos Zoltán
polgármester

The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Lantos Zoltán". To the right of the signature is a circular official seal. The seal contains the text "KEVERMES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA" around the perimeter and a central emblem depicting a building. There are also small asterisks on the seal.

**Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2026. (V. 29.)
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési rendelet alapján biztosíthatja a helyi önkormányzatra háruló közigazgatási, közszolgáltatási feladatok ellátását és a településfejlesztést. Részben a helyi költségvetési rendelet alapján biztosítható az állampolgárok Alaptörvényben meghatározott jogainak érvényesülése: szociális biztonság, testi-lelki egészség, a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés. A rendelet megalkotásával biztosítható az önkormányzat tervszerű, egyensúlyban lévő költségvetése, meghatározásra kerülnek az önkormányzat által ellátott egészségüggyel és település üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok kiadásai és annak forrásai.

[2] Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A képviselő-testület a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal, a Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ és Kevermes Nagyközség Önkormányzatának együttes 2025. évi költségvetésének teljesítését **965.029 E Ft bevétellel**, ezen belül

- a) önkormányzatok működési támogatásai 308.145 E Ft
- b) egyéb működési célú támogatás bevételei államháztartáson belülről 149.227 E Ft
- c) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 18.373 E Ft
- d) közhatalmi bevételek 62.671 E Ft
- e) intézményi működési bevételek 223.964 E Ft
- f) felhalmozási bevételek: 2.365 E Ft
- g) működési célú átvett pénzeszközök 566 E Ft
- h) államháztartáson belüli megelőlegezés 12.062 E Ft
- i) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 147.657 E Ft
- j) központi irányító szervi támogatás 229.668 E Ft
- k) folyószámla hitel igénybe vétel 0 E Ft-ban elfogadja.

(2) **824.676 E Ft kiadással**, ezen belül

- a) 410.354 E Ft személyi juttatással,
- b) 48.855 E Ft munkaadókat terhelő járulékkal,
- c) 278.820 E Ft dologi és egyéb folyó kiadással,
- d) 4.351 E Ft egyéb működési célú kiadással,
- e) 17.035 E Ft társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatással,
- f) 4.428 E Ft beruházási kiadással,
- g) 109 E Ft felhalmozási kiadással,
- h) 13.097 E Ft felújítási kiadással,
- i) 7.626 E Ft államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetéssel,
- j) 0 E Ft folyószámla hitel törlesztéssel,
- k) 229.668 E Ft központi irányító szervi támogatással elfogadja.

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat összevont bevételi pénzforgalmát az 1. mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat összevont kiadási pénzforgalmát az 2. mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

4. §

(1) Az átadott pénzeszközök teljesítését a képviselő-testület 4.351 E Ft összegben a 3. mellékletben foglalt részletezés szerint elfogadja, az önkormányzat társadalom-, és szociálpolitikai juttatások teljesítését jogcímenkénti és forrásonkénti részletezését a 4. mellékletben szereplő 17.035 E Ft összegben elfogadja.

(2) Az önkormányzat felhalmozási bevételeinek teljesülését és forrásonkénti részletezését a képviselő-testület 131.119 E Ft összegben az 5. melléklet szerint elfogadja.

(3) Az önkormányzat kiemelt előirányzatoként és kormányfunkcióként és intézményenként részletezett bevételi és kiadási teljesítését a képviselő-testület a 6. melléklet szerint elfogadja.

(4) Az önkormányzat engedélyezett létszámkeretét intézményenként és tevékenységenként a képviselő-testület a 7. melléklet szerint elfogadja.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetési támogatását 270.479 E Ft összegben a 8. melléklet szerint elfogadja.

(6) A képviselő-testület a mérleg kimutatást intézmények szerint:

- a) az önkormányzat konszolidált mérleg a 12. melléklet
- b) a Kevermes Nagyközség Önkormányzata a 9. melléklet,
- c) a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal a 10. melléklet,
- d) a Kevermesi Családsegítő, Szociális és Gondozási Központ a 11. melléklet szerint fogadja el.

(7) A képviselő-testület az eredmény kimutatást intézmények szerint:

- a) az önkormányzat összesen a 13. melléklet
- b) Kevermes Nagyközség Önkormányzata a 14. melléklet,
- c) a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal a 15. melléklet,
- d) a Kevermesi Családsegítő, Szociális és Gondozási Központ a 16. melléklet szerint fogadja el.

(8) A képviselő-testület a Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulását intézmények szerint

- a) Kevermes Nagyközség Önkormányzata a 17. melléklet,
- b) a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal a 18. melléklet,
- c) a Kevermesi Családsegítő, Szociális és Gondozási Központ a 19. melléklet szerint fogadja el.

(9) A képviselő-testület a Maradványkimutatást intézmények szerint:

- a) Kevermes Nagyközség Önkormányzata 20. melléklet,
- b) Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal 21. melléklet,

- c) Kevermesi Családsegítő, Szociális és Gondozási Központ 22. melléklet szerint fogadja el.

5. §

A képviselő-testület a 2025. évi költségvetési rendeletében közvetett támogatások nyújtásáról nem döntött és nem nyújtott kedvezményeket.

6. §

Az önkormányzatnak többéves kihatással járó döntései a 2025. évi költségvetési évben nem voltak, a képviselő-testület nem döntött hitelfelvételről, kölcsönről.

7. §

Ez a rendelet 2026. május 30-án lép hatályba, és 2026. május 31-én hatályát veszti.

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
2025. évi költségvetésének BEVÉTELI előirányzatai

adatok Ft-ban

Sor-szám	Jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
	A	B	F	C	D
1	- Helyi önk. Működési általános támogatása (B111)	114 373 896	164 027 771	164 027 771	100%
2	- Tel. önk.ok egyes szoc. és gyermekjóléti fel. tám. (B1131)	105 256 942	120 125 032	120 125 032	100%
3	- Tel. önk.ok gyermekéktetési feladatainak tám. (B1132)	943 920	859 104	859 104	100%
4	- Települési önk. Szoc., gyermekjóléti . Felad. Tám.(B113)	106 200 862	120 984 136	120 984 136	100%
5	- Települési önk. Kulturális felad. Tám.(B114)	3 832 916	5 355 668	5 355 668	100%
6	- Működési c. költ. Tám. És kieg.tám. (B115)	-	17 767 403	17 767 403	100%
7	- Elszámolásból származó bev.(B116)	-	9 756	9 756	100%
8	Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	224 407 674	308 144 734	308 144 734	100%
9	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről (B16)	118 412 589	149 227 309	149 227 309	100%
10	- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16/32)	41 924 225	3 204 768	3 204 768	100%
11	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16/4)	17 227 400	17 773 000	17 773 000	100%
12	- Elkülönített állami pénzalapok előirányzatok (B16/5)	59 260 964	93 774 950	93 774 950	100%
	- Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16/KÖZÖS HIVATAL)		34 474 591	34 474 591	100%
13	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁH BELÜLRŐL (B1)	342 820 263	457 372 043	457 372 043	100%
14	- Felhalmozási c.önkormányzati támogatások (B21)	-			
15	- Egyéb felh. c.tám. Bev. Államházt. Belülről (B25)	-	18 372 998	18 372 998	100%
16	FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁH BELÜLRŐL (B2)	-	18 372 998	18 372 998	100%
17	- Magánszemélyek kommunális adója (B3414)	3 635 000	3 410 988	3 410 988	100%
18	- Iparűzési adó (B35121)	62 140 000	58 433 249	58 433 249	100%
19	- Egyéb közhatalmi bevételek -talajterhelési díj,bírság (B36)	1 560 000	826 606	826 606	100%
20	KÖZHATALMI BEVÉTELEK (B3)	67 335 000	62 670 843	62 670 843	100%
21	- Készletértékesítés ellenértéke (B401)	57 051 208	65 571 777	65 571 777	100%
22	- Szolgáltatások ellenértéke (B402)	76 253 872	75 578 966	75 578 966	100%
23	- Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	3 025 139	4 435 296	4 435 296	100%
24	- Tulajdonosi bevételek (B404)	-	0	0	
25	- Ellátási díjak(B405)	43 192 226	40 329 159	40 329 159	
26	- Kiszámlázott áfa (B406)	48 471 060	32 660 366	32 660 366	100%
27	-Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)		549 000	549 000	100%
28	- Kamatbevételek (B408)	375 000	2 826	2 826	100%
29	- Egyéb működési bevétel (B411)	2 953 000	4 836 193	4 836 193	100%
30	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (B4)	231 321 505	223 963 583	223 963 583	100%
31	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (B5)	-	2 364 772	2 364 772	100%
32	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK (B6)		565 565	565 565	100%
33	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B7)	641 476 768	765 309 804	765 309 804	
34	- Likviditási célú hitel (B8112)	40 000 000	40 000 000	40 000 000	100%
35	- Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (B8131)	181 362 721	147 656 966	147 656 966	100%
36	- Államháztartáson belüli megelőlegezések		12 062 008	12 062 008	100%
37	- Központi irányító szervi támogatás (B816)	191 192 319	229 667 964	229 667 964	100%
38	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B8)	221 362 721	199 718 974	199 718 974	100%
39	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B8):	862 839 489	965 028 778	965 028 778	100%

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
2025. évi költségvetésének KIADÁSI előirányzatai

adatok forintban

Sor-szám	Jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
	A	B	D	C	D
1	- Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	329 130 954	368 691 340	368 691 340	100,0%
2	- Külső személyi juttatások (K12)	21 393 359	41 662 909	41 662 909	100%
3	Személyi juttatások (K1)	350 524 313	410 354 249	410 354 249	100%
4	Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	42 567 079	48 855 427	48 855 427	100%
5	- Készletbeszerzés (K31)	91 204 622	93 070 660	93 070 660	100,0%
6	- Kommunikációs szolgáltatások (K32)	1 501 000	2 480 393	2 480 393	100%
7	- Szolgáltatások (K33)	63 798 545	122 849 986	114 418 151	93%
8	- Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások (K34)	150 000	144 324	144 324	100%
9	- Különféle befizetések, és egyéb dologi kiadások (K35)	63 456 241	72 436 143	68 706 827	94,9%
10	Dologi kiadások (K3)	220 110 408	290 981 506	278 820 355	95,8%
11	- Nem intézményi ellátások (K48)	14 901 000	17 035 126	17 035 126	100%
12	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	14 901 000	17 035 126	17 035 126	100%
13	- Elvonások és befizetések (K502)	-	195 996	195 996	100%
14	- Működési célú támogatások ÁH belülré (K506)	16 198 254	3 891 533	3 891 533	100%
15	- Működési célú támogatások ÁH kívülré (K512)	485 000	263 300	263 300	100%
16	Tartalékok (K513)	34 353 178	127 971 404	-	0%
17	Egyéb működési c. kiadások (K5)	51 036 432	132 322 233	4 350 829	3%
18	- Ingatlan beszerzése, létesítése (K62)	3 149 606	200 000	200 000	
19	"-Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)		2 039 400	2 039 400	100%
20	- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	2 000 000	1 381 823	1 211 205	88%
21	"-Részeselek beszerzése (K65)		100 000	100 000	100%
22	- Beruházási célú, előzetesen fesszámított ÁFA (K67)	1 390 394	927 330	877 664	95%
23	Beruházások (K6)	6 540 000	4 648 553	4 428 269	95%
24	- Ingatlanok felújítása (K71)	101 995 673	8 289 353	8 289 353	100%
25	- Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)		2 299 540	2 299 540	100%
26	- Felújításii célú, előzetesen fesszámított ÁFA (K74)	27 538 833	2 508 001	2 508 001	100%
27	Felújítások (K7)	129 534 506	13 096 894	13 096 894	100%
28	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		109 039	109 039	100%
29	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1-K8)	815 213 738	917 403 027	777 050 188	85%
30	Likviditási célú hitel (K911)	40 000 000	40 000 000	40 000 000	100%
31	ÁH belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	7 625 751	7 625 751	7 625 751	100%
32	Központi, irányító szervi támogatás (K915)	191 192 319	229 667 964	229 667 964	100%
33	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)	47 625 751	47 625 751	47 625 751	100%
34	Kiadások összesen: (K1-K9)	862 839 489	965 028 778	824 675 939	85%

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
2025. évi költségvetésének
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSAINAK RÉSZLETEZÉSE

adatok forintban

Sor-szám	Jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Működési célú támogatások ÁH belülre (K502)	-	195 996	195 996	100%
2	Működési célú támogatások ÁH belülre (K506)	16 198 254	3 891 533	3 891 533	100%
3	- Kevermes Közös Hivatal működési hozzájárulás	15 868 354	2 200 000	2 200 000	100%
4	Bursa Hungarica	200 000	400 000	400 000	
5	Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás	86 600	332 720	332 720	100%
6	Dombegyház és Térsége Önkormányzati Társulás	43 300	229 229	229 229	100%
7	Magyar Államkincstár (közfog.program.fel nem használt tám.visszafig.)	-	607 709	607 709	
8	Mezőkovácsháza Város Önkormányzata	-	121 875	121 875	100%
9	Működési célú támogatások ÁH kívülre (K512)	485 000	263 300	263 300	100%
10	Mozgáskorlátozottak Dél-alföldi Regionális Egyesülete	200 000	200 000	200 000	100%
11	- Civil szervezetek támogatása	200 000	-	-	
12	- TÖOSZ éves tagdíj	50 000	43 300	43 300	100%
13	- Békés Megyei Katasztrófa- és Polgári Védelmi Szövetség	20 000	-	-	
14	- Alföld Slow Egyesület	15 000	-	-	
15	- Békés Megye Falusi Turizmusáért Egyesület	-	20 000	20 000	100%
16	Tartalékok (K513)	37 483 078	127 971 404	-	0%
17	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK (K5)	54 166 332	132 322 233	4 350 829	3%

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
2025. évi költségvetésének
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAINAK RÉSZLETEZÉSE

adatok forintban

Sor-szám	Jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Nem intézményi ellátások (K48)	14 901 000	17 035 126	17 035 126
2	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás	901 000	6 644 000	6 644 000
3	ebből: települési támogatás	14 000 000	9 448 970	9 448 970
	ebből: ebből: köztemetés [Szocvtv. 48.§] (K48)	-	942 156	942 156
4	ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI (K4)	14 901 000	17 035 126	17 035 126

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
2025. évi FELHALMOZÁSI KIADÁSOK és BEVÉTELEK

adatok forintban

				Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	A	B	C	D	E	D
2	1.	Bevétel				
3	1.1	Pénzmaradvány		0	0	
4		1.1.1	Helyek-avagy turisztikai attrakció Kevermesen	0		
5		1.1.2	TOP-1.1.3-15-BS-2016-00042 Helyi gazdaságfejlesztés (Termelői piac kialakítása)	0		
6		1.1.3	TOP-5.3.1-16-BS1 Cselekedjünk együtt Medgyesegyháza konzorcium	0		
7	1.2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		119 034 506	0	119 034 506
8		1.2.1	TOP Plusz-3.3.1-21 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése Kevermesen	119 034 506		119 034 506
9	1.3	Felhalmozási célú értékesítés bevétele				
10		Bevételek összesen		119 034 506	0	119 034 506
11		Kiadás				
12	2.	Beruházási kiadás (K6)				
13	2.1	Ingatlan beszerzése, létesítése (K62)				
14	2.2	Tárgyi eszköz beszerzés		0	0	
15		2.2.1	Helyek-avagy turisztikai attrakció Kevermesen	0		
16	2.3	Egyéb épület, építmény. beszerzése, létesítése (K64)		0	0	
17		2.3.1	TOP-1.1.3-15-BS-2016-00042 Helyi gazdaságfejlesztés (Termelői piac kialakítása)	0		
18		2.3.2	TOP-5.3.1-16-BS1 Cselekedjünk együtt Medgyesegyháza konzorcium	0		
19	2.4	Beruházási célú ÁFA (K67)		0	0	
20		2.4.1	TOP-1.1.3-15-BS-2016-00042 Helyi gazdaságfejlesztés (Termelői piac kialakítása)	0		
21		Beruházási kiadás összesen		0	0	0
22	3.	Felújítás (K7)				
23	3.1.	Egyéb épületek felújítása (K71)		93 727 957	0	93 727 957
24		3.1.1	TOP Plusz-3.3.1-21 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés	93 727 957		93 727 957
25	3.2.	Felújítás célú ÁFA(K74)		25 306 549	0	25 306 549
26		3.2.1	TOP Plusz-3.3.1-21 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés	25 306 549		25 306 549
27		Felújítási kiadás összesen		119 034 506	0	119 034 506
		Mindösszesen		119 034 506	0	119 034 506
29	3.2.	Felújítás célú ÁFA(K74)		25 306 549	27 896 921	0
30		3.2.1	TOP Plusz-3.3.1-21 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés	25 306 549	24 816 297	0
31		3.2.1	MFP-ÖTIFB/2024-Művelődési ház vizesblokk felújítása Kevermesen		2 763 777	0
32		3.2.2	MFP- UHJ/2024-Út,hid,járda építése,felújítása		316 847	0
33		Felújítási kiadás összesen		50 613 098	131 118 851	0
34		Mindösszesen		144 341 055	131 118 851	0

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Engedélyezett létszámkeret a 2025. évi költségvetési rendelethez fő-ben

sor-szám	A	B	C	D
Kevermesi Közös Hivatal		összesen	ebből: 8 órás	üres állás
1	Köztisztviselő	17	17	0
	Összesen:	17	17	0
Önkormányzat		összesen	ebből: 8 órás	üres állás
1	Fogászat	2	2	0
2	Konyha	3	3	0
3	Mezőőr	1	1	0
4	Művelődési Ház és Könyvtár	1	1	0
5	Város és községgazdálkodás	6	6	0
6	Kiegészítő tevékenység pékség	4	4	0
	Összesen:	17	17	0
Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ		összesen	ebből: 8 órás	üres állás
1.	Idősek otthona tartós bentlakásos	12	12	0
2.	Házi segítségnyújtás	3	3	0
3.	Gyermekjóléti-családs. szolgálat	2	2	0
	Önkormányzat	17	17	0
Közfoglalkoztatás		összesen	ebből: 8 órás	üres állás
1.	Közfoglalkoztatott	50	50	0
	Összesen:	101	101	0

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA 2025.

		A	B		C	D	E	F	
sor.sz.		Logcím száma	Logcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint		
1	1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása							159 157 441
2	1.1.1.1.	Info 1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	7 526 500	13,08	98 446 620		
3	1.1.1.1.	Info 3	az önkormányzatra jutó lakosságátlagos támogatás	forint	0		0		
4	1.1.1.1.		Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)	forint	7 526 500		101 619 432		
5	1.1.1.2.		Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	26 000		13 083 200		
6	1.1.1.3.		Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	forint	0		7 906 000		
7	1.1.1.4.		Településüzemeltetés - köztemető támogatása	forint	0		3 446 750		
8	1.1.1.5.		Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint			6 786 500		
9	1.1.1.6.		Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint			8 500 000		
10	1.1.1.7.		Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550		117 300		
11	1.1.4.		Polgármesteri illetményhez és költségértékhöz nyújtott támogatás	fő			7 948 259		
12	1.1.5.		Közvilágítás kiegészítő támogatása	forint			9 750 000		
13	1.3.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása							106 615 956
14	1.3.1.		A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint			14 901 000		
15	1.3.2.		Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatai				20 576 200		
16	1.3.2.1.		Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	7 140 000		7 140 000		
17	1.3.2.3.1.		Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	88 520	24	1 770 400		
18	1.3.2.4.1.		Szociális segítés	fő	25 000	0	0		
19	1.3.2.4.2.		Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	648 100	18	11 665 800		
20	1.3.4	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása							
21	1.3.4.1.		Bértámogatás	fő	7 791 200	7	54 538 400		
22	1.3.4.2.		Intézményüzemeltetési támogatás	forint	0		16 600 356		
23	1.4.2.		Szülinapi étkeztetés támogatása	étkezési adag	456	1 914	872 784		
24	1.5.2.		Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	forint	2213		3 832 916		
25			Összesen				270 479 097		

KEVERMES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 187 379 080	0	1 207 519 841
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	68 931 277	0	49 866 969
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	61 614 448	0	4 395 800
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 317 924 805	0	1 261 782 610
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	11 245 100	0	11 345 100
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	11 245 100	0	11 345 100
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	11 245 100	0	11 345 100
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 329 169 905	0	1 273 127 710
30	B/I/1 Vásárolt készletek	5 364 381	0	5 107 450
35	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	5 364 381	0	5 107 450
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	5 364 381	0	5 107 450
49	C/II/1 Forintpénztár	336 260	0	762 105
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	336 260	0	762 105
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	36 610 065	0	34 907 145
54	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	111 012 964	0	109 969 919
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	147 623 029	0	144 877 064
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	147 959 289	0	145 639 169
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	10 039 984	0	12 403 445
68	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	230 532	0	596 524
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	4 223 353	0	6 995 473
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	5 586 099	0	4 811 448
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	3 881 471	0	12 898 400
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	3 324 348	0	10 690 245
75	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	544 087	0	2 195 119
77	D/I/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	12 917	0	12 917
80	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	119	0	119
87	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	70 000	0	70 000
90	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	70 000	0	70 000
103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	13 991 455	0	25 371 845
108	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	28 775 867	0	28 472 061
113	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	28 739 860	0	28 229 061
114	D/II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	36 007	0	243 000
144	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	28 775 867	0	28 472 061

145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	4 100 944	0	4 198 538
147	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	716 535	0	716 535
148	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	56 790
149	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	3 244 745	0	3 247 793
150	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	139 664	0	174 664
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	0	2 756
154	D/III/4 Forgótőke elszámolása	260 000	0	380 000
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási	326 050	0	382 332
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	4 686 994	0	4 960 870
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	47 454 316	0	58 804 776
164	E/I/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	2 728 951	0	2 870 960
165	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	-2 728 951	0	-2 870 960
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-1 518 000	0	-1 825 000
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-1 518 000	0	-1 825 000
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	-1 518 000	0	-1 825 000
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	190 465	0	378 165
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	190 465	0	378 165
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 528 620 356	0	1 481 232 270
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	909 053 467	0	909 053 467
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	83 825 000	0	83 825 000
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-262 512 321	0	-350 642 933
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-88 130 612	0	-62 865 951
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	642 235 534	0	579 369 583
212	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	3 738 338	0	93 934
214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	48 301 670	0	43 098 569
215	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	1 374 777
216	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)	320 000	0	337 320
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	7 625 751	0	12 062 008
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	7 625 751	0	12 062 008
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	59 985 759	0	56 966 608
236	H/III/1 Kapott előlegek	7 839 534	0	13 415 060
238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	67 895	0	67 895
242	H/III/7 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	805 000	0	805 000
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	8 712 429	0	14 287 955
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	68 698 188	0	71 254 563
248	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	28 775 867	0	28 472 061
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	20 089 010	0	18 050 616
250	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	768 821 757	0	784 085 447
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	817 686 634	0	830 608 124
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 528 620 356	0	1 481 232 270

KEVERMESI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL				
12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	604 295
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	0	0	604 295
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	0	0	604 295
49	C/II/1 Forintpénztár	5 755	0	640
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	5 755	0	640
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	415 292	0	176 196
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	415 292	0	176 196
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	421 047	0	176 836
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	220 860
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	0	220 860
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	0	0	220 860
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	64 976	0	232 516
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	64 976	0	232 516
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	486 023	0	1 234 507
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	4 588 672	0	4 588 672
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-9 048 097	0	-10 051 002
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-1 002 905	0	-5 411 346
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	-5 462 330	0	-10 873 676
214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	251 826	0	67 486
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	251 826	0	67 486
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	251 826	0	67 486
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	5 696 527	0	12 040 697
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	5 696 527	0	12 040 697
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	486 023	0	1 234 507

KEVERMESI CSALÁDSEGÍTŐ, GONDOZÁSI ÉS SZOCIÁLIS KÖZPONT				
12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	685 460	0	670 142
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	345 969	0	557 848
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 031 429	0	1 227 990
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 031 429	0	1 227 990
30	B/I/1 Vásárolt készletek	93 511	0	142 356
35	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	93 511	0	142 356
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	93 511	0	142 356
49	C/II/1 Forintpénztár	212 700	0	196 340
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	212 700	0	196 340
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	360 414	0	575 759
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	360 414	0	575 759
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	573 114	0	772 099
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételekre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	3 696 649	0	631 669
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	32 243	0	0
74	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	3 094 335	0	146 630
75	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	85 032	0	0
76	D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	485 039	0	485 039
103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	3 696 649	0	631 669
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	3 696 649	0	631 669
163	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	3 656 945	0	4 897 552
166	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	3 656 945	0	4 897 552
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-3 329 722	0	-4 506 552
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-3 329 722	0	-4 506 552
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	327 223	0	391 000
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	25 392
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	25 392
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	5 721 926	0	3 190 506
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 078 800	0	1 078 800
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-10 630 468	0	-5 253 273
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	5 377 195	0	-7 126 410
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	-4 174 473	0	-11 300 883
214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	2 110 749	0	2 681 211
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	2 110 749	0	2 681 211
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	2 110 749	0	2 681 211
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	7 785 650	0	11 810 178
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	7 785 650	0	11 810 178
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	5 721 926	0	3 190 506

Önkormányzati (iránvító szervi) konszolidált beszámoló - Konszolidált mérleg				
#	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg	Konszolidálás	Konszolidált összeg
1	2	3	4	5
02	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 263 614 895	0	1 263 614 895
03	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	11 345 100	0	11 345 100
05	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 274 959 995	0	1 274 959 995
06	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	5 249 806	0	5 249 806
08	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	5 249 806	0	5 249 806
10	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	959 085	0	959 085
11	C/III-IV. Forintszámlák és Devizaszámlák (=C/III/1+C/III/2+CIV/1+C/IV/2)	145 629 019	0	145 629 019
12	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	146 588 104	0	146 588 104
13	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	26 003 514	0	26 003 514
14	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	28 472 061	0	28 472 061
15	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	5 181 730	0	5 181 730
16	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	59 657 305	0	59 657 305
17	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	-1 434 000	0	-1 434 000
18	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	636 073	0	636 073
19	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 485 657 283	0	1 485 657 283
20	G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	998 545 939	0	998 545 939
21	G/IV Felhalmozott eredmény	-365 947 208	0	-365 947 208
23	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-75 403 707	0	-75 403 707
24	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	557 195 024	0	557 195 024
26	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	59 715 305	0	59 715 305
27	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/9)	14 287 955	0	14 287 955
28	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	74 003 260	0	74 003 260
30	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	854 458 999	0	854 458 999
31	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 485 657 283	0	1 485 657 283

Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - Konszolidált eredménykimutatás				
#	Megnevezés	Konszolidálás előtti	Konszolidálás	Konszolidált összeg
1	2	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	79 893 031	0	79 893 031
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	190 301 147	0	190 301 147
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	270 194 178	0	270 194 178
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	537 812 698	-229 667 964	308 144 734
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	149 019 915	0	149 019 915
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	3 109 308	0	3 109 308
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	11 570 558	0	11 570 558
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	701 512 479	-229 667 964	471 844 515
13	10 Anyagköltség	93 981 126	0	93 981 126
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	108 683 770	0	108 683 770
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	3 833 819	0	3 833 819
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	206 498 715	0	206 498 715
18	14 Bérköltség	357 468 774	0	357 468 774
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	54 354 229	0	54 354 229
20	16 Bérjárulékok	49 695 583	0	49 695 583
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	461 518 586	0	461 518 586
22	VI Értékcsökkenési leírás	68 870 337	0	68 870 337
23	VII Egyéb ráfordítások	310 217 814	-229 667 964	80 549 850
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-75 398 795	0	-75 398 795
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	2 826	0	2 826
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	2 826	0	2 826
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	7 738	0	7 738
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	7 738	0	7 738
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-4 912	0	-4 912
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-75 403 707	0	-75 403 707

KEVERMES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	51 016 617	0	79 893 031
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	127 730 471	0	152 445 277
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	178 747 088	0	232 338 308
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	254 287 706	0	308 144 734
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	107 173 171	0	122 588 414
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	60 768 338	0	3 109 308
11	09 Különbféle egyéb eredményszemléletű bevételek	29 067 060	0	10 567 372
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	451 296 275	0	444 409 828
13	10 Anyagköltség	110 612 613	0	90 366 285
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	80 532 121	0	65 272 790
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	2 977 406	0	3 797 201
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	194 122 140	0	159 436 276
18	14 Bérköltség	144 582 960	0	152 036 873
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	36 100 819	0	38 748 761
20	16 Bérjárulékok	20 042 712	0	21 006 201
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	200 726 491	0	211 791 835
22	VI Értékcsökkenési leírás	70 433 053	0	67 931 260
23	VII Egyéb ráfordítások	251 097 439	0	300 449 697
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-86 335 760	0	-62 860 932
26	18 Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	441 100	0	0
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	277 692	0	2 719
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	718 792	0	2 719
33	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések	1 374 500	0	0
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	1 126 949	0	7 738
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	12 195	0	0
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	2 513 644	0	7 738
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-1 794 852	0	-5 019
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-88 130 612	0	-62 865 951

KEVERMESI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	6 000	0	24 400
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	6 000	0	24 400
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	65 671 694	0	118 590 947
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	10 315 792	0	25 930 936
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	248 577	0	938 147
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	76 236 063	0	145 460 030
13	10 Anyagköltség	651 009	0	983 540
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	3 319 078	0	5 194 758
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	6 000	0	36 618
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	3 976 087	0	6 214 916
18	14 Bérköltség	53 102 805	0	114 108 805
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	11 274 729	0	11 164 860
20	16 Bérjárulékok	7 951 964	0	16 722 729
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	72 329 498	0	141 996 394
22	VI Értékcsökkenési leírás	25 015	0	715 705
23	VII Egyéb ráfordítások	914 488	0	1 968 796
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-1 003 025	0	-5 411 381
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	120	0	35
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	120	0	35
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	120	0	35
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-1 002 905	0	-5 411 346

KEVERMESI CSALÁDSEGÍTŐ, GONDOZÁSI ÉS SZOCIÁLIS KÖZPONT				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámlázatú bevételei	42 436 533	0	37 831 470
04	I Tevékenység nettó eredményszámlázatú bevétele (=01+02+03)	42 436 533	0	37 831 470
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszámlázatú bevételei	104 657 762	0	111 077 017
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázatú bevételei	0	0	500 565
11	09 Különböző egyéb eredményszámlázatú bevételek	532 382	0	65 039
12	III Egyéb eredményszámlázatú bevételek (=06+07+08+09)	105 190 144	0	111 642 621
13	10 Anyagköltség	3 082 289	0	2 631 301
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	33 606 076	0	38 216 222
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	36 688 365	0	40 847 523
18	14 Bérköltség	83 510 237	0	91 323 096
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 501 787	0	4 440 608
20	16 Bérjárulékok	11 500 688	0	11 966 653
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	97 512 712	0	107 730 357
22	VI Értékcsökkenési leírás	387 439	0	223 372
23	VII Egyéb ráfordítások	7 661 083	0	7 799 321
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	5 377 078	0	-7 126 482
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlázatú bevételek	117	0	72
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlázatú bevételei (=17+18+19+20+21)	117	0	72
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	117	0	72
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	5 377 195	0	-7 126 410

KEVERMES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyionkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyionkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	14 208 869	1 810 965 591	352 227 583	0	61 614 448	0	2 239 016 491
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	1 710 672	0	1 710 672
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	10 588 893	0	10 588 893
07	Egyéb növekedés	0	67 771 773	46 690 653	0	0	0	114 462 426
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	67 771 773	46 690 653	0	12 299 565	0	126 761 991
09	Értékesítés	0	2 364 772	0	0	0	0	2 364 772
10	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	0	0	209 500	0	0	0	209 500
13	Egyéb csökkenés	0	0	42 880 441	0	69 518 213	0	112 398 654
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	2 364 772	43 089 941	0	69 518 213	0	114 972 926
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	14 208 869	1 876 372 592	355 828 295	0	4 395 800	0	2 250 805 556
16	Terv szerinti értékcsokkenés nyitó állománya	14 208 869	623 586 511	283 296 306	0	0	0	921 091 686
17	Terv szerinti értékcsokkenés növekedése	0	45 266 240	22 665 020	0	0	0	67 931 260
19	Terv szerinti értékcsokkenés záró állománya (=16+17-18)	14 208 869	668 852 751	305 961 326	0	0	0	989 022 946
21	Terven felüli értékcsokkenés növekedés	0	0	209 500	0	0	0	209 500
22	Terven felüli értékcsokkenés visszalrás, kivezetés	0	0	209 500	0	0	0	209 500
24	Értékcsokkenés összesen (=19+23)	14 208 869	668 852 751	305 961 326	0	0	0	989 022 946
25	Eszközök nettó értéke (=15- 24)	0	1 207 519 841	49 866 969	0	4 395 800	0	1 261 782 610
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	14 208 869	7 565 998	242 109 140	0	0	0	263 884 007

KEVERMESI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	0	0	102 884	0	0	0	102 884
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	1 320 000	0	1 320 000
07	Egyéb növekedés	0	0	1 990 000	0	0	0	1 990 000
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	0	1 990 000	0	1 320 000	0	3 310 000
13	Egyéb csökkenés	0	0	670 000	0	1 320 000	0	1 990 000
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	0	670 000	0	1 320 000	0	1 990 000
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	0	0	1 422 884	0	0	0	1 422 884
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	102 884	0	0	0	102 884
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	0	715 705	0	0	0	715 705
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	0	0	818 589	0	0	0	818 589
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	0	0	818 589	0	0	0	818 589
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	0	604 295	0	0	0	604 295
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	0	0	772 884	0	0	0	772 884

KEVERMESI CSALÁDSEGÍTŐ, GONDOZÁSI ÉS SZOCIÁLIS KÖZPONT									
15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról									
#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	0	765 911	1 086 199	0	0	0	1 852 110	
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	419 933	0	419 933	
07	Egyéb növekedés	0	0	564 283	0	0	0	564 283	
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	0	564 283	0	419 933	0	984 216	
13	Egyéb csökkenés	0	0	144 350	0	419 933	0	564 283	
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	0	144 350	0	419 933	0	564 283	
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	0	765 911	1 506 132	0	0	0	2 272 043	
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	0	80 451	740 230	0	0	0	820 681	
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	15 318	208 054	0	0	0	223 372	
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	0	95 769	948 284	0	0	0	1 044 053	
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	0	95 769	948 284	0	0	0	1 044 053	
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	670 142	557 848	0	0	0	1 227 990	
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	0	0	818 386	0	0	0	818 386	

Maradványkimutatás-Kevermes Nagyközség Önkormányzata

#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	695 228 330
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	477 476 384
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	217 751 946
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	327 121 002
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	405 689 904
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-78 568 902
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)	139 183 044
15	C) Összes maradvány (=A+B)	139 183 044
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	139 183 044

Maradványkimutatás- Közös Hivatal		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	26 893 518
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	145 507 816
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-118 614 298
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	119 011 994
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	119 011 994
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	397 696
15	C) Összes maradvány (=A+B)	397 696
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	397 696

Maradványkimutatás-KCSGSZK		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	43 187 956
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	154 065 988
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-110 878 032
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	111 650 131
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	111 650 131
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	772 099
15	C) Összes maradvány (=A+B)	772 099
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	772 099

Előterjesztés
Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. május 28-án tartandó ülésére.

Tárgy: a 2025. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. évi belső ellenőrzési éves jelentést a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormány rendelet (továbbiakban: Bkr.) 49. § (3a) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján terjesztem elő.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az adott szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés a szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, irányítási és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.

Kevermes Nagyközség Önkormányzata a belső ellenőrzést 2025. évben is külső erőforrás igénybevételével, Váczi Julianna belső ellenőrrel kötött szerződés keretei között látta el. A belső ellenőr az Önkormányzat belső ellenőrzését látta el.

Az éves munkáról a Bkr. 48. §-ban meghatározott tartalommal Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentést kell készíteni.

Kevermes Nagyközség Önkormányzatra vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentés az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés mellékletét képező Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

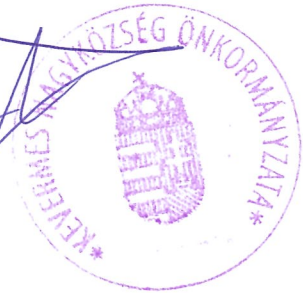
Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Kevermes, 2026. május 20.


Lantos Zoltán
polgármester



Éves összefoglaló jelentés

Kevermes Nagyközség Önkormányzata

2025. évi belső ellenőrzéséről

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (3)-(4) bekezdései szerint a jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről a Pénzügyminisztérium által közzétett belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

A költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) az ellenőrzés részletes szabályai mellett a 48. §-ában előírja az éves összefoglaló jelentések készítésének kötelezettségét. **A Bkr. 49.§ (3) bekezdése rögzíti az éves összefoglaló jelentés elkészítésének határidejét, amely a vizsgálat évét követő év február 15. napja. A Bkr. 49.§ (3a) bekezdése rendelkezése szerint az éves összefoglaló jelentést legkésőbb a zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg kell benyújtani a képviselő-testületnek.**

A Bkr. 48.§-a szerint az éves összefoglaló jelentésnek az elvégzett belső ellenőrzéseket az alábbiak szerint kell bemutatnia:

- az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése,
- a belső kontroll rendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében tett fontosabb javaslatok,
- a bizonyosságot elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása,
- a belső kontroll rendszer öt elemének értékelése,
- az intézkedési tervek megvalósítása.

Kevermes Nagyközség Önkormányzata belső ellenőrzését 2025. évben az Önkormányzat által megbízott belső ellenőr végezte a Képviselő-testület által elfogadott 2025. évi belső ellenőrzési terv alapján. A belső ellenőr a 2025. évi munkatervet a Bkr. 29. §-ának megfelelően a munkaerő-kapacitás felmérése és kockázatkezelés alapján állította össze, amelyet a Képviselő-testület a 99/2024.(XI.20.) határozattal fogadott el.

A függetlenített belső ellenőrzés feladata, hogy tevékenységével segítse a szervezetet a vezetői döntések megalapozásában, a belső tartalékok feltárásában, az eszközök hatékony felhasználásában, a hiányosságok és szabálytalanságok megelőzésében, a káros következmények elhárításában, csökkentésében, a vagyoni pénzügyi helyzet megfelelő számbavételében és megállapításában.

A Képviselő-testület által elfogadott ellenőrzési terv szerint 2025. évben elvégzendő ellenőrzési feladatok az alábbiak voltak:

Kevermes Nagyközség kiterjesztett szabályzatainak átfogó vizsgálata

A Jegyző, mint a Polgármesteri Hivatal (Közös Önkormányzatai Hivatal) vezetője felelős a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségének biztosításáért. A Polgármesteri Hivatalban a belső ellenőrzés közvetlenül a Jegyző alárendeltségébe tartozik, feladatköri szempontból a belső ellenőr az ellenőrzésen kívül más tevékenységben nem vett részt (operatív működés, tanácsadói tevékenység), tevékenységének tervezése során önállóan, az ellenőrzési program végrehajtásában befolyásmentesen járt el. A módszerek kiválasztását önállóan végezte, az ellenőrzési jelentéseket befolyástól mentesen állította össze.

A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt, az ellenőrzést akadályozó tényezők nem merültek fel, az ellenőri munkát támogató technikai feltételek rendelkezésre álltak.

Az ellenőrzési tervben, valamint annak módosításában foglaltak maradéktalanul megvalósultak.

A belső ellenőrzési jelentések a Belső ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelmények figyelembevételével készültek el.

A belső ellenőrzés a programfegyelmet betartva, jogszabályi hivatkozást is tartalmazó megállapításokat, következtetéseket tett, és a vezetés számára hasznosítható javaslatokat fogalmazott meg.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont költségvetési szerv, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták a munkájukat. Minden dokumentum és programhozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsájtottak, ami hozzájárult az ellenőrzés hatékonyságához.

A 2025. évi belső ellenőrzés által elvégzett vizsgálatoknál sem büntető, sem szabálysértési, sem kártérítési, sem pedig fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

Összességében elmondható, hogy az ellenőrzés által tett javaslatok végrehajtásával a belső kontroll rendszer szabályszerűsége és eredményessége növelhető, jellemzően a kontroll tevékenységek javításával.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés a jogszabályi előírásoknak megfelelően és a közzétett módszertani útmutató ajánlott előírásainak figyelembe vételével készült el.

Az ellenőrzési feladatok teljesítése:

Az **ellenőrzések jogszabályi alapjai:** az ellenőrzések a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről, a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, valamint a 2000. évi C. törvény a számvitelről jogszabályok előírásai szerint történtek.

Az ellenőrzés tárgyköre:	Kevermes Nagyközség kiterjesztett szabályzatainak átfogó vizsgálata
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az Önkormányzat kiterjesztett szabályzatai tartalmukat tekintve eleget tesznek-e a jogszabályoknak, a kiterjesztés módja, illeszkedik-e a jelenlegi szervezeti struktúrához, továbbá képesek-e teljes mértékben szabályozni a hatálya alá tartozó szervezetek gazdálkodási feladatait.
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Jogszabályi felhatalmazás:	Az ellenőrzési program a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján került végrehajtásra
Ellenőrizendő időszak:	2025. év
Az ellenőrzés időpontja:	2025. december hó
Az ellenőrzés módszere:	szabályzatok, belső utasítások vizsgálata.

I. A belső ellenőrzés részletes megállapítása

1. Jogszabályi háttér:

A költségvetési elven gazdálkodó szervek működésük minden területét átfogja és meghatározza két alapvető jogszabály, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (Ávr.).

Az Áht 10.§ (5) bekezdése így fogalmaz:

" A költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni,"

Az Ávr. a fenti megállapítást tovább részletezi:

13. § (1) bekezdésben részletesen leírja a költségvetési szerv szervezeti és Működési Szabályzatának tartalmi követelményeit.

13.§ (2) bekezdésében a költségvetési szerv szabályzatot alkot:

- a gazdálkodással, ellenőrzéssel, beszámolással kapcsolatos belső előírásokról,
- a beszerzések lebonyolításáról,
- az anyag és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem rendezett kérdéseiről,
- reprezentációs kiadások felosztásáról,
- a gépjárművek igénybevétele és használatának rendjéről,
- a vezetékes és mobil telefonok használatáról,
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően nyilvánosságra hozandó közérdekű adatok közzétételének módjáról.

13.§ (3b) bekezdésben meghatározott szempontok figyelembevételével rendelkezik **belső szabályzataiban** a hozzárendelt önkormányzati hivatal, helyi nemzetiségi önkormányzat, társulási és térségi fejlesztési tanácsok munkaszervezetei, sajátos tervezési, gazdálkodási,

ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatairól, vagy ezekről külön szabályzatot alkot.

13.§ (4b) bekezdésben: A szabályzatokat úgy kell elkészíteni, hogy abból megállapíthatóak legyenek a felelősségi körök, a javaslattételi, engedélyezési, jóváhagyási, kontroll és beszámolási eljárások.

13.§ (5) bekezdésében: amennyiben a költségvetési szerv szervezeti egységei által ellátott feladatok, munkafolyamatok leírását vezetők és alkalmazottak munkafolyamatainak leírását, feladat és hatásköröket, a belső és külső kapcsolattartás módját nem a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítik, akkor a fentieket a szervezet Ügyrendje tartalmazza.

A költségvetési szervek sajátos működésének alapjait a fenti jogszabályok határozzák meg. A pénzügyi, számviteli szabályok tekintetében általános jogforrás a 2000. C. törvény a számvitelről.

A számviteli törvény 14. §-a alapján a gazdálkodó szervezetének az alábbi szabályzatokkal kell rendelkezniük:

A gazdálkodó szerv számviteli alapelvek és értékelési szabályok figyelembe vételével megalkotja a **számviteli politikáját**.

A számviteli politika keretében elkészíti az alábbi szabályzatokat:

- eszközök és források értékelési szabályzata
- eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzat
- önköltségszámítás rendje
- pénzkezelési szabályzat
- számlarend

A fenteken túl más jogforrások is rendelkezhetnek a költségvetési szerv számára szabályzat készítési kötelezettséggel pl:

- iratkezelési szabályzat
- közbeszerzési szabályzat
- kiadmányozási szabályzat
- információ átadási szabályzat

A költségvetési szerv vezetőjének a rendelkezések szerint a szerv működési területének teljes spektrumát átfogó szabályzatokkal kell rendelkeznie és azokat aláírásával hatályba is kell helyeznie. Azok a költségvetési szervek melyek nem rendelkeznek gazdasági szervezettel, a működésükhöz szükséges tervezési, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettséget más - gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv látja el, mely szervnek működést meghatározó belső szabályzatok szerint kell a feladatokat elvégezni. Ezekre az estekre két megoldás kínálkozik:

a.) A **gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv rendelkezik saját szabályzatokkal**, melyek alapján, a gazdálkodási feladatokat ellátó gazdasági szervezet alkalmazni köteles azokat a feladatellátási megállapodás alapján.

b.) A másik megoldási lehetőség, hogy a **gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv pénzügyi gazdasági és számviteli szabályzatokat készít**, melyet valamennyi általa könyvelt szerve is alkalmaz, azzal a feltétellel, hogy az intézményi specifikációk megjelennek a kiterjesztett szabályzatokban. A **kiterjesztett szabályzatok** akkor hatályosak valamennyi szerve (a vezetőik aláírásukkal) hatályba helyezték.

2. Előzmények:

A Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatalt 2025. január 1. napjától újra szervezték. A 2024. évi önkormányzati választásokat követően a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok változása miatt. A közös hivatalt fenntartó önkormányzatok:

- Kevermes Nagyközség Önkormányzat
- Dombegyház Nagyközség Önkormányzata
- Kisdombegyház Község Önkormányzata

A Közös Hivatal székhelye Kevermes, kirendeltségei működnek Dombegyházán az aljegyző vezetésével és Kisdombegyházán a jegyző vezetésével.

A Közös Hivatal dokumentumainak módosításához az önkormányzatok:

- közigazgatási szerződés keretében kinyilvánították, hogy közös önkormányzatai hivatalt alakítanak és tartanak fenn,
- alapító okiratot módosítottak, melyben megállapították a székhely település és a kirendeltségek nevét és címét, módosították a KH alapító okiratát a fenntartók személyét tekintve, megállapították a KH illetékességi területét,
- Megalkották az új közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát

Közigazgatási szerződés:

A közigazgatási szerződést a fenntartó önkormányzatok 2024. november 29. napjával írták alá. A vizsgálat szempontjából a közigazgatási szerződés fontosabb megállapításai:

1. 9.4. pontban: a közös hivatal Dombegyház Nagyközség és Kisdombegyház Községben kirendeltséget működtet.
2. 10.1 pontban. A közös hivatal a irányítása székhely település képviselő-testületét illeti meg.
3. 10.2 pontban: A közös hivatal **önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv**, éves költségvetése Kevermes Nagyközség (*a konszolidált szó beszúrása javasolt ezen a helyen*) költségvetésének részét képezi.
4. 10.3. pontban: a közös hivatal költségvetését és zárszámadását a közigazgatási szerződést aláíró önkormányzatok képviselő-testületei fogadják el.
5. 13.2.-13.3. pontokban: A közös hivatalt elsősorban a hivatal működésére biztosított állami támogatásból tartják fenn. Amennyiben a kiadásokhoz ez nem lenne elég a fenntartó önkormányzatok saját forrásaik terhére hozzájárulnak kiadásokhoz, mely összegeket saját költségvetésükben tervezik meg és fogadják el.

A közigazgatási szerződés nem tartalmaz olyan részletszabályokat, amelyből megállapítható lenne, hogy a székhelyen és a kirendeltségen a közös hivatal köztisztviselői a gazdálkodási pénzügyi és számviteli feladatokat (tervezés, végrehajtás, beszámolás) mely gazdálkodó szervek tekintetében látják el

Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata:

A közös hivatal SZMSZ-ét a fenntartó önkormányzatok 2025. február 1. nappal helyezték hatályba.

A vizsgálat szempontjából az SZMSZ fontosabb megállapításai:

A KÖH működésének részletes feladataiból (5. pont)

1. A pénzügyi csoport 5.2.1 pontban: általánossággal fogalmazza meg, hogy a KÖH ellátja a költségvetéssel kapcsolatos valamennyi feladatot.
2. Az 5.2.2. pontban. ellátja a nemzetiségi önkormányzatok és az önállóan működő költségvetési szervek operatív gazdálkodással kapcsolatos feladatait.
3. Az 5.2.5 pontban: biztosítja az önkormányzati gazdálkodással összefüggő szabályzatok, intézkedések készítését, kiadások betartását, ellenőrzését,
4. 8.1. pontban: a pénzügyi csoport látja el a gazdálkodással összefüggő feladatokat külön szabályzat alapján
5. 8.1.2. pontokban: A pénzügyi csoport az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
6. 8.5.1.1 pontban: *"A jogi szabályozás mellett a KÖH SZMSZ és az ahhoz kapcsolódó szabályzatok, munkaköri leírások, eseti rendelkezések"*
7. 8.5.1.2. pontban: *"A kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjét az erre vonatkozó külön Megállapodás határozza meg, a külön szabályzatok, ill. eseti felhatalmazások tartalmazzák, melyek a KÖH SZMSZ függelékét képezik."*
8. A 8.7.2. pontban: *"A pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörének és munkakörének részletes meghatározását munkaköri leírás tartalmazza. A gazdasági feladatkörök részletes leírását az Ügyrend tartalmazza. A munkaköri leírások a KÖH SZMSZ egyéb dokumentumai közé tartoznak."*
9. A 9. fejezet a szabályzat függelékét képező belső szabályzatok felsorolását tartalmazza.

A jelenlegi közös hivatal létrejötte előtt a jogelőd Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal és a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal jogi státuszaikat tekintve önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek voltak, az alábbi jellemzőkkel:

- mindegyik hivatal rendelkezett gazdasági szervezettel
- mindegyik hivatal rendelkezett olyan kiterjesztett szabályzatokkal (önkormányzati) amely alapján az önkormányzatnak, a nemzetiségi önkormányzatnak és az önállóan gazdálkodó költségvetési szerveknek, és magának a Hivatalnak a tervezési végrehajtási és beszámolási feladatait el tudta látni.

- A jelenlegi felállásban a két korábbi önálló és közös hivatalban lévő "pénzügyi, számviteli tudás" egy közös hivatalban egyesült,
- Az új közös hivatal működési dokumentumait áttekintve azokban nem található egyértelmű utalás arra vonatkozóan, hogy a KÖH-ben és a Dombegyházi Kirendeltségen a könyveléssel kapcsolatos feladatokat hogyan osztották fel.
- **Nem található arra utalás, hogy a fenti feladatokat mely szabályzatok alapján látják el, vagyis alkotnak egy mindenkire érvényes KÖH szabályzatgyűjteményt, vagy a KÖH a gazdálkodási feladatokat a fenntartó Önkormányzatok saját kiterjesztett szabályzatai alapján látják el**

Fontos volna tisztázni az alábbiakat:

- A Közös Hivatal a székhelyen és a Dombegyházi Kirendeltség mely gazdálkodók könyvelési feladatait látja el.
- A feladatokat kinek a szabályzatai alapján kell ellátni (minden önkormányzatnak a saját korábban kiterjesztett szabályzati alapján, vagy a KÖH SZMSZ-ben felsorolt szabályzati alapján).
- Nem kerültek rögzítésre, hogy a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezés a könyvelt Önkormányzat polgármesterének, vagy a könyvelt intézmények vezetőinek a hatásköre. **A költségvetési előirányzatok feletti rendelkezés semmiképpen sem a gazdasági szervezet hatásköre, csupán könyvelési azokat.**

A belső ellenőrzés számára nem kerültek bemutatásra a KÖH SZMSZ-ében hivatkozott szabályzatok, így a belső ellenőrzés azok kiterjesztett, vagy önálló voltára vonatkozóan bizonyosságot nem szerzett.

A KÖH a gazdasági szervezetének Ügyrendjében szükséges lefektetni a hiányolt részletszabályokat és az alkalmazandó szabályzatokat.

A belső ellenőrzés témája Kevermes Nagyközség Önkormányzat kiterjesztett szabályzatainak vizsgálata.

Tekintettel arra, hogy a belső ellenőrzés a KÖH hivatkozott szabályzataiba betekintést nem nyert, ezért Kevermes Önkormányzatának a korábbi években is hatályos szabályzatait vizsgálja meg a nemzetiségi önkormányzat és önállóan gazdálkodó költségvetési szerv esetében.

Az új KÖH dokumentumaiban két helyen is van utalás arra, hogy a KÖH a Kevermesi önkormányzat költségvetésének részét képezi (csak finanszírozás szempontjából és a konszolidált beszámoló része), ezért felvetődik a kérdés, hogy a gazdálkodásra alkalmazzák-e az Önkormányzat korábban kiterjesztett szabályzatait, vagy az SZMSZ függelékét képező (véltetően új) szabályzatok alapján gazdálkodik a KÖH.

3. Kevermes Nagyközség kiterjesztett szabályzatainak vizsgálata

Az ellenőrzés keretében az alábbi szabályzatok kerültek bemutatásra és vizsgálatra:

1. Számviteli politika
2. Eszközök és források értékelési szabályzata
3. Önköltség számítási szabályzat
4. Pénzkezelési szabályzat
5. Leltározási és leltárkészítési szabályzat
6. Gazdálkodási szabályzat
7. Közbeszerzési szabályza
8. Iratkezelési szabályzat
9. Kiküldetési szabályzat
10. Információátadási szabályzat
11. Ajándékok elfogadásának szabályzata
12. Panaszok és közérdekű bejelentések eljárásrendje

A vizsgálatnak nem tárgya a KÖH jelenleg érvényben lévő szabályzatainak ellenőrzése.

3.1. Számviteli politika

A bemutatott számviteli politika 2019. augusztus 1. napjától hatályos. Aláírásával hatályba helyezte a polgármester és a jegyző. A szabályzat I. fejezet a szabályzat célját és tartalmát foglalja össze. **A cél összegzését szükséges kibővíteni, mert nem csak Kevermes Nagyközség Önkormányzatának sajátosságainak és feladatainak megfelelő szabályzatot kell kialakítani, hanem a kiterjesztett volta miatt a hatálya alá tartozó szervezetek sajátosságait és speciális működési szabályait is tartalmaznia kell. A szabályzatok felsorolását szükséges kiegészíteni az önköltségszámítási és a selejtezési szabályzattal.**

A számviteli politika tartalmának összegzése megfelelő.

A szabályzat II. fejezete a hatálya alá tartozó gazdálkodókat sorolja fel. Az Önkormányzaton kívül a felsorolásban szerepel a KÖH, a Gondozási Központ, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat (RNÖ) és Kevermes Nagyközség Önkormányzata.

A 2025. évben újraszervezett KÖH Szervezeti és Működési szabályzata hivatkozik arra, hogy a függeléke tartalmazza a gazdálkodáshoz kapcsolódó belső szabályzatokat. A függelék és szabályzatok nem kerültek bemutatásra, így nem állapítható meg, hogy szükséges-e az Önkormányzat szabályzatait kiterjeszteni a KÖH-re is.

A KÖH SZMSZ-éből az a következtetés vonható le, hogy a kiterjesztés nem vonatkozik a KÖH -re.

A szabályzat kiterjesztétként való értelmezéséhez szükséges a Gondozási Központ vezetőjének és a RNÖ elnökének aláírása is.

A III. fejezet a számviteli politika részletes előírásait tartalmazza, ennek 1-7 pontjai az Szt-nek és az Áhsz-nek megfelelően készültek. A 8. pontban a készletek nyilvántartását tárgyalja, amelyben kizárja azokat az anyagokat, melyeket készletként nem kell nyilvántartani. **Ugyanakkor nem sorolja fel azokat a vásárolt, saját előállítású, vagy egyéb készleteket, melyeket nyilván kell tartani pl. konyha és a pékség működéséhez szükséges árukat, anyagokat, közfoglalkoztatásban beszerzett üzemanyagok állományát stb.**

A 9. pont teljes terjedelmében az értékcsökkenés elszámolási szabályait foglalja össze részletes, áttekinthető módon. A 11. pontban érinti, hogy a 200.000 Ft alatti bekerülési értékkel rendelkező eszközöket három évente mennyiségileg leltározni kell.

A 12. pontban a terven felüli értékcsökkenés elszámolását írja le. Rögzíti név szerint is, hogy a feladatot a főkönyvi könyvelő végzi. **A számviteli politikában praktikusan csak a feladatot ellátó beosztását kell rögzíteni az esetleges személyi változások miatt.**

A 13. pont az általános költségek felosztását tárgyalja. A közvetlenül felmerülő költségeket szövegrészben **kormányzati funkció és tevékenységek költségei a helyes kifejezés, melyet módosítani szükséges.**

A 14. pont az értékpapírok nyilvántartását tárgyalja, amely pontnál **ki kell zárni az intézményt** (esetleg a RNÖ-t), amely szervezet esetében értékpapír vásárlási lehetőség nem áll fenn.

A 15.4. pont előírja, hogy a mérleg sorainak alátámasztásához a részletező leltárt évente el kell készíteni. **A 16. pont szintén tartalmaz konkrét neveket a felelősök meghatározásánál, melyet javasolt kerülni. A megismerési nyilatkozat aláírásai már nem aktuálisak, módosítani szükséges.**

Szükséges kitérni külön- külön az ÁFA alanyiságra (alanyi mentes, vagy ÁFA köteles). Az ÁFA köteles tevékenységet végzők esetében a bevallásnál alkalmaznak-e egyenes ÁFA-s, fordított ÁFA-s, és arányosítással készült ÁFA-s elszámolást. Az ÁFA köteles tevékenységet végzők esetében, vagy választásuk alapján milyen szolgáltatás nyújtás nem esik az ÁFA hatálya alá (pl. közterület használat, ingatlan értékesítés, bérleti díjak, gondozási díjak stb.).

A konyha, a pékség és vendégház szervesen összefüggő gazdasági egységek. A köztük lévő gazdasági kapcsolatok elszámolási módját szükséges a számviteli szabályzatban, mint önkormányzati specifikációt rögzíteni, ide értve az ÁFA elszámolását a saját előállítású készletekkel és a forgalmazási veszteséggel kapcsolatos számviteli eljárásokat.

A számviteli politikáról általánosságban elmondható, hogy jó szerkezetben és tartalommal készült. Javítása és módosítása azonban indokolt a félkövér betűkkel jelölt helyeken.

3.2. Eszközök és források értékelési szabályzata:

A bemutatott szabályzat 2019. január 1. napjától hatályos. Aláírásával hatályba helyezte a polgármester és a jegyző. A szabályzat I. fejezete a szabályzat célját és tartalmát foglalja össze. **A szabályzat tartalmának összegzése megfelelő.**

A szabályzat II. fejezete a hatálya alá tartozó gazdálkodókat sorolja fel. Az Önkormányzaton kívül a felsorolásban szerepel a KÖH, a Gondozási Központ, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat (RNÖ) és Kevermes Nagyközség Önkormányzata.

A 2025. évben újraszervezett KÖH Szervezeti és Működési szabályzata hivatkozik arra, hogy a függeléke tartalmazza a gazdálkodáshoz kapcsolódó belső szabályzatokat. A függelék és szabályzatok nem kerültek bemutatásra, így nem állapítható meg, hogy szükséges-e az Önkormányzat szabályzatait kiterjeszteni a KÖH-re is. **A KÖH SZMSZ-éből az a következtetés vonható le, hogy a kiterjesztés nem vonatkozik a KÖH -re.**

A szabályzat kiterjesztettként való értelmezéséhez szükséges a Gondozási Központ vezetőjének és a RNÖ elnökének aláírása is, ami egy csatolt oldalon 2019. október 24-i dátummal megtalálható.

A III. fejezet az értékelés szabályait tartalmazza. Rögzíti az beszerzési, előállítási értéken történő egyedi értékelés elvét. Az eszközöket kötelezettségeket leltározással kell ellenőrizni és egyidejűleg értékelni. A szabályzat szerint nem élnek az Áhsz. 20.§ (2) bekezdésében engedélyezett csoportos nyilvántartás lehetőségével és az Áhsz. 19.§ (2) bekezdésében rögzített piaci értékre történő visszaírás lehetőségével.

Térítés nélkül - visszaadási kötelezettség nélkül - átvett eszközök, hagyatékok, fellelt eszközök értéke az állományba vétel napján megállapítható piaci érték, melyet dokumentálni szükséges. Részletes leírja a követelések könyviteli mérlegben történő értékelésének és a behajthatatlan követelések minősítési szabályait. A 8. pontban az értékvesztés és visszaírás szabályait rögzíti a gazdaságtársaságba bevitt tulajdoni részesedést jelentő befektetések és a hitelviszonyt megtestesítő éven túli értékpapírok kapcsán. A 8.3.1. pontban a követelések értékelésének egyszerűsített eljárási szabályait rögzíti, részletesebben az közhatalmi bevételek és az adók módjára behajtható követelések esetében. A 8.4. pont a vásárolt áruk és saját termelésű készletek értékelési, értékvesztési és visszaírási szabályait rögzíti.

A 10. pont alapján a mérlegben szereplő forrásokat azok típusa szerint egyedileg és könyvszerinti értéken kell értékelni.

Az értékelési szabályzat részletes, jó tartalommal készült. Szükséges azonban felülvizsgálni az alábbi szempontok szerint:

- a KÖH-re valóban kiterjed-e a szabályzat hatálya, vagy önálló szabállyal rendelkezik,
- a megismerési nyilatkozat aktuálisabb aláírásáról gondoskodni kell, mert idővel személyi változások történtek.

3.3 Pénzkezelési szabályzat

A bemutatott pénzkezelési szabályzat 2024. január 1. napjától hatályos, hatálya kiterjed mind a négy gazdálkodóra. A vizsgált során olyan dokumentum került bemutatásra, ahol a vezetők aláírása hiányzott, amit pótolni szükséges. Részletesen tartalmazza a bankszámla feletti jogosultságokat mind a négy gazdálkodó tekintetében.

A szabályzat III.1.2. pontjában felsorolja mind a 7 pénztárt, melyet a pénztáros kezel. Az Önkormányzat a főpénztár mellett az alábbi pénztárakat működteti:

- Vállalkozási tevékenység: pékség (ezt a honlapon önként vállalt feladatnak tekinti)
- Sina Vendégház
- Kiegészítő tevékenység: közmunkaprogram

A szabályzat III.1.6. pontja pontosan meghatározza az egyes pénztárak napi záró pénzkészletét, a 2.3. pontban részletesen leírja a pénztárellenőr feladatait, melyek között szerepel annak ellenőrzése, hogy a bizonylatokon valamennyi aláírás szerepel-e.

A szabályzat mellékletébe helyezték el a pénztáros és pénztáros helyettes teljes anyagi felelősségről szóló nyilatkozatát, amely azonban nem elegendő, mert a pénztár ellenőr felelőssége is megállapítható adott esetben, vagyis az ő nyilatkozatát is be kell kérni a

szabályzat mellékleteként aláírt példányban. A bemutatott dokumentum megismerési nyilatkozat nem tartalmazza az abban szereplők aláírását.

3.4. Önköltség számítási szabályzat:

A szabályzat 2020. január 1. napjától hatályos, hatálya kiterjed az Önkormányzatra és a Közös Hivatalra, aminek felülvizsgálata a KÖH 2025. évi átszervezése és SZMSZ-e alapján indokolt. **Vagyis nem szükséges kiterjeszteni a KÖH-re a szabályzatot.** A szabályzat a számviteli törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendeletben foglaltak alapján készült. A szabályzat tartalma hangsúlyozottan foglalkozik a közfoglalkoztatás során előállított termékek, készletek, továbbá sütőipari termékek készterméket önköltségszámításának szabályaival. A sütőipari termékekre vonatkozóan az alapvető szabályozás a következő:

- A termékek közvetlen önköltségét minden évben utókalkuláció módszerével kell megállapítani termékenként.
- A szabályzat leírja, hogy a közvetlen önköltségébe milyen, a gyártással közvetlenül kapcsolódó költségtételeket kell figyelembe venni.
- A éves költségek ismeretében termékenként felmerülő közvetlen önköltséget / előállítási költséget egyszerű osztókalkulációs módszerrel kell megállapítani.
- a szabályzat részletesen foglalkozik az utókalkuláció alapját képező bizonylatokkal, az utókalkulációt készítésének határidejével és az elkészítésért felelős személy beosztásával.
- A szabályzat szerint az utókalkulált előállítási költségeket a polgármester hagyja jóvá.

A sütő ipari termékek utókalkulációval megállapított előállítási költsége képezi az alapját az eladási árnak, melyet az adott évben alkalmaz a pékség. A pékség által előállított termékek közvetlen önköltségének, vagy előállítási költségének ismerete nem csupán az eladási árak megállapítása miatt fontos, hanem a késztermék átadása miatt a konyhára. A gazdasági szervezen belül (önkormányzat) két egység foglalkozik termeléssel a pékség és konyha. A pékség által előállított pékáru, mint késztermék a konyha raktárába kerül, mint élelmezési anyag. Raktárra viszont előállítási költségen kell nyilvántartani, mint saját előállítású készletet. A szabályzat az előírásoknak megfelelően készült a benne foglaltakat az utókalkulációs számításokhoz jól lehet alkalmazni.

Az önköltség számítási szabályzattal kapcsolatban a belső ellenőrzés észrevételt nem tesz.

3.5. Leltározási és leltárkészítési szabályzat

A leltározási szabályzat 2019. 01.01-től hatályos, négy gazdálkodóra kiterjesztett a vezetők aláírásukkal hatályba helyezték. **Szükséges felülvizsgálni, hogy indokolt-e az újrászervezett KÖH-re is kiterjeszteni a szabályzatot a korábbi indokok miatt.** A szabályzat tartalmilag és formailag is megfelel az előírásoknak, mellékletei alapján azokat használva a leltározási folyamat jól dokumentálható lenne. A leltározási körzetek között a pékség és a konyha

feltüntetésre került. Az időközben felújításra került Sina Vendégház is szükséges felvenni a leltározási körzetek közé.

A 13. oldalon az élelmezési készletek tekintetében bevezeti forgalmazási veszteség fogalmát. A meghatározás rövid és nem egyértelmű (könyvszerinti érték maximum 1 %-a), ezért a forgalmazási veszteség fogalmának és a számviteli elszámolás módjának részletesebb leírására van szükség itt és a számviteli politikában is.

3. 6. Gazdálkodási szabályzat

A szabályzat az Önkormányzat és a KÖH közös szabályzata, melyet kiterjesztettek a Családsegítőre és a Nemzetiségi Önkormányzatra is. A szabályzat 2023.01.01-től hatályos, valamennyi vezető által aláírt példány nem került bemutatásra. Szükséges felülvizsgálni, hogy indokolt-e az újrászervezett KÖH-re is kiterjeszteni a szabályzatot a korábbi indokok miatt.

A szabályzat az Ávr. 52.§-60.§ szakaszaiban meghatározott hatásköröket konkrétan - beosztásszintig - meghatározta. A szabályzat tartalmazza, hogy az egyes meghatalmazásokat és kijelöléseket a szabályzat mely melléklete alapján kell egyénileg elkészíteni, továbbá mely melléklet szerint kell az jogosultságokról a nyilvántartást vezetni. A meghatalmazások és a kijelölések dokumentációja szabályos az Ávr. rendelkezéseinek megfelelőek.

Pénzügyi ellenjegyzésre a jegyző önmagát jelölte ki, ami nem szabályos: A szabályzat 1.1.2.pontjában a Pénzügyi ellenjegyzés részében pénzügyi vezető jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre. Tekintve hogy ez a pozíció a Hivatalban nincs betöltve, a szabályzat ezen részét módosítani szükséges. A pénzügyi ellenjegyzés gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv esetén a gazdasági vezető jogköre a jogszabály által. Amennyiben a pénzügyi vezetői státusz betöltött lenne a jogszabály neki delegálja a jogkört és kijelölés jogát. Miután az álláshely betöltetlen a jegyző veszi át a gazdasági vezető szerepkört - különösen, ha a előírt pénzügyi végzettséggel is rendelkezik. A jegyzőnek nem kell önmagát kijelölni, ha a szabályzatot az alábbiak szerint módosítják:

*"1.1.2. Pénzügyi ellenjegyző:**jegyző, vagy a pénzügyi vezető jogosult.**"*

3.7. Közbeszerzési szabályzat

A szabályzat 2018. október 31. napjától hatályos, melyet a Képviselő-testület a 107/2018.(X.31.) Kt határozatával fogadott el, a polgármester és a jegyző aláírásával hatályba helyezte. A szabályzat személyi hatálya az 1.4. pontban kiterjed az Önkormányzatra, az intézményére és a KÖH-re. A személyi hatály felülvizsgálata szükséges az alábbiak szerint:

- a KÖH 2025. évi újra szervezése miatt valóban szükséges-e a kiterjesztés a KÖH-re
- a RNÖ is kerülhet ajánlatkérő státuszba pl. egy sikeres pályázat miatt, ezért megfontolandó a kiterjesztés a RNÖ-ra is.
- a kiterjesztés felülvizsgálata után az érintett gazdálkodók vezetőinek aláírásáról gondoskodni kell a hatályosulás érdekében

A bemutatott szabályzat megalkotása óta nem került módosításra, annak ellenére, hogy a 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.) azóta több alkalommal módosult. Javasolt a szabályzat felülvizsgálata - különösen a szabályzatban hivatkozott törvényi szakaszok esetében,

annak érdekében hogy a Kbt.-t időközben módosították. A vizsgálatot a Kbt. 2026. 01.01. időpontja szerinti hatályos változata alapján ajánlott elvégezni.

A szabályzat a helyi viszonyokra kialakított eljárásrendet megfelelően tartalmazza.

3.8. Iratkezelési szabályzat

Az iratkezelési szabályzat 2020. január 22. napján a jegyző az 1/2020. (I.22.) utasítása alapján lépett hatályba. Az iratkezelési szabályzatot a Nemzeti Levéltár Békés Megyei Levéltárának vezetője és a Békés Megyei Kormányhivatal vezetője aláírásával jóváhagyta.

Az iratkezelési szabályzat nem az Önkormányzat kiterjesztett szabályzata, hanem a közös hivatalé, de hatálya kiterjed a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok és a nemzetiségi önkormányzat iratkezelésére. Az iratkezelési szabályzat módosítása, vagy újra alkotása szükséges az alábbiak miatt:

- A közös hivatalt fenntartó önkormányzatok személye, neve változott 2025. évben, a módosítást át kell vezetni rajta.
- A Gondozási Központra is kiterjedhet a hatálya, ha az intézménynek nincs önálló iratkezelési szabályzata.
- A Dombegyház Önkormányzata és intézménye, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzatra való kiterjesztést is érdemes megfontolni, ha a 2025. évi új felállás alapján egységes iratkezelési szabályzat alkalmazása a cél mindegyik önkormányzatnál és intézményeiknél.

3.9. Kiküldetési szabályzat

A kiküldetési szabályzatot 2018. december 20-án helyezte hatályba a jegyző és a polgármester, amely az Önkormányzat és KÖH kiterjesztett szabályzata. A szabályzat a hivatkozott jogszabályoknak megfelelően készült el, részletes jól alkalmazható szabályzat. **Jelenlegi állapotában a kiterjesztése miatt felülvizsgálatra szorul a következők miatt:**

- A közös hivatallal kapcsolatos kiterjesztését felül kell vizsgálni, mert az új szervezeti felállás miatt a KÖH-nek saját szabályzata készülhetett az SZMSZ-ében való hivatkozás alapján.
- A kiküldetési szabályzat kiterjedhet az önkormányzat költségvetési szervére is, ha annak nincs e tárgykörben önálló szabályzata.
- A szabályzat kiterjedhet a RNÖ-ra is, amennyiben annak nincs önálló kiküldetési szabályzata.

A belső ellenőrzés javasolja az KÖH számára az önálló kiküldetési szabályzat megalkotását, valamennyi kirendeltségen dolgozó munkavállalója számára. **Az Önkormányzat számára az újra alkotott kiküldetési szabályzat terjedjen ki a Gondozási Központra és a RNÖ-ra is.**

3.10. Információátadási szabályzat

A szabályzat az Önkormányzat önálló szabályzata, megalkotása az elektronikus ügyintézés kötelezővé tétele miatt vált indokolttá. A szabályzat az előírásoknak megfelelően, de túl nagy

terjedelemben készült. A szabályzatot a KÖH alkalmazottai használják munkájuk során, ezért javasolt készíteni egy rövidebb és jobban kezelhető szabályzatot.

A belső ellenőrzés az információátadási szabályzattal kapcsolatban észrevételt nem tesz.

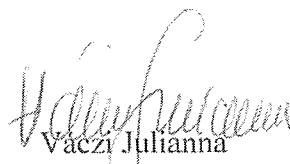
3.11. Ajándékok elfogadásának szabályzata

A szabályzat 2020. január 20. napjától hatályos a jegyző és a polgármester aláírásával. A szabályzat a az Önkormányzat és KÖH közös szabályzata. A szabályzat világosan és követhető módon szabályoz, jól alkalmazható. A kiterjesztését a jelenlegi állapotban át kell gondolni. A szabályzat kiterjeszthető a Gondozási Központra és a RNÖ-ra is, ha egyébként a témában önálló szabályzattal nem rendelkeznek. **A KÖH-re való kiterjesztése nem javasolt, mert praktikusnak látszik, hogy a KÖH 2025. évtől önálló szabályzat garnitúrával rendelkezzen, amely valamennyi kirendeltségére érvényes. A javasolt módon történő kiterjesztés esetén a szabályzatban a Kttv.-re történő hivatkozást törölni szükséges.**

3.12. Panaszok és közérdekű bejelentések eljárásrendje

A szabályzat 2020. február 1. napjától hatályos. Az Önkormányzat és a KÖH közös szabályzata. A hivatkozott 2013. évi. CLXV. tv (Panasztv.) a hatályát a helyi önkormányzati szervekre is kiterjeszti, ezért az közös hivatalon kívül a Gondozási Központra is kiterjeszthető a hatálya, amennyiben az intézmény nem rendelkezik e témakörben saját szabályzattal. A KÖH-re való kiterjesztést javasolt átgondolni, ha egyébként az SZMSZ-e alapján rendelkezik önálló szabályzat garnitúrával valamennyi kirendeltsége tekintetében.

Békés, 2026.február 15.


Váci Julianna
belső ellenőr

Előterjesztés
Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. május 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Vezetői nyilatkozatok a belső kontrollrendszer működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11.§ (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a hivatkozott Korm. rendelet 1. melléklete szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének a minőségét.

A költségvetési szerv vezetője a Korm. rendelet 2.§ nb) pontja értelmében helyi önkormányzat esetén a jegyző, valamint a 2. § nd) pontja értelmében helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén annak vezetője.

A vezetői nyilatkozatot a Korm. rendelet 11.§ (2a) bekezdésében foglaltak alapján az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg a költségvetési szerv vezetője az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

A határozat mellékletét képező vezetői nyilatkozatokban a jegyző és az intézményvezető megtette a 2025. évre vonatkozó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az általa vezetett költségvetési szervnél gondoskodott a belső kontrollrendszer Korm. rendeletben foglalt előírások szerinti kialakításáról és működtetéséről. A szükséges továbbképzést 2024. évben végezték el.

Határozati javaslat

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetési beszámolóhoz kapcsolódó Nyilatkozatokat, mely a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti tartalommal kerültek elkészítésre megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Kevermes, 2026. május 20.


Lantos Zoltán
polgármester



b) Integrált kockázatkezelési rendszer: A kockázatkezelési rendszer működtetésével a kockázatelemzés során felmértem és megállapítottam a szervezet tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, meghatároztam az egyes intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek: A szervezeten belül a kontrolltevékenységek kialakításra kerültek, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

d) Információs és kommunikációs rendszer: A beszámolási szintek, határidők és módok világosan és jól funkcionáltak.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring): A működtetett monitoring rendszer lehetővé tette a szervezet tevékenységének, a kiemelt célok megvalósításának nyomon követését.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2024. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen 2024. évben vettem részt. Az általam vezetett költségvetési szerv nem rendelkezik gazdasági vezetővel.

Kelt: Kevermes, 2026. május 20.



Recskiné Molnár Éva
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott, Recskiné Molnár Éva, a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet: A kialakított kontrollkörnyezetben egyértelmű a szervezeti struktúra, világosak a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. Teljes körű a szabályozottság, összhangban a gazdaságosság, a hatékonyság, eredményesség és az adatszolgáltatási kötelezettség követelményeivel. Meghatározottak az etikai elvárások, tervezett és átlátható a humánerőforrás-kezelés.

NYILATKOZAT

Alulírott, Sztezsánné Kovács Gyöngyi, a Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet: A kialakított kontrollkörnyezetben egyértelmű a szervezeti struktúra, világosak a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. Teljes körű a szabályozottság, összhangban a gazdaságosság, a hatékonyság, eredményesség és az adatszolgáltatási kötelezettség követelményeivel. Meghatározottak az etikai elvárások, tervezett és átlátható a humánerőforrás-kezelés.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer: A kockázatkezelési rendszer működtetésével a kockázatelemzés során felmértem és megállapítottam a szervezet tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, meghatároztam az egyes intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek: A szervezeten belül a kontrolltevékenységek kialakításra kerültek, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

d) Információs és kommunikációs rendszer: A beszámolási szintek, határidők és módok világosan és jól funkcionáltak.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring): A működtetett monitoring rendszer lehetővé tette a szervezet tevékenységének, a kiemelt célok megvalósításának nyomon követését.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2024. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Az általam vezetett költségvetési szerv nem rendelkezik gazdasági vezetővel.

Kelt: Kevermes, 2026. május 20.



Sztezsánné Kovács Gyöngyi
Sztezsánné Kovács Gyöngyi
intézményvezető



**Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális
Központ**
5744 Kevermes, Jókai u. 3.
Tel: 68/434-004

ELŐTERJESZTÉS

**KEVERMES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA- KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉHEZ az
intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának és Házi rendjének
módosításához**

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c.) pontja szerint a szociális intézmény fenntartójának, jóvá kell hagynia az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házi rendjét és Szakmai Programját.

Az Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása vált szükségessé: munkakör megnevezése változás miatt.

A Házi rend 1. számú mellékletének módosítása vált szükségessé: az Érdekképviselői Fórum tagjainak névsorában történt változás miatt.

A Szakmai Program módosítása vált szükségessé: a házi segítségnyújtás, család –és gyermekjóléti szolgálat több tartalmi elemének változása miatt.

A fent említett módosítások megtörténtek.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házi rend és a Szakmai Program jóváhagyására!

Kelt: Kevermes, 2026. 05. 07.

Sztezsánné Kovács Gyöngyi
Sztezsánné Kovács Gyöngyi
intézményvezető



SzMSz
módosítás

Módosul:

I. Az intézmény szervezeti felépítése és vezetése

Az intézmény szakmai munkakörei szakfeladatokra lebontva:

Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás idősek otthona

Munkakör	Képesítés	Munkaidő
intézményvezető	szakvizsgázott általános szociális munkás	napi 8 óra
orvos	házi orvos	heti 4 óra
terápiás munkatárs	ápolás és betegellátás alapszak, ápoló szakirány, szociális gondozó és szervező	napi 8 óra
szociális munkatárs	általános szociális munkás	napi 8 óra
foglalkoztatás-szervező	szociális gondozó és ápoló	napi 4 óra
ápoló- gondozó 7 fő	2 fő ápoló 5 fő szociális gondozó és ápoló	6 fő napi 8 óra 1 fő napi 4 óra

VIII. Az intézmény szervezeti egységei és vezetői szintje

SAKOSÍTOTT ELLÁTÁST BIZTOSÍTÓ EGYSÉGEK MUNKAKÖREI

1. Terápiás munkatárs

A terápiás munkatárs munkakör célja, az ellátottak lelki egészségének megőrzése, helyreállítása. Munkáját közvetlenül az intézményvezető irányítással végzi.

Terápiás munkatárs feladatköre:

- alapvető feladata a lakók foglalkoztatásának és mentális gondozásának megszervezése kivitelezése, melyet éves-, havi-, heti-, munkaterv alapján végez
- előkészíti az új lakó fogadását
- az intézményvezető által meghatározott időpontban elvégzi a leendő ellátott tartózkodási helyén az előgondozást és arról tájékoztatást nyújt
- a beköltöző lakót fogadja, tájékoztatja a házirendről, elkészíti a személyi leltárát
- segíti a beilleszkedést, fokozott figyelemmel kíséri és elősegíti a társas kapcsolatok létrejöttét és azok ápolását
- az ellátott beköltözését követően 30 napon belül összehívja a gondozási tervet készítő team-et és elkészíti az egyénre szabott gondozási terveket
- elkészíti a rövid-, és közép-, és hosszú távú mentálhigiénés és foglalkoztatási tervet
- egyéni és csoportos irányított beszélgetéseket szervez
- probléma megoldó modell segítségével kezeli a kialakult konfliktusokat
- felismeri a lakó krízis állapotát, melyet haladéktalanul jelez az intézmény orvosa vagy az intézményvezető felé
- segíti a lakók és a dolgozók gyász feldolgozását
- vezeti a számára előírt dokumentációt

Szociális munkatárs

A szociális munkatárs munkakör célja, az ellátottak lelki egészségének megőrzése, helyreállítása. Munkáját közvetlenül az intézményvezető irányításával végzi.

A szociális munkatárs feladatköre:

A szociális munkatárs feladata idősok otthonában, a lakók lelki- mentális jóllétének támogatása: egyéni és csoportos foglalkozások megszervezése, stresszkezelés, szorongásoldás, a demencia és az elmagányosodás megelőzése, a kognitív funkciók fenntartása, a kommunikáció javítása, valamint a személyes krízishelyzetek (gyász, veszteség) feldolgozásának segítése, ezzel is javítva az életminőségüket.

- alapvető feladata a lakók foglakoztatásának és mentális gondozásának megszervezése, kivitelezése, melyet éves-, havi-, heti-, munkaterv alapján végez
- előkészíti az új lakó fogadását
- az intézményvezető által meghatározott időpontban elvégzi a leendő ellátott tartózkodási helyén az előgondozást és arról tájékoztatást nyújt
- a beköltöző lakót fogadja, tájékoztatja a házirendről
- segíti a beilleszkedést, fokozott figyelemmel kíséri és elősegíti a társas kapcsolatok létrejöttét és azok apolasát
- az ellátott beköltözését követően 30 napon belül összehívja a gondozási tervet készítő team-et és elkészíti az egyénre szabott gondozási terveket
- elkészíti a rövid-, és közép-, és hosszú távú mentálhigiénés és foglakoztatási tervet
- egyéni és csoportos irányított beszélgetéseket szervez
- probléma megoldó modell segítségével kezeli a kialakult konfliktusokat
- felismeri a lakó krízis állapotát, melyet haladéktalanul jelez az intézmény orvosa vagy az intézményvezető felé
- segíti a lakók és a dolgozók gyász feldolgozását
- vezeti a számára előírt dokumentációt

Házirend **módosítás**

1. számú melléklet

Módosul:

Az Érdekképviselői Fórum tagjainak névsora

1. Kalócz Istvánné ellátott
2. Bozó Vilmosné ellátott
3. Ménesi Krisztina dolgozó
4. Kalu István hozzátartozó
4. Kovács Anett hozzátartozó
5. Lantos Zoltán az Önkormányzat képviselőjében

Szakmai Program módosítás

Módosul:

II. Házi segítségnyújtás

II. Házi segítségnyújtás (Kormányfunktció száma: 107052)

A házi segítségnyújtás biztosítása és irányítása Kevermes lakossága részére a Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ keretein belül történik.

1. A szolgáltatás célja, feladata, elemei bemutatása

Célja: A kevermesi időskorú, egészségileg és szociálisan rászorult lakosság részére személyes gondoskodás biztosítása. Minden rászoruló számára egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatás nyújtása.

Feladata: Személyes gondoskodás keretében az igénylő egészségi, pszichés állapotának és szociális helyzetének megfelelő komplett, személyre szóló ellátás.

Szociális segítség, vagy a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló személyi gondozás formájában: szociális segítség keretében:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés
- a háztartási tevékenységben való közreműködés
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult vészhelyzet elhárításában történő segítségnyújtás
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

személyi gondozás keretében :

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzése

A házi segítségnyújtás 1987 óta folyamatosan működik, volt olyan időszak, amikor 40-50 ellátott vette igénybe. Jelenleg 36 fő engedélyezett létszámunk van, amely részben van kihasználva.

Szolgáltatási elemek: gondozás, háztartási segítségnyújtás

Gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Háztartási segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

2. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói szociális jellemzői, ellátási szükségletei

Ellátottak köre:

Kevermes község területén élő időskorú vagy egészségügyi állapotuk miatt rászorult személyek, mindazok, akiknek az ápolása, gondozása saját lakókörnyezetében megoldható és nem szükséges intézményi elhelyezést biztosítani részükre.

Az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő a jogszabályban meghatározottak szerint végzi a gondozási szükséglet vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálat keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség (0. fokozat) vagy személyi gondozás (I illetve II. fokozat) indokolt.

Házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló személyi gondozást kell nyújtani. Amennyiben a gondozási szükséglet III. fokozatú, a

szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Demográfiai szükséglet:

Felméréseink az mutatják, hogy településünkön intenzív előregedési folyamat zajlik és folyamatosan nő az egyszemélyes háztartások száma.

Ezek alapján arra kell felkészülnünk, hogy a házi segítségnyújtásban folyamatosan készek legyünk a jogos szükségletek kielégítésére.

Bár egyre tapasztalhatóbb az átlagot meghaladó munkanélküliség miatt, hogy erre a család „szabad kapacitást” biztosít a gondozásra szoruló családtag ellátására.

3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét

Szakmai tartalom:

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amelyben a gondozott önálló életvitelének fenntartásához nyújt segítséget – szükségleteinek megfelelően – a lakásán, lakókörnyezetében kell biztosítani.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei személyi gondozás esetén:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűtőkútról vízfordás- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyébszakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzetelhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése

- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei szociális segítség esetén:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyszívó, ágyneműcsere
- közkútról, fűtőkútról vízfordás- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyébszakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Módja:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet szerint végezzük.

- A házi gondozók a gondozási feladataikat négy gondozási körzetben végzik.
A négy körzetben 36 fő ellátására van lehetőség.
- A házi segítségnyújtásra igen nagy hangsúlyt fektetünk, mert fontos az idős számára, hogy amíg lehetséges saját megszokott környezetében legyen gondozva, ápolva. Hiszen kis megszokott otthonából való kiemelés, új környezetbe való bekerülés, beilleszkedés minden idős embert megvisel.
- A szolgáltatást igénybevevők részére elsősorban a létfontosságú személyi szükségleteket elégítjük ki.

A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni. A házi segítségnyújtás módját, formáját az intézményvezető a gondozási tervben foglaltak figyelembevételével határozza meg.

Formái:

Az ellátás terjedelme szerint:

- Teljes gondozás: a tehetetlen, önkiszolgálásra nem képes személyek esetében
- Részgondozás: csak bizonyos tevékenységek ellátására képtelen személyek esetén

Az ellátás tartalma szerint

Fizikai ellátás

Célja:

Létfontosságú személyi szükségletek kielégítése.

A saját otthonukban megnyugtató módon, egyedül csak akkor maradhatnak, ha biztosítjuk számukra a megfelelő életfeltételeket, illetve a szükséges felügyeletet.

Mentális gondozás

Célja:

- Az ellátott személyiségének, szokásainak, az esetleges lelki sérüléseinek megfelelő gondozása.
- Segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásában.
- Az izoláció veszélyének elkerülése.

Egészségügyi ellátás

Feladata:

- betegség esetén orvos értesítése, gyógyszeraktiválás, orvos utasítása alapján gyógyszeradagolás
- időszakosan ápolási feladatok ellátása
- az ellátottaknak az egészséges életmód felé való irányítása rendszeres tanácsadással

A házi gondozó feladatai:

- segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetébe, életkorának, élethelyzetének és egészségügyi állapotának megfelelően a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával fejlesztésével biztosított legyen
- a házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a háziorvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórházi szociális munkással, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel
- a házi gondozónak naponta tevékenységnaplót kell vezetni

Rendszeressége:

Házi segítségnyújtás

Hétfőtől-Péntekig: 8.00-16.00 óráig

4. Az ellátás igénybevétele módja

Az ellátás igénybevétele a kérelmező és/vagy törvényes képviselője által önkéntesen benyújtott kérelem alapján történik. A kérelmet szóban vagy írásban a Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ vezetőjéhez kell benyújtani.

A kérelem benyújtásakor a kérelmezőt az intézmény vezetője tájékoztatja a felvételi eljárás menetéről, feltételeiről.

Tájékoztatási kötelezettség

Az intézményi ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, illetve felvételkor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 95. §-96/A. §-ainak értelmében tájékoztatni kell a kérelmezőt és hozzátartozóját:

- az intézményi ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett nyilvántartásról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- az intézmény házirendjéről
- a fizetendő térítési díjról (a teljes feltételeiről, a mulasztás következményeiről)
- az ellátásban részesülő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

Házi segítségnyújtás igénybevétele megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítés vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

- A házi segítségnyújtást a megállapított i gondozási szükségletnek megfelelően kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet III. fokozatú a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételeének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- a) szociális segítés biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételtel el kell végezni,
- b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.”

A szociális segítést társadalmi gondozói megbízással rendelkező szakképzetlen személy, önkéntes, továbbá szociális szövetkezet is végezheti. A személyi gondozást csak szociális vagy egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy végezheti, társadalmi gondozói, illetve foglalkoztatásra irányuló jogviszonynak nem minősülő jogviszonyban nem végezhető ez a tevékenység. A személyi gondozás mellett a szociális gondozó a szociális segítés körébe tartozó tevékenységeket is elvégezheti.

A kizárólag szociális segítségben részesülő ellátottak száma nem haladhatja meg az összes ellátott 50%-át. Az intézményvezető az igénylővel megállapodást köt a gondozási szükségletnek megfelelő ellátás biztosításáról. A gondozási szükséglet megállapítása „értékelő adatlap” kitöltésével történik. Az igénybevevő orvosi igazolást (és jövedelemnyilatkozatot) kell hogy benyújtson a kérelem mellé. E folyamat után következik a megállapodás megkötése, ami után megkezdjük a jogosult ellátását. A segítségnyújtás mindig személyre szabott, tervszerűen és a fejleszteni kívánt területre fókuszálva történik. A gondozást gondozási terv alapján biztosítjuk, amit a gondozó készít el az igénybevevővel közösen. Az igénybevevő ezt aláírásával igazolja.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét
- az állapotjavulást, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit

A gondozásról a gondozók tevékenységnaplót vezetnek. A gondozási tevékenységeket az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnaplókban rögzítik. Minden ellátott kap egy példányt a „A házi segítségnyújtás gondozási tevékenységei és résztvétekei” dokumentumból így ellenőrizhető a naplóban rögzített tevékenység. A gondozás megtörténtét az ellátott aláírásával igazolja.

5. Az intézményre vonatkozó szakmai információk, a személyi gondoskodást végzők létszáma és szakképzettsége

A jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézménynek működési engedéllyel kell rendelkeznie. A házi segítségnyújtás működése *határozatlan időre* engedélyezett. A szakmai létszám ezen ellátási forma tekintetében is 100%-os.

Tárgyi feltételek:

- A házi segítségnyújtáshoz szükséges eszközök a szociális gondozók rendelkezésére állnak. Valamennyi gondozónő rendelkezik az intézmény által biztosított kerékpárral. Mindennapi munkájuk folyamán a gondozáshoz szükséges, eszközök (gumikesztyű, vérnyomásmérő) rendelkezésükre állnak. Az irodában található telefon, fénymásoló, számítógép szükség esetén rendelkezésükre áll.

Személyi feltételek

A házi gondozás szervezésével és biztosításával kapcsolatos feladatokat az intézményvezető látja el. A gondozási körzetek egész Kevermes területét lefedik, célszerű mivel így a gondozásra fordított időt növelni tudjuk, mert a gondozónők úton töltött ideje lerövidül.

II.

Házi segítségnyújtás

(Kormányfunktó száma: 107052)

A házi segítségnyújtás biztosítása és irányítása Kevermes lakossága részére a Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ keretén belül történik.

1. A házi segítségnyújtás célja, feladata, biztosításának feltétele

Célja: az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükségleteinek kielégítése- saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességek fenntartásával, felhasználásával.

Feladata, biztosításának feltétele: a szolgáltatást igénybe vevő személy részére saját lakókörnyezetében, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátásokat biztosítja. A házi segítségnyújtás a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás, a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

Szociális segítség keretében közreműködik a lakókörnyezeti higiénia megtartásában, a háztartási tevékenységekben, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzetek elhárításában

történő segítségnyújtásban, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözéskor segítséget nyújt.

Személyi gondozás keretében biztosítja az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség keretében biztosított szolgáltatásokat.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SzMM rendelet értelmében vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A gondozási szükséglet vizsgálata alapján igényelhető a házi segítségnyújtás, azon belül a személyi gondozás vagy a szociális segítség. A szolgáltatás nyújtása során az SzCsM rendelet 27§.(5) bekezdése, valamint a rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnaplót vezet, melyet az intézményvezető havonta aláír.

2. A házi segítségnyújtás keretében biztosított tevékenységek és résztevékenységek

Személyi gondozás keretében: gondozás és háztartási segítségnyújtás

a) Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (halószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fűtőkútról vízhozás
- (tűzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

b) Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősekkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztiómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása

- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásban való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzésében való kompetencia határig)

Szociális segítség keretében: háztartási segítségnyújtás

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (halószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fűtőkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítása és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- szükség esetén a bentlakásos intézménybe történő beköltözés segítése

3. Az ellátottak köre, a szolgáltatás rendszeressége

- A házi segítségnyújtást, a Kevermes község közigazgatási területén élő, megállapított gondozási szükséglettel rendelkező személyek igényelhetik, a Szt.63§- ban foglaltak figyelembevételével.
- A szolgáltatást hétköznapi módon lehet igénybe venni.

4. Jogosultsági feltételek, igénybevétel

A házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. A kérelem alapján, az intézményvezetője, az igénylő otthonában felméri a gondozási szükségletet. Amennyiben, a kérelmező gondozási szükséglete megállapítható, a házi segítségnyújtás szolgáltatását a megállapított gondozási szükséglet mértékének megfelelően biztosítani kell. Az ellátás megkezdése előtt, az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve a törvényes képviselőjével, írásban megállapodást köt.

A személyes gondoskodásban részesülő személyről, a szociális intézmény vezetője az Szt. 20§-ban foglaltaknak megfelelően nyilvántartást vezet.

5. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatás szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel az intézményvezetőjéhez fordulhat.

Amennyiben az ellátás során, azzal kapcsolatos jogsérelem érte, panaszával fordulhat az e területen dolgozó ellátottjogi képviselőhöz.

Az ellátottjogi képviselő nevét és elérhetőségeit, a szociális szolgáltatást igénybe vevő és a Kevermesi Csaladsegítő, Gondozási és Szociális Központ között létrejött megállapodás 7. pontja tartalmazza.

Az intézmény szakmai feladatot ellátó dolgozója, közfeladatot ellátó személynek minősül.

Az intézmény dolgozóit megilleti a jog, hogy személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák. A szociális munkát végző személy védelemre jogosult a vele (intézményével) szemben jogsértő vagy etikátlan bánásmód esetén, védelemért munkáltatójához, illetve annak fenntartójához fordulhat. A szociális gondozást végző személy, a testi épségét veszélyeztető helyzetben kollégáitól, illetve a rendőrségtől kérhet segítséget. Az intézmény a dolgozói számára biztosítja a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, illetve a megfelelő munkavégzési körülményeket, gondoskodik továbbá a munkavállalók esélyegyenlőségének a biztosításáról.

6. A házi segítségnyújtás megszűnése

A házi segítségnyújtás megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- az ellátás igénybevételére megkötött megállapodás felmondásával
 - o a megállapodást az ellátott, illetve a törvényes képviselője indoklás nélkül felmondhatja
 - o az intézmény vezetője részéről felmondásnak akkor van helye, ha:
 - * az ellátott másik intézményben (más ellátási formában) történő elhelyezése indokolt vagy a jelenlegi ellátása nem indokolt

A házi segítségnyújtás felmondását, illetve megszüntetését, írásban kell bejelenteni.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az ellátás változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt.

7. A házi segítségnyújtás működési rendje:

- normál működés, heti 5 napos szolgáltatási formában
 - o hétfőtől – péntekig : 8.00 órától- 16.00 óráig

8. A házi segítségnyújtás térítési díja:

A házi segítségnyújtás szolgáltatást a Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ az ellátást igénybe vevők számára ingyenesen biztosítja.

9. Tárgyi feltételek:

A személyi gondozáshoz és szociális segítséghez szükséges eszközök biztosítottak a gondozók számára.

A nyilvántartások vezetése, manuálisan és elektronikusan történik. A házi segítségnyújtás adminisztrációs rendszerének szerves részét képezi: a törvényi előírás szerinti ellátotti nyilvántartás, dokumentáció vezetése, a gondozónok által, gondozottanként vezetett tevékenységnapló.

10. Személyi feltételek:

A házi segítségnyújtást, 3 fő szociális gondozó végzi.

A gondozói munkakör betöltéséhez az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet szerinti szakképesítés szükséges, mellyel a jogviszonyban álló dolgozók rendelkeznek.

11. Más intézményekkel történő kapcsolattartás és együttműködés

- a szociális ellátórendszer egyéb intézményeivel
- az egészségügyi intézményekkel (házi orvosokkal, kórházi szakrendelésekkel, kórházi szociális munkásokkal, stb.)
- segítő és érdekvédelmi szervezetekkel, civil szervezetekkel, egyházakkal
- Kevermes Nagyközség Polgármesteri Hivatalával
- Gyámhivatallal
- művelődési intézménnyel

Az együttműködés módjai:

- telefonon történő egyeztetés
- személyes kapcsolattartás
- konzultáció
- esetmegbeszélések
- team megbeszélések

12. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módjai:

- önkormányzat honlapja
- szórólapok
- faliújság

IV.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Módosul:

A Család – és Gyermekjóléti szolgáltatás célja, feladatai:

- az adott egyén vagy család ügyében a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, szükség esetén az érintettekkel együtt esetkonferenciát szervez,
- az adott egyén vagy család ügyében az érintett szakemberek részvételével és az érintettekkel együtt, esetkonferenciát szervez
- a szocializációs problémákkal küzdők számára egyéni és csoportos szabadidős, közösségi tevékenységet, programokat szervez a szociokulturális problémák korrigálására vagy megszüntetése érdekében
- minden év nyarán nyári gyermek tábor megszervezése a hátrányos helyzetű gyermekek számára a kistérségi szinten.
- minden év nyarán, nyári gyermektábor (hátrányos helyzetű gyerekek számára) megvalósításában közreműködik

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai munkájának dokumentációja

- forgalmi naplóba
- esetenaplóba rögzítik
- nyilvántartásba
- egyszeri esetkezelést esetenaplóba
- gyermek veszélyeztetése esetén a GYVR-ben (elektronikusan) rögzítik

ELŐTERJESZTÉS

Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án tartandó ülésére.

Tárgy: A Közigazgatási és területfejlesztési Minisztérium által közzétett Versenyképes Járások Program II. elnevezésű felhívásra benyújtott és támogatásban részesült Eszközbeszerzés, 1 db 9 személyes, személyszállításra alkalmas kisbusz beszerzése c. projekt megvalósítása.

Tisztelt Képviselő – testület!

Kevermes Nagyközség Önkormányzata a – **Közigazgatási és területfejlesztési Minisztérium által közzétett Versenyképes Járások Program II.** elnevezésű felhívásra benyújtott Eszközbeszerzés, 1 db 9 személyes, személyszállításra alkalmas kisbusz beszerzése c. pályázata pozitív elbírálásban részesült.

A projektben szereplő eszközbeszerzési tevékenység a közbeszerzési törvény szerint nem közbeszerzés köteles, ezért öt ajánlattevő részére írásbeli ajánlattételi felhívás került kiküldésre.

Az ajánlatkérőhöz az ajánlattételre rendelkezésre álló határidőig négy ajánlat érkezett be, melyek mellékelten csatolásra kerültek.

A beérkezett valamennyi ajánlat összege meghaladja a rendelkezésre álló bruttó 13.700.000,- Ft összegű pályázati támogatás összegét.

Mindezek alapján kérem T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a nyertes ajánlattevő személyéről, valamint a saját forrás biztosításáról dönten szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a – **Közigazgatási és területfejlesztési Minisztérium által közzétett Versenyképes Járások Program II.** elnevezésű felhívásra benyújtott és támogatásban részesült Eszközbeszerzés projekt megvalósítása során az 1 db 9 személyes, személyszállításra alkalmas kisbusz beszerzése érdekében lefolytatott beszerzési eljárásban a

Peugeot Hovány Kft.

6000 K e c s k e m é t

Szent László krt.81.

E-mail: marko.stella@hovany.hu

Mercedes-Benz Hovány Kft.

6000 K e c s k e m é t

Szent László krt.81.

E-mail: szakacsi.szabolcs@hovany.hu

Ford Hovány Kft.

6000 K e c s k e m é t

Szent László krt.20.

E-mail: szecsi.szabolcs@hovany.hu

Meszlényi Autó Kft.

5600 B é k é s c s a b a

Almáskerti Ipari Park 2.

E-mail: peter.kovacs@meszlenyiauto.hu

ajánlattevők által benyújtott ajánlatokat érvényesnek nyilvánítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a – **Közigazgatási és területfejlesztési Minisztérium által közzétett Versenyképes Járások Program II.** elnevezésű felhívásra benyújtott és támogatásban részesült Eszközbeszerzés projekt megvalósítása során az 1 db 9 személyes, személyszállításra alkalmas kisbusz beszerzése érdekében lefolytatott beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a – **Közigazgatási és területfejlesztési Minisztérium által közzétett Versenyképes Járások Program II.** elnevezésű felhívásra benyújtott és támogatásban részesült Eszközbeszerzés projekt megvalósítása során az 1 db 9 személyes, személyszállításra alkalmas kisbusz beszerzése érdekében lefolytatott beszerzési eljárás nyertese a

Ford Hovány Kft.

6000 K e c s k e m é t

Szent László krt.20.

E-mail: szececi.szabolcs@hovany.hu

ajánlattevő, mert nevezett ajánlattevő ajánlata tartalmazza a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást.

Az ajánlat tartalma:

bruttó ajánlati ár: **14.792.340,- Ft.**

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a – **Közigazgatási és területfejlesztési Minisztérium által közzétett Versenyképes Járások Program II.** elnevezésű felhívásra benyújtott és támogatásban részesült Eszközbeszerzés projekt megvalósítása során az 1 db 9 személyes, személyszállításra alkalmas kisbusz beszerzése érdekében lefolytatott beszerzési eljárásban a beérkezett valamennyi ajánlat összege meghaladja a rendelkezésre álló bruttó 13.700.000,- Ft összegű pályázati támogatás összegét.

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a nyertes ajánlattevő által benyújtott bruttó 14.792.340,- Ft összegű ajánlati ár és a rendelkezésre álló bruttó 13.700.000,- Ft összegű megítélt pályázati forrás közötti bruttó 1.092.340,- Ft-ot Kevermes Nagyközség Önkormányzat 2026. évi költségvetéséből biztosítja.

K e v e r m e s, 2026. május 28.


Lantos Zoltán
polgármester



Előterjesztés

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026.05.28-án 17 órakor megtartásra kerülő rendes ülésére.

Tárgy: Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda „Mert megérdemled”, illetve, „Határon Innen és túl” elnevezésű projektek pénzbeli támogatása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 76/2025.(IX.25.) és a 77/2025.(IX.25.) határozataival támogatta a „Mert megérdemled”, illetve a „Határon Innen és túl” gyermekprogramokat.

Az eltelt időszakban kialakult mind két program menetrendje és költségvetése. A „Mert megérdemled” program két kirándulást jelent a kimagaslóan teljesítő tanulók számára, Szarvas és a Világosi hegyek megtekintése kerültek be a programba. Ennek költsége 250.000 Ft.

A „Határon innen és túl” vetélkedő várható költsége 500.000 Ft. Javaslom a T. Képviselő-testületnek mind két program esetében az összeg biztosítását.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozzon benne döntést.

Határozati javaslat:

Kevermes Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztést megismerte. A két program vonatkozásában a Képviselő-testület a pénzügyi kertet biztosítja. A „Mert megérdemled” program megvalósítására 250.000 Ft összeghatárig. a „Határon innen és túl” vetélkedőre 500.000 Ft összeghatárig.

A Képviselő-testület megbízza Búza Katalin Közművelődésszervezőt a projektek során a pénzügyi feladatok ellátásával.

Határidő: Azonnal

Fedezet: 2026. évi költségvetés

Felelős: Lantos Zoltán Polgármester

Búza Katalin Közművelődésszervező

Kelt: Kevermes 2025.05. 26.

Tisztelettel Lantos Zoltán
Polgármester



Előterjesztés
Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 28. napján tartandó ülésére

Tárgy: Kevermes Nagyközség Önkormányzata, valamint Intézményei és a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal Kevermesi kirendeltségének rendszergazdai és informatikai feladatainak ellátása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az utóbbi időben több informatikai probléma adódott Önkormányzatunknál, melynek megoldására külső szakember segítségét kellett igénybe venni.

2025. évben az informatikai rendszer teljes körű reorganizációja megvalósult, azonban ennek folyamatos felügyelete, rendszeres karbantartása elengedhetetlen. Tekintettel arra, hogy az információbiztonsági előírásoknak teljes-körüln meg tudjunk felelni, ennek okán szükséges az Önkormányzat és intézményei informatikai felügyelete.

Az említett feladatok elvégzésére ajánlatot kértünk a Lin-Win Systems Kft.-től, aki több önkormányzattal huzamosabb idő óta szerződéses kapcsolatban áll, a hivatalban működő rendszereket ismeri.

A szolgáltatási díj 280.000.- Ft + ÁFA/hó, negyedéves fizetési periódus esetén 265.000.- Ft + ÁFA/hó.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen és hozzon benne döntést.

Határozati javaslat:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete akként dönt, hogy szerződést köt a Lin-Win Systems Kft.-vel Kevermes Nagyközség Önkormányzat, valamint intézményei és a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal Kevermesi Kirendeltsége informatikai rendszerének teljes körű karbantartására, felügyeletére, felhasználóinak támogatására.

Felelős: Lantos Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Fedezet: 2026. évi költségvetés

Kevermes, 2026. május 27.


Lantos Zoltán
polgármester



Tárgy: Kérelem működési költségek támogatására

Tisztelt Kevermesi Önkormányzat Képviselő-testület!

A Viharsarok Polgárőr Szervezet nevében tisztelettel kérem a Tisztelt Képviselő-testület támogatását a szervezet működéséhez szükséges kiadások biztosításához.

A támogatást az alábbi működési költségek fedezésére kívánjuk fordítani:

- üzemanyagköltség,
- munkaruha beszerzése,
- a működéshez szükséges tárgyi eszközök biztosítása,
- gépjármű fenntartási és üzemeltetési költségei.

A fent megjelölt költségek biztosításához szükséges támogatási összeg: **200.000 Ft**, azaz kettőszázezer forint.

A felsorolt kiadások elengedhetetlenek a szervezet folyamatos és megfelelő működésének biztosításához, valamint a település közbiztonsági feladatainak ellátásához, ezért kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy kérelmünket megvizsgálni és lehetőség szerint támogatni szíveskedjen.

Segítő együttműködésüket előre is köszönjük.

Kelt: Kevermes, 2026.05.15.

Tisztelettel:



Samu Hajnalka

elnök

Viharsarok Polgárőr Szervezet

Tárgy: Kérelem támogatás iránt

Tisztelt Kevermesi Önkormányzat Képviselő-testület!

A Kevermesi Községi Sportkör nevében ezúton tisztelettel kérem a Tisztelt Képviselő-testület támogatását a sportkör működéséhez kapcsolódó költségek finanszírozásához.

A támogatást az alábbi kiadások fedezésére kívánjuk felhasználni:

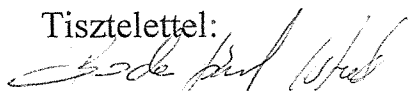
- üzemanyagköltség,
- nevezési díjak,
- pályahitelesítési díj,
- játékvezetői díjak,
- sportorvosi díjak.

A fent megjelölt költségek biztosításához szükséges támogatási összeg: **200.000 Ft**, azaz kettőszázezer forint.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy kérelmünket támogatni szíveskedjenek, ezzel is hozzájárulva a sportkör zavartalan működéséhez és a helyi sportélet fenntartásához.

Kevermes, 2026. május 15.

Tisztelettel:



Boda József/István

titkár

Kevermesi Községi Sportkör

Költségvetés neve:

Kevermes, volt Jegyzői épület tetőjavítási munkái

Megrendelő:

Kevermes Nagyközség Önkormányzata

Címe:

5744 Kevermes, Jókai utca 1.

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1 Építmény közvetlen költségei	1 124 056	2 355 631
2.1 ÁFA vetítési alap	3 479 687	
2.2 ÁFA	27,00%	939 515
3 A munka ára (HUF)	4 419 202	

Békéscsaba, 2026. május 15.

SZABÓ ZOLTÁN (építész tervező, FMV, ME)
Adószám: 71404796-1-24; Nysz.: 60108537
Cím: 5600 Békéscsaba, Kvasz András u. 12.
MBH Bank: 10107830-83400400-01008008



Szabó Zoltán
É-3 04-0126

Ssz.	Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
35	Ácsmunka	309 540	389 291
41	Tetőfedés	233 362	788 360
43	Bádogozás	581 154	1 177 980
Összesen (HUF)		1 124 056	2 355 631

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységre	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen	Megjegyzés
1	35-080-4.2-0310007	Szelemen, szarufa, lécezés cseréje; szarufák, Lucfenyő fűrészelt gerenda 100x125 mm-es	0,45 fa m³		186 041	287 976	83 718	129 589	Szarufa végek javítása
2	35-080-4.3-0410051	Szelemen, szarufa, lécezés cseréje; tetőlécezés, BRAMAC tetőléc 2-6,5 m hosszú 30/32x48/50 mm	150 m		238	546	35 700	81 900	Ahol elkorhadt
3	35-080-5.1	Deszkázás cseréje, ereszdeszkázás gyalult, hornyolt kivitelben	25 m²		6 693	5 006	167 325	125 150	Oromfáhlál
4	35-080-5.2	Deszkázás cseréje, homlokdeszka 30 cm szélességre, léctágozattal, gyalult kivitelben	10,2 m		2 235	5 162	22 797	52 652	Hemplat
Munkanem összesen (HUF)							309 540	389 291	

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységar	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen	Megjegyzés
1	41-090-3.1.3	Oldalhornyolt égetett agyag cserépfedés javítása bontással, 45° alatt és felett, gerincképzés kúpcseréppel	65 m		0	2 666	0	173 290	Cserépet megrendelő adja
2	41-090-3.5.2	Oldalhornyolt égetett agyag cserépfedés javítása bontással, 45° alatt és felett, cserép darabonkénti cseréjével	105 db		0	312	0	32 760	Cserépet megrendelő adja
3	41-003-119.6	Sajtoló égetett agyag tetőcserép fedésnél taréjgerinc-készítés, turéjszellőző cserép elhelyezése	65 m		0	1 950	0	126 750	Cserépet megrendelő adja
4	41-003-119.11.1	Sajtoló égetett agyag tetőcserép fedésnél élgerinc/taréjgerinc készítése, kúpcseréppel, kúpcseréprögzítéssel, kúpálattal	65 m		0	3 446	0	223 990	Cserépet megrendelő adja
5	41-003-119.11.1-0115305	Sajtoló égetett agyag tetőcserép fedésnél élgerinc/taréjgerinc készítése, kúpcseréppel, kúpcseréprögzítéssel, kúpálattal, Sajtoló síma acrinccserép gerinctorozítással	65 m		3 554	3 446	231 010	223 990	Cserépet megrendelő adja
6	41-003-119.32	Sajtoló égetett agyag tetőcserép fedésnél antennakivezető vagy csatornaszellőző egység elhelyezése	1 db		2 352	7 580	2 352	7 580	
Munkanem összesen (HUF)							233 362	788 360	

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységre	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen	Megjegyzés
1	43-000-1	Függőereszesatorna bontása, 50 cm kiterített szélességig	80 m		0	1 872	0	149 760	
2	43-000-5	Lefolyó csatorna bontása 50 cm kiterített szélességig	38 m		0	1 872	0	71 136	
3	43-002-9.2.3-0148288	Csatomartató rendszer felszerelése, csatomartató elem beforgatható alumínium csatomartató, félkör szelvényű csatornához	80 db		774	624	61 920	49 920	
4	43-002-11.7-0110182	Lefolyósó szerelése kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, horganylemezből, horgany lefolyósó H 0,75 mm, körszelvényű, Ksz: 33 cm	38 m		3 465	6 190	131 670	235 220	
5	43-002-11.7-0110185	Lefolyósó szerelése kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, horganylemezből, horgany lefolyósó H 0,75 mm, körszelvényű, Ksz: 33 cm	6 db		3 465	6 190	20 790	37 140	
6	43-002-11.7-0110189	Lefolyósó szerelése kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, horganylemezből, horgany lefolyósó H 0,75 mm, körszelvényű, Ksz: 33 cm kikötő	6 db		3 465	6 190	20 790	37 140	
7	43-002-1.8-0110002	Függő-ereszesatorna szerelése, félkörszelvényű, bármilyen kiterített szélességben, horganylemezből, Függő-ereszesatorna H 0,65, félkör szelvényű, Ksz: 33 cm	80 m		2 605	5 864	208 400	469 120	
8	43-002-2.7-0112002	Függő-ereszesatorna kiegészítő szerelvények elhelyezése, félkörszelvényű, bármilyen kiterített szélességben, horganylemezből, Csatormaszöglet, H 0,65 mm kör kül.szél. 25 cm	4 db		2 536	858	10 144	3 432	
9	43-003-5.1.3.3-0993060	Kéményszegély szerelése keményhőjezási tetőhöz, horganyzott acéllemezből, 50 cm kiterített szélességig, LINDAB Seamline FOP szegély tűzihorganyzott acél + Z 275 bevonat, 0,7 mm vlg., kiterített szélesség: 451-500 mm	7,6 m		6 600	10 920	50 160	82 992	
10	43-003-10.1.3.1-0149641	Kétfázisos falfedés, egyenesvonalú kivitelben, bevonatos alumínium lemezből, 50 cm kiterített szélességig, PREFALZ bevonatos alumínium lemezből szegély 0,7 mm vlg., kiterített szélesség: 25. síma felületű, standard színekben	12 m		6 440	3 510	77 280	42 120	
Munkanem összesen (HUF)							581 154	1 177 980	

Költségvetés neve: Kevermes, volt Rendőrségi épület tetőjavítási munkái

Megrendelő: Kevermes Nagyközség Önkormányzata

Címe: 5744 Kevermes, Jókai utca 1.

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1 Építmény közvetlen költségei	997 868	2 278 268
2.1 ÁFA vetítési alap	3 276 136	
2.2 ÁFA 27,00%	884 557	
3 A munka ára (HUF)	4 160 693	

Békéscsaba, 2026. május 15.

SZABÓ ZOLTÁN (építész tervező; FMV; ME)
Adószám: 71404796-1-24; Nysz.: 60108537
Cím: 5600 Békéscsaba, Kvasz András u. 12.
NBH Bank: 10107930-83480400-01006008



Szabó Zoltán
É-3 04-0126

Ssz.	Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
35	Ácsmunka	386 548	489 672
41	Tetőfedés	231 010	873 150
43	Bádgozás	380 310	915 446
Összesen (HUF)		997 868	2 278 268

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységre	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen	Megjegyzés
1	35-080-4.2-0310007	Szelemen, szarufa, lécezés cseréje: szarufák, Lucfenyő fűrészelt gerenda 100x125 mm-es	0,25 fa m³		186 041	287 976	46 510	71 994	Szarufa végek javítása
2	35-080-4.3-0410051	Szelemen, szarufa, lécezés cseréje: telólecezés, BRAMAC tetőléc 2-6,5 m hosszú 30/32x48/50 mm	180 m		238	546	42 840	98 280	Ahol elkorhadt
3	35-080-5.1	Deszkázás cseréje, ereszdeszkázás gyalult, hornyolt kivitelben	42 m²		6 693	5 006	281 106	210 252	Oromfahál
4	35-080-5.2	Deszkázás cseréje, homlokdeszka 30 cm szélességgel, léctagozattal, gyalult kivitelben	7,2 m		2 235	5 162	16 092	37 166	Utemplat
5	05-008-4.8.1	Építési felvonóval/emelővel végzett munka, emelő és szerelőkosaras utánfutó, 10 méter emelési magasságig	2 nap		0	35 990	0	71 980	
Munkanem összesen (HUF)							386 548	489 672	

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen	Megjegyzés
1	41-090-3.1.3	Oldalhornyolt égetett agyag eszerőpfedés javítása bontással, 45° alatt és felett, gerincépzés kúpcseréppel	65 m		0	2 666	0	173 290	Cserepet megrendelő adja
2	41-090-3.5.2	Oldalhornyolt égetett agyag eszerőpfedés javítása bontással, 45° alatt és felett, cserép darabonkénti cseréjével	55 db		0	312	0	17 160	Cserepet megrendelő adja
3	41-003-119.6	Sajtoltt égetett agyag tetőcserép fedésnél taréjgerinc-készítés, taréjszellőző cserép elhelyezése	65 m		0	1 950	0	126 750	Cserepet megrendelő adja
4	41-003-119.11.1	Sajtoltt égetett agyag tetőcserép fedésnél élgerinc/taréjgerinc készítése, kúpcseréppel, kúpcseréprögzítővel, kúpaltáttel	65 m		0	3 446	0	223 990	Cserepet megrendelő adja
5	41-003-119.11.1-0115305	Sajtoltt égetett agyag tetőcserép fedésnél élgerinc/taréjgerinc készítése, kúpcseréppel, kúpcseréprögzítővel, kúpaltáttel, Sajtoltt sima gerinc-cserép gerincrögzítővel	65 m		3 554	3 446	231 010	223 990	Cserepet megrendelő adja
6	05-008-4.8.1	Építési felvonóval/emelővel végzett munka, emelő és szerelőkosaras utánfutó, 10 méter emelési magasságig	3 nap		0	35 990	0	107 970	
Munkanem összesen (HUF)							231 010	873 150	

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen	Megjegyzés
1	43-000-1	Függőereszsatorna bontása, 50 cm kiterített szélességig	60 m		0	1 872	0	112 320	
2	43-000-5	Lefolyó csatorna bontása 50 cm kiterített szélességig	26 m		0	1 872	0	48 672	
3	43-002-9.2.3-0148288	Csatonartató rendszer felszerelése, csatonartató elem beforgatható alumínium csatonartató, félkör szelvényű csatornához	77 db		774	624	59 598	48 048	
4	43-002-11.7-0110182	Lefolyósó szerelése kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, horganylemezből, Horgany lefolyósó H 0,75 mm. kör szelvényű. Ksz: 33 cm	26 m		3 465	6 190	90 090	160 940	
5	43-002-11.7-0110185	Lefolyósó szerelése kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, horganylemezből, Horgany lefolyósó H 0,75 mm. kör szelvényű. Ksz: 33 cm	3 db		3 465	6 190	10 395	18 570	
6	43-002-11.7-0110189	Lefolyósó szerelése kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, horganylemezből, Horgany lefolyósó H 0,75 mm. kör szelvényű. Ksz: 33 cm	3 db		3 465	6 190	10 395	18 570	
7	43-002-1.8-0110002	Függő-ereszsatorna szerelése, félkör szelvényű, bármilyen kiterített szélességben, horganylemezből, Függő-ereszsatorna H 0,65, félkör szelvényű. Ksz: 33 cm	60 m		2 605	5 864	156 300	351 840	
8	43-002-2.7-0112002	Függő-ereszsatorna kiegészítő szerelvények elhelyezése, félkör szelvényű, bármilyen kiterített szélességben, horganylemezből, Csatomaszöglet, H 0,65 mm kör kit.szel. 25 cm	12 db		2 536	858	30 432	10 296	
9	43-003-5.1.3.3-0993060	Kéményszegély szerelése keményhíjfalas tetőhöz, horganyzott acélemezből, 50 cm kiterített szélességig, LINDAB Seamline FOJP szegély tűzilhorganyzott acél + Z 275 bevonat, 0,7 mm vlg. kiterített szélesség: 451-500 mm	3,5 m		6 600	10 920	23 100	38 220	
10	05-008-4.8.1	Építési felvonóval/emelővel végzett munka, emelő és szerelőkosaras utánfutó, 10 méter emelési magasságig	3 nap		0	35 990	0	107 970	
Munkanem összesen (HUF)							380 310	915 446	

Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési rendelet alapján biztosíthatja a helyi önkormányzatra háruló közigazgatási, közszolgáltatási feladatok ellátását és a településfejlesztést. Részben a helyi költségvetési rendelet alapján biztosítható az állampolgárok Alaptörvényben meghatározott jogainak érvényesülése: szociális biztonság, testi-lelki egészség, a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés. A rendelet megalkotásával biztosítható az önkormányzat tervszerű, egyensúlyban lévő költségvetése, meghatározásra kerülnek az önkormányzat által ellátott egészségüggyel és település üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok kiadásai és annak forrásai.

[2] Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A képviselő-testület, az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének

- a) bevételi főösszegét 965.028.778,- Ft-ban*
 - b) kiadási főösszegét 965.028.778,- Ft-ban*
- határozza meg.”

2. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

(1) Működési célú támogatások ÁH belülről 457.372.043,- Ft ebből:

- a) Önkormányzatok működési támogatásai 308.144.734,- Ft*
- b) Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről 149.227.309,- Ft*

(2) Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről 18.372.998,- Ft

(3) Közhatalmi bevételek 62.670.843,- Ft ebből:

- a) Magánszemélyek kommunális adója 3.410.988,- Ft*
- b) Iparüzési adó 58.433.249,- Ft*
- c) Egyéb közhatalmi bevételek – talajterhelési díj, bírság 826.606,- Ft*

(4) Működési bevételek 223.963.583,- Ft ebből:

- a) Készletértékesítés ellenértéke 65.571.777,- Ft
- b) Szolgáltatások ellenértéke 75.578.966,- Ft
- c) Közvetített szolgáltatások ellenértéke 4.435.296,- Ft
- d) Ellátási díjak 40.329.159,- Ft.- Ft
- e) Kiszámlázott áfa 32.660.366,- Ft
- f) ÁFA visszatérítése 549.000,- Ft
- g) Kamatbevételek 2.826,- Ft
- h) Egyéb működési bevételek 4.836.193,- Ft

(5) Finanszírozási bevételek 199.718.974.- Ft

(6) 2025. ÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN 965.028.778.- Ft

3. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

(1) Működési kiadások 899.548.541,- Ft ebből:

- a) Személyi juttatások 410.354.249,- Ft
- b) Munkaadókat terhelő járulékok 48.855.427,- Ft
- c) Dologi kiadások 290.981.506,- Ft
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 17.035.126,- Ft
- e) Egyéb működési célú kiadások 132.322.233,- Ft

(2) Beruházások 4.648.553.- Ft

(3) Felújítások 13.096.894.- Ft ebből:

- a) Ingatlanok felújítása 8.289.353,- Ft
- b) Egyéb tárgyi eszközök felújítása 2.299.540,- Ft
- c) Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA 2.508.001,- Ft

(4) Finanszírozási kiadások 47.625.751.-Ft

(5) 2025. ÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN 965.028.778.- Ft

4. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet 2026. május 30-án lép hatályba.

Kevermes, 2026. május 28.


Lantos Zoltán
polgármester




Recskiné Molnár Éva
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetve 2026. május 29-én




Recskiné Molnár Éva
jegyző

1. melléklet a 2/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
2025. évi költségvetésének BEVÉTELI előirányzatai

Sor- szám	Jogcím	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	adatok Ft-ban	
					Módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	C	D	E	F
1	- Helyi önk. Működési általános támogatása (B111)	114 373 896	45 553 546	159 927 441	4 100 330	164 027 771
2	- Tel. önk. ok egyes szoc. és gyermekjóléti fel. tám. (B113)	105 266 942	4 747 385	110 014 327	10 120 725	120 135 052
3	- Tel. önk. ok gyermekétkeztetési feladatainak tám. (B113)	943 920	-	943 920	-84 816	859 104
4	- Települési önk. Szoc., gyermekjóléti Felad. Tám. (B113)	106 200 862	4 747 385	110 948 247	10 036 909	120 984 136
5	- Települési önk. Kulturális felad. Tám. (B114)	3 832 916	1 522 752	5 355 668	0	5 355 668
6	- Működési c. költ. Tám. És kiegészítő tám. (B115)	-	9 260 685	9 260 685	8 506 718	17 767 403
7	- Eiszámolásból származó bev. (B116)	-	9 756	9 756	0	9 756
8	Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	224 407 674	61 094 103	285 501 777	22 642 957	308 144 734
9	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről (B16)	118 412 589	-	1 171 480	31 986 200	149 227 309
10	- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16/32)	41 924 225	-	1 171 480	-37 547 977	3 204 768
11	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16/4)	17 227 400	-	17 227 400	545 800	17 773 200
12	- Elkülönített állami pénzalapok előirányzatok (B16/5)	59 260 964	-	59 260 964	34 513 986	93 774 950
	- Helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16/KÖZÖS HIVATAL)				34 474 591	34 474 591
13	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁH BELÜLRŐL (B1)	342 820 263	59 922 623	402 742 886	54 629 157	457 372 043
14	- Felhalmozási c. önkormányzati támogatások (B21)	-				
15	- Egyéb felh. c. tám. Bev. Államházt. Belülről (B25)	-	1 260 068	1 260 068	17 112 930	18 372 998
16	FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁH BELÜLRŐL (B2)	-	1 260 068	1 260 068	17 112 930	18 372 998
17	- Magánszemélyek kommunális adója (B3414)	3 635 000	-	3 635 000	-224 012	3 410 988
18	- Iparűzési adó (B35121)	62 140 000	-	62 140 000	-3 706 751	58 433 249
19	- Egyéb közhatalmi bevételek - tulajdonosi adó, bírság (B36)	1 560 000	-	1 560 000	-733 394	826 606
20	KÖZHATALMI BEVÉTELEK (B3)	67 335 000	-	67 335 000	-	62 670 843
21	- Készletértékesítés ellenértéke (B401)	57 051 208	-	57 051 208	8 520 569	65 571 777
22	- Szolgáltatások ellenértéke (B402)	76 263 872	-	76 263 872	-674 966	75 588 906
23	- Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	3 025 139	-	3 025 139	1 410 157	4 435 296
24	- Tulajdonosi bevételek (B404)	-	-	0	0	0
25	- Előadási díjak (B405)	43 192 226	-	43 192 226	-2 863 067	40 329 159
26	- Kiszámlázott áfa (B406)	48 471 060	-	48 471 060	-15 810 684	32 660 366
27	-Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)				549 000	549 000
28	- Kamatbevételek (B408)	375 000	-	375 000	-372 174	2 826
29	- Egyéb működési bevétel (B411)	2 953 000	1 321 840	4 274 840	561 353	4 836 193
30	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (B4)	231 321 505	1 321 840	232 643 345	-	223 963 583
31	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (B5)	-	300 000	300 000	2 064 772	2 364 772
32	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK (B6)		65 000	65 000	500 565	565 565
33	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B7)	641 476 768	62 869 531	704 346 299	60 963 505	765 309 804
34	- Likviditási célú hitel (B8112)	40 000 000	-	40 000 000	0	40 000 000
35	- Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (B8131)	181 362 721	-	147 658 966	0	147 658 966
36	- Államháztartáson belüli megelőlegezések				12 062 008	12 062 008
37	- Központi irányító szerv támogatás (B816)	191 192 319	7 858 976	199 051 295	30 616 689	229 667 984
38	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B8)	221 362 721	-	187 658 966	12 062 008	199 716 974
39	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B8):	862 839 489	29 163 776	892 003 265	73 025 513	965 028 778

2. melléklet a 2/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

**Kevermes Nagyközség Önkormányzata
2025. évi költségvetésének KIADÁSI előirányzatai**

adatok forintban

Sor- szám	Jogcím	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	C	D	C	D
1	- Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	329 130 964	6 362 456	335 493 410	33 197 930	368 691 340
2	- Külső személyi juttatások (K12)	21 393 359	11 864 661	33 258 020	8 404 889	41 662 909
3	Személyi juttatások (K1)	350 524 313	18 227 117	368 751 430	41 602 819	410 354 249
4	Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	42 567 079	1 138 978	43 706 057	5 149 370	48 855 427
5	- Készletbeszerzés (K31)	91 204 622		91 204 622	1 866 038	93 070 660
6	- Kommunikációs szolgáltatások (K32)	1 501 000	3 680 568	5 181 568	2 701 175	2 480 393
7	- Szolgáltatások (K33)	63 798 645	5 687 992	69 486 537	53 363 449	122 849 986
8	- Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások (K34)	150 000		150 000	5 676	144 324
9	- Különféle befizetések, és egyéb dologi kiadások (K35)	63 466 241	429 121	63 895 362	8 550 781	72 436 143
10	Dologi kiadások (K3)	220 110 408	9 797 681	229 908 089	61 073 417	290 981 506
11	- Nem intézményi ellátások (K48)	14 901 000		14 901 000	2 134 126	17 035 126
12	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	14 901 000	-	14 901 000	2 134 126	17 035 126
13	- Elvonások és befizetések (K502)	-	-	-	195 996	195 996
14	- Működési célú támogatások ÁH belülre (K506)	16 198 254	-	16 198 254	12 306 721	3 891 533
15	- Működési célú támogatások ÁH kívülre (K512)	485 000	-	485 000	221 700	263 300
16	Tartalékok (K513)	34 353 178	-	34 353 178	93 618 226	127 971 404
17	Egyéb működési c. kiadások (K5)	51 036 432	-	51 036 432	81 285 801	132 322 233
18	- Ingatlan beszerzése, létesítése (K62)	3 149 606	-	3 149 606	2 949 606	200 000
19	- Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)				2 039 400	2 039 400
20	- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	2 000 000	-	2 000 000	618 177	1 381 823
21	- Részesedések beszerzése (K65)				100 000	100 000
22	- Beruházási célú, előzetesen feszeített ÁFA (K67)	1 390 394	-	1 390 394	463 064	927 330
23	Beruházások (K6)	6 540 000	-	6 540 000	1 891 447	4 648 553
24	- Ingatlanok felújítása (K71)	101 995 673	-	101 995 673	93 706 320	8 289 353
25	- Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)		-	-	2 299 540	2 299 540
26	- Felújítási célú, előzetesen feszeített ÁFA (K74)	27 538 833	-	27 538 833	25 030 832	2 508 001
27	Felújítások (K7)	129 534 506	-	129 534 506	116 437 612	13 096 894
28	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)				109 039	109 039
29	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1-K8)	815 213 738	29 163 776	844 377 514	73 025 513	917 403 027
30	Likviditási célú hitel (K911)	40 000 000	-	40 000 000	-	40 000 000
31	ÁH belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	7 625 751	-	7 625 751	-	7 625 751
32	Központi, irányító szervi támogatás (K915)	191 192 319	7 858 976	199 051 295	30 616 669	229 667 964
33	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)	47 625 751	-	47 625 751	-	47 625 751
34	Kiadások összesen: (K1-K9)	862 839 489	29 163 776	892 003 265	73 025 513	965 028 778

3. melléklet a 2/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
2025. évi költségvetésének
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSAINAK RÉSZLETEZÉSE

adatok forintban

Sor-szám	Jogcím	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	Működési célú támogatások ÁH belülrre (K502)	-	-	-	195 996	195 996
2	Működési célú támogatások ÁH belülrre (K506)	16 198 254	-	16 198 254	- 12 306 721	3 891 533
3	- Kevermes Közös Hivatal működési hozzájárulás	15 868 354	-	15 868 354	- 13 668 354	2 200 000
4	Bursa Hungarica	200 000	-	200 000	200 000	400 000
5	Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás	86 600	-	86 600	246 120	332 720
6	Dombegyház és Térsége Önkormányzati Társulás	43 300	-	43 300	185 929	229 229
7	Magyar Államkincstár (közfog.program.fel nem használt tám.visszafiz.)	-	-	-	607 709	607 709
8	Mezőkovácsháza Város Önkormányzata	-	-	-	121 875	121 875
9	Működési célú támogatások ÁH kívülrre (K512)	485 000	-	485 000	- 221 700	263 300
10	Mozgáskorlátozottak Dél-alföldi Regionális Egyesülete	200 000		200 000	-	200 000
11	- Civil szervezetek támogatása	200 000		200 000	- 200 000	-
12	- TÖÖSZ éves tagdíj	50 000		50 000	- 6 700	43 300
13	- Békés Megyei Katasztrófa- és Polgári Védelmi Szövetség	20 000		20 000	- 20 000	-
14	- Alföld Slow Egyesület	15 000		15 000	- 15 000	-
15	- Békés Megyei Falusi Turizmusáért Egyesület	-	-	-	20 000	20 000
16	Tartalékok (K513)	37 483 078	-	37 483 078	90 488 326	127 971 404
17	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK (K5)	54 166 332	-	54 166 332	78 155 901	132 322 233

4. melléklet a 2/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
2025. évi költségvetésének
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAINAK RÉSZLETEZÉSE

adatok forintban

Sor- szám	Jogcím	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	Nem intézményi ellátások (K48)	14 901 000	-	14 901 000	2 134 126	17 035 126
2	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás	901 000	-	901 000	5 743 000	6 644 000
3	ebből: települési támogatás	14 000 000	-	14 000 000	- 4 551 030	9 448 970
	ebből: ebből: köztemetés [Szociv. 48 §] (K48)	-	-	-	942 156	942 156
4	ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI (K4)	14 901 000	-	14 901 000	2 134 126	17 035 126

”

5. melléklet a 2/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

**Kevermes Nagyközség Önkormányzata
2025. évi FELHALMOZÁSI KIADÁSOK és BEVÉTELEK**

				adatok forintban		
				Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	A	B	C	D	E	D
2	1.	Bevétel				
3	1.1	Pénzmaradvány		0	0	
4		1.1.1	Helyek-avagy turisztikai attrakció Kevermesen	0		
5		1.1.2	TOP-1.1.3-15-BS-2016-00042 Helyi gazdaságfejlesztés (Termelői piac kialakítása)	0		
6		1.1.3	TOP-5.3.1-16-BS1 Cselekedjünk együtt Medgyesegyháza konzorcium	0		
7	1.2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		119 034 506	0	119 034 506
8		1.2.1	TOP Plusz-3.3.1-21 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése Kevermesen	119 034 506		119 034 506
9	1.3	Felhalmozási célú értékesítés bevétele				
10		Bevételek összesen		119 034 506	0	119 034 506
11		Kiadás				
12	2.	Beruházási kiadás (K6)				
13	2.1	Ingatlan beszerzése, létesítése (K62)				
14	2.2	Tárgyi eszköz beszerzés		0	0	
15		2.2.1	Helyek-avagy turisztikai attrakció Kevermesen	0		
16	2.3	Egyéb épület, építmény. beszerzése, létesítése (K64)		0	0	
17		2.3.1	TOP-1.1.3-15-BS-2016-00042 Helyi gazdaságfejlesztés (Termelői piac kialakítása)	0		
18		2.3.2	TOP-5.3.1-16-BS1 Cselekedjünk együtt Medgyesegyháza konzorcium	0		
19	2.4	Beruházási célú ÁFA (K67)		0	0	
20		2.4.1	TOP-1.1.3-15-BS-2016-00042 Helyi gazdaságfejlesztés (Termelői piac kialakítása)	0		
21		Beruházási kiadás összesen		0	0	0
22	3.	Felújítás (K7)				
23	3.1.	Egyéb épületek felújítása (K71)		93 727 957	0	93 727 957
24		3.1.1	TOP Plusz-3.3.1-21 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése K	93 727 957		93 727 957
25	3.2.	Felújítás célú ÁFA(K74)		25 306 549	0	25 306 549
26		3.2.1	TOP Plusz-3.3.1-21 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése K	25 306 549		25 306 549
27		Felújítási kiadás összesen		119 034 506	0	119 034 506
		Mindösszesen		119 034 506	0	119 034 506

6. melléklet a 2/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Kékes Nagyközség Önkormányzata
2025. év költségvetés Kiadásai és bevételei előirányzatai
Kormányzati funkcióként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

[illegible][illegible]

7. melléklet a 2/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA 2025.

adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
sor sz.	Jegye száma	Jegye megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint
1	1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				159 157 441
2	1.1.1.1. Info 1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	7 526 500	13,08	98 446 620
3	1.1.1.1. Info 3	az önkormányzatra jutó lakosságarányos támogatás	forint	0		0
4	1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynéi)	forint	7 526 500		101 819 432
5	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	28 000		13 033 200
6	1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	forint	0		7 906 000
7	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	forint	0		3 446 750
8	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint			6 786 500
9	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint			8 500 000
10	1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550		117 300
11	1.1.4.	Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	fő			7 948 259
12	1.1.5.	Közüvilágítás kiegészítő támogatása	forint			9 750 000
13	1.3.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			106 615 956
14	1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint			14 901 000
15	1.3.2.	Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatai				20 576 200
16	1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számlított létszám	7 140 000		7 140 000
17	1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	88 520	24	1 770 400
18	1.3.2.4.1.	Szociális segítés	fő	25 000	0	0
19	1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	648 100	18	11 865 800
20	1.3.4.	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása				
21	1.3.4.1.	Bérlátogatás	fő	7 791 200	7	54 538 400
22	1.3.4.2.	Intézményüzemeltetési támogatás	forint	0		16 600 356
23	1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	étkezési adag	456	1 914	872 784
24	1.5.2.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	forint	2213		3 832 916
25			Összesen			270 479 097

8. melléklet a 2/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
LIKVIDITÁSI TERV 2025. ÉVRE

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Junius	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1	BEVÉTELEK													
2	Helyi piarközségi önkormányzatoké	34 561 268												147 856 926
3	Működési célú támogatások ÁH belső	36 114 337	36 114 337	36 114 337	36 114 337	36 114 337	36 114 337	36 114 337	36 114 337	36 114 337	36 114 337	36 114 337	36 114 337	437 372 943
4	Felhalmozási célú támogatások ÁH belső	1 531 083	1 531 083	1 531 083	1 531 083	1 531 083	1 531 083	1 531 083	1 531 083	1 531 083	1 531 083	1 531 083	1 531 083	18 372 926
5	Közhatalmi bevételek	5 222 570	5 222 570	5 222 570	5 222 570	5 222 570	5 222 570	5 222 570	5 222 570	5 222 570	5 222 570	5 222 570	5 222 570	62 470 843
6	Működési bevételek	18 663 632	18 663 632	18 663 632	18 663 632	18 663 632	18 663 632	18 663 632	18 663 632	18 663 632	18 663 632	18 663 632	18 663 632	223 963 583
7	Felhalmozási bevételek	3 000 000												2 354 772
8	Működési célú elvonások pénzeszköz													565 565
9	Elvonások célú havi	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	40 000 000
10	Államháztartáson belüli megnevezések													12 932 926
11	Bevételek Összesen	104 826 324	63 531 622	63 531 622	63 531 622	63 531 622	63 531 622	63 531 622	63 531 622	63 531 622	63 531 622	63 531 622	63 531 622	965 028 778
12	KIADÁSOK													
13	Személyi juttatások	34 196 187	34 196 187	34 196 187	34 196 187	34 196 187	34 196 187	34 196 187	34 196 187	34 196 187	34 196 187	34 196 187	34 196 187	410 354 249
14	Munkaadókat terhelő járulékok	4 071 286	4 071 286	4 071 286	4 071 286	4 071 286	4 071 286	4 071 286	4 071 286	4 071 286	4 071 286	4 071 286	4 071 286	49 853 427
15	Dologi kiadások	24 248 459	24 248 459	24 248 459	24 248 459	24 248 459	24 248 459	24 248 459	24 248 459	24 248 459	24 248 459	24 248 459	24 248 459	290 981 526
16	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 419 594	1 419 594	1 419 594	1 419 594	1 419 594	1 419 594	1 419 594	1 419 594	1 419 594	1 419 594	1 419 594	1 419 594	17 035 126
17	Egyéb működési célú kiadások	11 026 853	11 026 853	11 026 853	11 026 853	11 026 853	11 026 853	11 026 853	11 026 853	11 026 853	11 026 853	11 026 853	11 026 853	132 322 233
18	Beruházások	367 379	367 379	367 379	367 379	367 379	367 379	367 379	367 379	367 379	367 379	367 379	367 379	4 648 553
19	Felújítások	1 091 408	1 091 408	1 091 408	1 091 408	1 091 408	1 091 408	1 091 408	1 091 408	1 091 408	1 091 408	1 091 408	1 091 408	13 086 894
20	Elvonások	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	40 000 000
21	Elvonások célú havi visszafizetése													7 925 751
22	ÁH belüli megnevezések visszafizetése													129 019
23	Egyéb felhalmozási célú kiadások államháztartáson belülre	6 239 674												
24	Kiadások Összesen	88 004 573	79 774 499	79 774 499	79 774 499	79 774 499	79 774 499	79 774 499	79 774 499	79 774 499	79 774 499	79 774 499	79 774 499	965 028 778
25	Egyenleg (I-II)	16 821 751	- 16 242 877	- 16 242 877	- 16 242 877	- 16 242 877	- 16 242 877	- 16 242 877	- 16 242 877	- 16 242 877	- 16 242 877	- 16 242 877	- 16 242 877	-

„9. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi bevételek és kiadások bemutatása

adatok forintban

Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Működési bevételek	0	0	0	189 623	189 623
Működési hozzájárulás	41 924 225	-1 171 480	40 752 745	-14 048 850	26 703 895
Felügyeleti szerv finanszírozása	86 570 880	7 858 976	94 429 856	24 161 091	118 590 947
Pénzmaradvány	421 047	0	421 047	0	421 047
Bevételek összesen:	128 916 152	6 687 496	135 603 648	10 301 864	145 905 512
Kiadások					
Személyi juttatások	110 075 902	4 086 279	114 162 181	5 942 131	120 104 312
Munkaadókat terhelő járulékok	14 309 867	531 217	14 841 084	1 032 891	15 873 975
Dologi kiadások	4 530 383	2 070 000	6 600 383	1 646 842	8 247 225
Beruházás	0	0	0	1 680 000	1 680 000
Kiadások összesen:	128 916 152	6 687 496	135 603 648	10 301 864	145 905 512
Állami támogatás	86 570 880	7 858 976	94 429 856	4 016 764	98 446 620
Saját forrás	41 924 225	-1 171 480	40 752 745	6 095 477	46 848 222
Felosztás					
Kevermes	15 868 354	-139 536	15 728 818	-13 528 818	2 200 000
Dombegyház	20 902 857	-1 186 087	19 716 770	1 728 487	21 445 257
Kisdombgyház	5 153 014	154 143	5 307 157	-129 743	5 177 414
Felosztás összesen	41 924 225	-1 171 480	40 752 745	-11 930 074	28 822 671

„10. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Engedélyezett létszámkeret a 2025. évi költségvetési rendelethez fő-ben

sor- szám	A	B	C	D
Kevermesi Közös Hivatal		összesen	ebből: 8 órás	üres állás
1	Köztisztviselő	17	17	0
	Összesen:	17	17	0
Önkormányzat		összesen	ebből: 8 órás	üres állás
1	Fogászat	2	2	0
2	Konyha	3	3	0
3	Mezőőr	1	1	0
4	Művelődési Ház és Könyvtár	1	1	0
5	Város és községgazdálkodás	6	6	0
6	Kiegészítő tevékenység pékség	4	4	0
	Összesen:	17	17	0
Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ		összesen	ebből: 8 órás	üres állás
1.	Idősek otthona tartós bentlakásos	12	12	0
2.	Házi segítségnyújtás	3	3	0
3.	Gyermekjóléti-családs. szolgálat	2	2	0
	Önkormányzat	17	17	0
Közfoglalkoztatás		összesen	ebből: 8 órás	üres állás
1.	Közfoglalkoztatott	50	50	0
	Összesen:	101	101	0

”

11. melléklet a 2/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI TERV 2025. ÉVRE

adatok forintban

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
	BEVÉTELEK													
1	Önkormányzatok működési támogatásai	25 678 728	25 678 728	25 678 728	25 678 728	25 678 728	25 678 728	25 678 728	25 678 728	25 678 728	25 678 728	25 678 728	25 678 728	308 144 733
2	Egyéb működési célú támogatások	12 435 609	12 435 609	12 435 609	12 435 609	12 435 609	12 435 609	12 435 609	12 435 609	12 435 609	12 435 609	12 435 609	12 435 609	149 227 369
3	Felhalmozási célú támogatások	1 531 083	1 531 083	1 531 083	1 531 083	1 531 083	1 531 083	1 531 083	1 531 083	1 531 083	1 531 083	1 531 083	1 531 083	16 372 969
4	Közhatalmi bevételek	5 222 570	5 222 570	5 222 570	5 222 570	5 222 570	5 222 570	5 222 570	5 222 570	5 222 570	5 222 570	5 222 570	5 222 570	62 670 843
5	Működési bevételek	18 663 632	18 663 632	18 663 632	18 663 632	18 663 632	18 663 632	18 663 632	18 663 632	18 663 632	18 663 632	18 663 632	18 663 632	223 963 583
6	Felhalmozási bevételek	3 000 000												3 000 000
7	Működési célú átvett pénzeszközök													
8	Ünneki díjak	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	40 000 000
9	Pénzügyi eszközök értékesítése	12 304 747	12 304 747	12 304 747	12 304 747	12 304 747	12 304 747	12 304 747	12 304 747	12 304 747	12 304 747	12 304 747	12 304 747	147 656 860
10	Államháztartáson belüli megmozgások													12 062 000
11	Bevételek Összesen	82 169 703	79 169 703	79 169 703	79 169 703	79 169 703	79 169 703	79 169 703	79 169 703	79 169 703	79 169 703	79 169 703	79 169 703	965 028 778
12														
13	KIADÁSOK													
14	Személyi juttatások	34 196 187	34 196 187	34 196 187	34 196 187	34 196 187	34 196 187	34 196 187	34 196 187	34 196 187	34 196 187	34 196 187	34 196 187	410 354 249
15	Munkaadókat terhelő járulékok	4 071 286	4 071 286	4 071 286	4 071 286	4 071 286	4 071 286	4 071 286	4 071 286	4 071 286	4 071 286	4 071 286	4 071 286	46 855 427
16	Dologi kiadások	24 248 459	24 248 459	24 248 459	24 248 459	24 248 459	24 248 459	24 248 459	24 248 459	24 248 459	24 248 459	24 248 459	24 248 459	290 981 506
17	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 419 594	1 419 594	1 419 594	1 419 594	1 419 594	1 419 594	1 419 594	1 419 594	1 419 594	1 419 594	1 419 594	1 419 594	17 035 120
18	Egyéb működési célú kiadások	11 026 853	11 026 853	11 026 853	11 026 853	11 026 853	11 026 853	11 026 853	11 026 853	11 026 853	11 026 853	11 026 853	11 026 853	132 322 233
19	Pénzügyi kiadások	387 379	387 379	387 379	387 379	387 379	387 379	387 379	387 379	387 379	387 379	387 379	387 379	4 546 553
20	Felújítások	1 091 408	1 091 408	1 091 408	1 091 408	1 091 408	1 091 408	1 091 408	1 091 408	1 091 408	1 091 408	1 091 408	1 091 408	13 036 884
21	AH belüli megmozgások visszafizetése	6 230 674												7 825 761
22	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	3 333 333	40 000 000
23	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belül	9 000												109 030
24	Kiadások Összesen	88 013 690	76 441 168	76 441 168	76 441 168	76 441 168	76 441 168	76 441 168	76 441 168	76 441 168	76 441 168	76 441 168	76 441 168	965 028 778
25	Egyenleg (H-N)	-5 843 987	2 728 537	2 728 537	2 728 537	2 728 537	2 728 537	2 728 537	2 728 537	2 728 537	2 728 537	2 728 537	2 728 537	0

12. melléklet a 2/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

„12. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
2025. évi Költségvetési MÉRLEGE közgazdasági tagolásban

adatok forintban

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
A	B	C	D	E	F
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
Önkormányzatok működési támogatásai	224 407 674	308 144 734	Személy juttatások	350 524 313	410 354 249
Helyi önkormányzatok általános támogatása	114 373 899	164 027 771	Munkaadókat terhelő járulékok	42 567 079	48 855 427
Teljes önk. szociális gyermekjóléti támogatása	105 200 802	120 984 136	Dologi kiadások	220 110 408	280 981 506
Teljes önk. kulturális felad. támogatásai	3 832 916	5 355 659	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 901 000	17 035 126
Működési célú támogat. az egészség. támogat.		17 767 493	Egyéb működ. kiadások	51 036 432	132 322 233
Egyéb működési célú támogatások		9 756			
Egyéb működ. célú támogatások	118 412 589	149 227 309			
TB szociális működ. célú támogatás bevétele	17 227 400	17 773 059			
Egyéb szociális működ. célú támogatás bevétele	55 260 584	63 774 959			
Egyéb szociális működ. célú támogatás bevétele	41 924 225	2 204 766			
Helyi önkormányzatok és költségvetési szervek		34 474 591			
Közhatalmi bevételek	67 335 000	62 670 853			
Magánüzemeltetési közszolgáltatás adója	3 635 000	3 410 968			
Iskolázási adó	82 140 000	58 433 249			
Biztosítási díjak	1 560 000	625 606			
Helyi önkormányzatok és költségvetési szervek					
Működési bevételek	231 321 505	223 993 583			
Likviditási célú hitel	40 000 000	40 000 000	Likviditási célú hitel visszafizetése	40 000 000	40 000 000
Államháztartáson belüli megelőlegezés			Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.	7 625 751	7 625 751
Működési célú átvett pénzeszköz		565 565	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		109 039
Működési célú bevételek összesen	681 476 768	784 572 044	Működési célú kiadások összesen	726 764 983	947 283 331
Előző évi maradvány igénybevétele	181 362 721	147 656 968			
Felhalmoz. támogatás	-	18 372 998	Beruházások	6 540 000	4 648 553
Felhalmozási bevételek	-	2 384 772	Felújítások	129 534 506	13 096 894
Államháztartáson belüli megelőlegezések		12 062 000			
Felhalmozási célú bevételek összesen	181 362 721	180 456 744	Felhalmozási célú kiadások összesen	136 074 506	17 745 447
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	862 839 489	965 028 788	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	862 839 489	965 028 778

13. melléklet a 2/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

„13. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatai

adatok forintban

A	B	C	E	F	G
		2025. év EREDETI előirányzatai	2026. évi költségvetés TERV	2027.évi költségvetés TERV	2028.évi költségvetés TERV
	Bevételek				
1	B1 - Működési célú támogatások ÁH belülről	342 820 263	352 820 263	362 820 263	372 820 263
2	B2 - Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	-			
3	B3 - Közhatalmi bevételek	67 335 000	67 335 000	67 335 000	67 335 000
4	B4- Működési bevételek	231 321 505	268 983 969	261 983 969	254 983 969
5	B5 - Felhalmozási bevételek	-			
6	B6 - Működési célú átvett pénzeszközök				
7	B7 - Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8	B8 - Finanszírozási bevételek	181 362 721			
9	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	822 839 489	689 139 232	692 139 232	695 139 232
	Kiadások				
10	K1 - Személyi juttatások	350 524 313	360 524 313	360 524 313	360 524 313
11	K2 - Munkaadókat terhelő járulékok	42 567 079	42 567 079	42 567 079	42 567 079
12	K3 - Dologi kiadások	220 110 408	220 110 408	223 110 408	226 110 408
13	K4 - Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 901 000	14 901 000	14 901 000	14 901 000
14	K5 - Egyéb működési célú kiadások	51 036 432	51 036 432	51 036 432	51 036 432
15	K6 - Beruházások	6 540 000			
16	K7 - Felújítások	129 534 506			
17	K8 - Egyéb felhalmozási célú kiadások				
18	K9 - Finanszírozási kiadások	7 625 751			
19	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	822 839 489	689 139 232	692 139 232	695 139 232

Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési rendelet alapján biztosíthatja a helyi önkormányzatra háruló közigazgatási, közszolgáltatási feladatok ellátását és a településfejlesztést. Részben a helyi költségvetési rendelet alapján biztosítható az állampolgárok Alaptörvényben meghatározott jogainak érvényesülése: szociális biztonság, testi-lelki egészség, a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés. A rendelet megalkotásával biztosítható az önkormányzat tervszerű, egyensúlyban lévő költségvetése, meghatározásra kerülnek az önkormányzat által ellátott egészségüggyel és település üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok kiadásai és annak forrásai.

[2] Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A képviselő-testület a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal, a Kevermesi Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ és Kevermes Nagyközség Önkormányzatának együttes 2025. évi költségvetésének teljesítését **965.029 E Ft bevétellel**, ezen belül

- a) önkormányzatok működési támogatásai 308.145 E Ft
- b) egyéb működési célú támogatás bevételei államháztartáson belülről 149.227 E Ft
- c) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 18.373 E Ft
- d) közhatalmi bevételek 62.671 E Ft
- e) intézményi működési bevételek 223.964 E Ft
- f) felhalmozási bevételek: 2.365 E Ft
- g) működési célú átvett pénzeszközök 566 E Ft
- h) államháztartáson belüli megelőlegezés 12.062 E Ft
- i) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 147.657 E Ft
- j) központi irányító szervi támogatás 229.668 E Ft
- k) folyószámla hitel igénybe vétel 0 E Ft-ban elfogadja.

(2) **824.676 E Ft kiadással**, ezen belül

- a) 410.354 E Ft személyi juttatással,
- b) 48.855 E Ft munkaadókat terhelő járulékkal,
- c) 278.820 E Ft dologi és egyéb folyó kiadással,
- d) 4.351 E Ft egyéb működési célú kiadással,
- e) 17.035 E Ft társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatással,
- f) 4.428 E Ft beruházási kiadással,
- g) 109 E Ft felhalmozási kiadással,
- h) 13.097 E Ft felújítási kiadással,
- i) 7.626 E Ft államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetéssel,
- j) 0 E Ft folyószámla hitel törlesztéssel,
- k) 229.668 E Ft központi irányító szervi támogatással elfogadja.

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat összevont bevételi pénzforgalmát az 1. mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat összevont kiadási pénzforgalmát az 2. mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

4. §

(1) Az átadott pénzeszközök teljesítését a képviselő-testület 4.351 E Ft összegben a 3. mellékletben foglalt részletezés szerint elfogadja, az önkormányzat társadalom-, és szociálpolitikai juttatások teljesítését jogcímenkénti és forrásonkénti részletezését a 4. mellékletben szereplő 17.035 E Ft összegben elfogadja.

(2) Az önkormányzat felhalmozási bevételeinek teljesülését és forrásonkénti részletezését a képviselő-testület 131.119 E Ft összegben az 5. melléklet szerint elfogadja.

(3) Az önkormányzat kiemelt előirányzatonként és kormányfunkcióként és intézményenként részletezett bevételi és kiadási teljesítését a képviselő-testület a 6. melléklet szerint elfogadja.

(4) Az önkormányzat engedélyezett létszámkeretét intézményenként és tevékenységenként a képviselő-testület a 7. melléklet szerint elfogadja.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetési támogatását 270.479 E Ft összegben a 8. melléklet szerint elfogadja.

(6) A képviselő-testület a mérleg kimutatást intézmények szerint:

- a) az önkormányzat konszolidált mérleg a 12. melléklet
- b) a Kevermes Nagyközség Önkormányzat a 9. melléklet,
- c) a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal a 10. melléklet,
- d) a Kevermesi Családsegítő, Szociális és Gondozási Központ a 11. melléklet szerint fogadja el.

(7) A képviselő-testület az eredmény kimutatást intézmények szerint:

- a) az önkormányzat összesen a 13. melléklet
- b) Kevermes Nagyközség Önkormányzat a 14. melléklet,
- c) a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal a 15. melléklet,
- d) a Kevermesi Családsegítő, Szociális és Gondozási Központ a 16. melléklet szerint fogadja el.

(8) A képviselő-testület a Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulását intézmények szerint

- a) Kevermes Nagyközség Önkormányzat a 17. melléklet,
- b) a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal a 18. melléklet,
- c) a Kevermesi Családsegítő, Szociális és Gondozási Központ a 19. melléklet szerint fogadja el.

(9) A képviselő-testület a Maradványkimutatást intézmények szerint:

- a) Kevermes Nagyközség Önkormányzata 20. melléklet,
- b) Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal 21. melléklet,
- c) Kevermesi Családsegítő, Szociális és Gondozási Központ 22. melléklet szerint fogadja el.

5. §

A képviselő-testület a 2025. évi költségvetési rendeletében közvetett támogatások nyújtásáról nem döntött és nem nyújtott kedvezményeket.

6. §

Az önkormányzatnak többéves kihatással járó döntései a 2025. évi költségvetési évben nem voltak, a képviselő-testület nem döntött hitelfelvételről, kölcsönről.

7. §

Ez a rendelet 2026. május 30-án lép hatályba, és 2027. május 31-én hatályát veszti.

Kevermes, 2026. május 28.

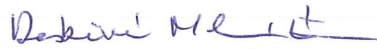

Lantos Zoltán
polgármester




Recskiné Molnár Éva
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetve 2026. május 29-én




Recskiné Molnár Éva
jegyző

1. melléklet a 3/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

**Kevermes Nagyközség Önkormányzata
2025. évi költségvetésének BEVÉTELI előirányzatai**

adatok Ft-ban					
Sor-szám	Jegycím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
	A	B	F	C	D
1	- Helyi önk. Működési állandós támogatása (B111)	114 373 896	164 027 771	164 027 771	100%
2	- Tel. önk. ok egyes szoc. és gyermekjóléti fel. tám. (B1131)	105 256 942	120 125 032	120 125 032	100%
3	- Tel. önk. ok gyermekétkeztetési feladatainak tám. (B1132)	943 920	859 104	859 104	100%
4	- Települési önk. Szoc. , gyermekjóléti . Fejleszt. Tám. (B113)	106 200 862	120 984 136	120 984 136	100%
5	- Települési önk. Kulturális fejleszt. Tám. (B114)	3 632 916	5 355 668	5 355 668	100%
6	- Működési c. kolt. Tám. És kiegészítő (B115)	-	17 767 403	17 767 403	100%
7	- Elszámolásból származó bev. (B116)	-	9 756	9 756	100%
8	Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	224 407 674	308 144 734	308 144 734	100%
9	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről (B16)	118 412 589	149 227 309	149 227 309	100%
10	- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16/32)	41 924 225	3 204 768	3 204 768	100%
11	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16/4)	17 227 400	17 773 000	17 773 000	100%
12	- Elkötelezett állami pénzalapok előirányzatok (B16/5)	59 260 964	93 774 950	93 774 950	100%
	- Helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16/KÖZÖS HIVATAL)		34 474 591	34 474 591	100%
13	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁH BELÜLRŐL (B1)	342 820 263	457 372 043	457 372 043	100%
14	- Felhalmozási c. önkormányzati támogatások (B21)	-			
15	- Egyéb felh. c. tám. Bev. Államházt. Belülről (B25)	-	18 372 998	18 372 998	100%
16	FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁH BELÜLRŐL (B2)	-	18 372 998	18 372 998	100%
17	- Magánszemélyek kommunális adója (B3414)	3 635 000	3 410 988	3 410 988	100%
18	- Iparűzési adó (B35121)	62 140 000	58 433 249	58 433 249	100%
19	- Egyéb közhatalmi bevételek -fajaterhelési díj, bírság (B36)	1 560 000	826 606	826 606	100%
20	KÖZHATALMI BEVÉTELEK (B3)	67 335 000	62 670 843	62 670 843	100%
21	- Készletértékesítés ellenértéke (B401)	57 051 208	65 571 777	65 571 777	100%
22	- Szolgáltatások ellenértéke (B402)	76 253 872	75 578 966	75 578 966	100%
23	- Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	3 025 139	4 435 295	4 435 295	100%
24	- Tulajdonosi bevételek (B404)		0	0	
25	- Ellátási díjak (B405)	43 192 226	40 329 159	40 329 159	
26	- Kiszámlázott áfa (B406)	48 471 060	32 660 366	32 660 366	100%
27	- Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)		549 000	549 000	100%
28	- Kamatbevételek (B408)	375 000	2 826	2 826	100%
29	- Egyéb működési bevétel (B411)	2 953 000	4 836 193	4 836 193	100%
30	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (B4)	231 321 505	223 963 583	223 963 583	100%
31	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (B5)	-	2 364 772	2 364 772	100%
32	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK (B6)		565 565	565 565	100%
33	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B7)	641 476 768	765 309 804	765 309 804	
34	- Likvidációs célú hitelek (B8112)	40 000 000	40 000 000	40 000 000	100%
35	- Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (B8131)	181 362 721	147 656 966	147 656 966	100%
36	- Államháztartáson belüli megelőlegezések		12 062 000	12 062 000	100%
37	- Központi irányító szervi támogatás (B816)	191 192 319	229 667 964	229 667 964	100%
38	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B8)	221 362 721	199 718 974	199 718 974	100%
39	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B8):	862 839 489	965 028 778	965 028 778	100%

2. melléklet a 3/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

**Kevermes Nagyközség Önkormányzata
2025. évi költségvetésének KIADÁSI előirányzatai**

adatok forintban

Sor- szám	Jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
	A	B	D	C	D
1	- Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	329 130 954	368 691 340	368 691 340	100,0%
2	- Külső személyi juttatások (K12)	21 393 359	41 662 909	41 662 909	100%
3	Személyi juttatások (K1)	350 524 313	410 354 249	410 354 249	100%
4	Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	42 567 079	48 855 427	48 855 427	100%
5	- Készletbeszerzés (K31)	91 204 622	93 070 660	93 070 660	100,0%
6	- Kommunikációs szolgáltatások (K32)	1 501 000	2 480 393	2 480 393	100%
7	- Szolgáltatások (K33)	63 798 545	122 849 986	114 418 151	93%
8	- Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások (K34)	150 000	144 324	144 324	100%
9	- Különféle befizetések, és egyéb dologi kiadások (K35)	63 456 241	72 436 143	68 706 827	94,9%
10	Dologi kiadások (K3)	220 110 408	290 981 506	278 820 355	95,8%
11	- Nem intézményi ellátások (K48)	14 901 000	17 035 126	17 035 126	100%
12	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	14 901 000	17 035 126	17 035 126	100%
13	- Elvonások és befizetések (K502)	-	195 996	195 996	100%
14	- Működési célú támogatások ÁH belülről (K506)	16 198 254	3 891 533	3 891 533	100%
15	- Működési célú támogatások ÁH kívülről (K512)	485 000	263 300	263 300	100%
16	Tartalékok (K513)	34 353 178	127 971 404	-	0%
17	Egyéb működési c. kiadások (K5)	51 036 432	132 322 233	4 350 829	3%
18	- Ingatlan beszerzése, létesítése (K62)	3 149 606	200 000	200 000	
19	- Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)		2 039 400	2 039 400	100%
20	- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	2 000 000	1 381 823	1 211 205	88%
21	- Részeselek beszerzése (K65)		100 000	100 000	100%
22	- Beruházási célú, előzetesen fesztámitott ÁFA (K67)	1 390 394	927 330	877 664	95%
23	Beruházások (K6)	6 540 000	4 648 553	4 428 269	95%
24	- Ingatlanok felújítása (K71)	101 995 673	8 289 353	8 289 353	100%
25	- Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)		2 299 540	2 299 540	100%
26	- Felújításil célú, előzetesen fesztámitott ÁFA (K74)	27 538 833	2 508 001	2 508 001	100%
27	Felújítások (K7)	129 534 506	13 096 894	13 096 894	100%
28	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		109 039	109 039	100%
29	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1-K8)	815 213 738	917 403 027	777 050 188	85%
30	Likviditási célú hitel (K911)	40 000 000	40 000 000	40 000 000	100%
31	ÁH belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	7 625 751	7 625 751	7 625 751	100%
32	Központi, irányító szervi támogatás (K915)	191 192 319	229 667 964	229 667 964	100%
33	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)	47 625 751	47 625 751	47 625 751	100%
34	Kiadások összesen: (K1-K9)	862 839 489	965 028 778	824 675 939	85%

3. melléklet a 3/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
2025. évi költségvetésének
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSAINAK RÉSZLETEZÉSE

Sor- szám	Jogcím	adatok forintban			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Működési célú támogatások ÁH belülre (K502)	-	195 996	195 996	100%
2	Működési célú támogatások ÁH belülre (K506)	16 198 254	3 891 533	3 891 533	100%
3	- Kevermes Közös Hivatal működési hozzájárulás	15 868 354	2 200 000	2 200 000	100%
4	Bursa Hungarica	200 000	400 000	400 000	
5	Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás	86 600	332 720	332 720	100%
6	Dombegyház és Térsége Önkormányzati Társulás	43 300	229 229	229 229	100%
7	Magyar Államkincstár (közfog.program.fel nem használt tám.visszafiz.)	-	607 709	607 709	
8	Mezőkovácsháza Város Önkormányzata	-	121 875	121 875	100%
9	Működési célú támogatások ÁH kívülre (K512)	485 000	263 300	263 300	100%
10	Mozgáskorlátozottak Dél-alföldi Regionális Egyesülete	200 000	200 000	200 000	100%
11	- Civil szervezetek támogatása	200 000	-	-	
12	- TÖOSZ éves tagdíj	50 000	43 300	43 300	100%
13	- Békés Megyei Katasztrófa- és Polgári Védelmi Szövetség	20 000	-	-	
14	- Alföld Slow Egyesület	15 000	-	-	
15	- Békés Megye Falusi Turizmusáért Egyesület	-	20 000	20 000	100%
16	Tartalékok (K513)	37 483 078	127 971 404	-	0%
17	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK (K5)	54 166 332	132 322 233	4 350 829	3%

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
2025. évi költségvetésének
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAINAK RÉSZLETEZÉSE

adatok forintban

Sor-szám	Jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Nem intézményi ellátások (K48)	14 901 000	17 035 126	17 035 126
2	<i>ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás</i>	<i>901 000</i>	<i>6 644 000</i>	<i>6 644 000</i>
3	<i>ebből: települési támogatás</i>	<i>14 000 000</i>	<i>9 448 970</i>	<i>9 448 970</i>
	<i>ebből: ebből: köztemetés [Szocvtv. 48.§] (K48)</i>	<i>-</i>	<i>942 156</i>	<i>942 156</i>
4	ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI (K4)	14 901 000	17 035 126	17 035 126

5. melléklet a 3/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

**Kevermes Nagyközség Önkormányzata
2025. évi FELHALMOZÁSI KIADÁSOK és BEVÉTELEK**

adatok forintban

			Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	A	B	C	D	D
2	1.	Bevétel			
3	1.1	Pénzmaradvány		0	0
4		1.1.1	Helyek-avagy turisztikai attrakció Kevermesen	0	
5		1.1.2	TOP-1.1.3-15-BS-2016-00042 Helyi gazdaságfejlesztés (Termelői piac kialakítása)	0	
6		1.1.3	TOP-5.3.1-16-BS1 Cselekedjünk együtt Medgyesegyháza konzorcium	0	
7	1.2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	119 034 506	0	119 034 506
8		1.2.1	TOP Plusz-3.3.1-21 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése Kevermesen	119 034 506	119 034 506
9	1.3	Felhalmozási célú értékesítés bevétele			
10		Bevételek összesen	119 034 506	0	119 034 506
11		Kiadás			
12	2.	Beruházási kiadás (K6)			
13	2.1	Ingatlan beszerzése, létesítése (K62)			
14	2.2	Tárgyi eszköz beszerzés	0	0	
15		2.2.1	Helyek-avagy turisztikai attrakció Kevermesen	0	
16	2.3	Egyéb épület, építmény. beszerzése, létesítése (K64)	0	0	
17		2.3.1	TOP-1.1.3-15-BS-2016-00042 Helyi gazdaságfejlesztés (Termelői piac kialakítása)	0	
18		2.3.2	TOP-5.3.1-16-BS1 Cselekedjünk együtt Medgyesegyháza konzorcium	0	
19	2.4	Beruházási célú ÁFA (K67)	0	0	
20		2.4.1	TOP-1.1.3-15-BS-2016-00042 Helyi gazdaságfejlesztés (Termelői piac kialakítása)	0	
21		Beruházási kiadás összesen	0	0	0
22	3.	Felújítás (K7)			
23	3.1.	Egyéb épületek felújítása (K71)	93 727 957	0	93 727 957
24		3.1.1	TOP Plusz-3.3.1-21 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése	93 727 957	93 727 957
25	3.2.	Felújítás célú ÁFA(K74)	25 306 549	0	25 306 549
26		3.2.1	TOP Plusz-3.3.1-21 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése	25 306 549	25 306 549
27		Felújítási kiadás összesen	119 034 506	0	119 034 506
		Mindösszesen	119 034 506	0	119 034 506
29	3.2.	Felújítás célú ÁFA(K74)	25 306 549	27 896 921	0
30		3.2.1	TOP Plusz-3.3.1-21 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése	25 306 549	24 816 297
31		3.2.1	MFP-ÓTIFB/2024-Művelődési ház vizesblokk felújítása Kevermesen		2 763 777
32		3.2.2	MFP- UHJ/2024-Út,híd,járda építése,felújítása		316 847
33		Felújítási kiadás összesen	50 613 098	131 118 851	0
34		Mindösszesen	144 341 055	131 118 851	0

6. melléklet a 3/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
2025. év költségvetési Kiadási és bevételi előirányzatok
Kormányzati funkcióként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

[illegible][illegible][illegible]

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Engedélyezett létszámkeret a 2025. évi költségvetési rendelethez fő-ben

sor- szám	A	B	C	D
Kevermesi Közös Hivatal		összesen	ebből: 8 órás	üres állás
1	Köztisztviselő	17	17	0
	Összesen:	17	17	0
Önkormányzat		összesen	ebből: 8 órás	üres állás
1	Fogászat	2	2	0
2	Konyha	3	3	0
3	Mezőőr	1	1	0
4	Művelődési Ház és Könyvtár	1	1	0
5	Város és községgazdálkodás	6	6	0
6	Kiegészítő tevékenység pékség	4	4	0
	Összesen:	17	17	0
Családsegítő, Gondozási és Szociális Központ		összesen	ebből: 8 órás	üres állás
1.	Idősek otthona tartós bentlakásos	12	12	0
2.	Házi segítségnyújtás	3	3	0
3.	Gyermejjóléti-családs. szolgálat	2	2	0
	Önkormányzat	17	17	0
Közfoglalkoztatás		összesen	ebből: 8 órás	üres állás
1.	Közfoglalkoztatott	50	50	0
	Összesen:	101	101	0

8. melléklet a 3/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA 2025.

adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
sor.sz.	Jegycím száma	Jegycím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint
1	1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				159 157 441
2	1.1.1. Info 1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	7 526 500	13,08	98 446 620
3	1.1.1.1. Info 3	az önkormányzatra jutó lakosságárányos támogatás	forint	0		0
4	1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynélt)	forint	7 526 500		101 619 432
5	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	26 000		13 083 200
6	1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	forint	0		7 906 000
7	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint	0		3 446 750
8	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint			6 786 500
9	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint			8 500 000
10	1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550		117 300
11	1.1.4.	Polgármesteri illetményhez és költségértékhöz nyújtott támogatás	fő			7 948 258
12	1.1.5.	Közüvilágítás kiegészítő támogatása	forint			9 750 000
13	1.3.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			106 615 956
14	1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint			14 901 000
15	1.3.2.	Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatai				20 576 200
16	1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	7 140 000		7 140 000
17	1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	88 520	24	1 770 400
18	1.3.2.4.1.	Szociális segítség	fő	25 000	0	0
19	1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	648 100	18	11 965 800
20	1.3.4.	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása				
21	1.3.4.1.	Bérlátogatás	fő	7 791 200	7	54 538 400
22	1.3.4.2.	Intézményüzemeltetési támogatás	forint	0		16 600 356
23	1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	étkezési adag	456	1 914	872 784
24	1.5.2.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	forint	2213		3 832 916
25			Összesen			270 479 097

9. melléklet a 3/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

KEVERMES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				
1	2	3	4	5
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
02	Általános költségvetési célú központosított támogatások	1 187 879 100	0	1 187 879 100
03	Általános költségvetési célú központosított támogatások	60 933 217	0	60 933 217
04	Általános költségvetési célú központosított támogatások	85 854 458	0	85 854 458
05	Általános költségvetési célú központosított támogatások	3 217 324 805	0	3 217 324 805
06	Általános költségvetési célú központosított támogatások	31 345 100	0	31 345 100
07	Általános költségvetési célú központosított támogatások	51 745 100	0	51 745 100
08	Általános költségvetési célú központosított támogatások	11 245 100	0	11 245 100
09	Általános költségvetési célú központosított támogatások	1 329 169 900	0	1 329 169 900
10	Általános költségvetési célú központosított támogatások	3 204 100	0	3 204 100
11	Általános költségvetési célú központosított támogatások	3 364 881	0	3 364 881
12	Általános költségvetési célú központosított támogatások	3 364 881	0	3 364 881
13	Általános költségvetési célú központosított támogatások	336 260	0	336 260
14	Általános költségvetési célú központosított támogatások	28 619 000	0	28 619 000
15	Általános költségvetési célú központosított támogatások	111 021 264	0	111 021 264
16	Általános költségvetési célú központosított támogatások	147 632 679	0	147 632 679
17	Általános költségvetési célú központosított támogatások	187 819 289	0	187 819 289
18	Általános költségvetési célú központosított támogatások	20 681 564	0	20 681 564
19	Általános költségvetési célú központosított támogatások	270 312	0	270 312
20	Általános költségvetési célú központosított támogatások	4 233 319	0	4 233 319
21	Általános költségvetési célú központosított támogatások	5 186 000	0	5 186 000
22	Általános költségvetési célú központosított támogatások	3 681 471	0	3 681 471
23	Általános költségvetési célú központosított támogatások	5 334 368	0	5 334 368
24	Általános költségvetési célú központosított támogatások	544 082	0	544 082
25	Általános költségvetési célú központosított támogatások	27 817	0	27 817
26	Általános költségvetési célú központosított támogatások	119	0	119
27	Általános költségvetési célú központosított támogatások	70 000	0	70 000
28	Általános költségvetési célú központosított támogatások	70 000	0	70 000
29	Általános költségvetési célú központosított támogatások	19 981 493	0	19 981 493
30	Általános költségvetési célú központosított támogatások	23 775 367	0	23 775 367
31	Általános költségvetési célú központosított támogatások	28 731 863	0	28 731 863
32	Általános költségvetési célú központosított támogatások	76 000	0	76 000
33	Általános költségvetési célú központosított támogatások	28 775 867	0	28 775 867
34	Általános költségvetési célú központosított támogatások	3 259 564	0	3 259 564
35	Általános költségvetési célú központosított támogatások	716 533	0	716 533
36	Általános költségvetési célú központosított támogatások	0	0	0
37	Általános költségvetési célú központosított támogatások	3 247 243	0	3 247 243
38	Általános költségvetési célú központosított támogatások	120 564	0	120 564
39	Általános költségvetési célú központosított támogatások	0	0	0
40	Általános költségvetési célú központosított támogatások	100 000	0	100 000
41	Általános költségvetési célú központosított támogatások	820 000	0	820 000
42	Általános költségvetési célú központosított támogatások	8 666 870	0	8 666 870
43	Általános költségvetési célú központosított támogatások	47 454 315	0	47 454 315
44	Általános költségvetési célú központosított támogatások	2 715 011	0	2 715 011
45	Általános költségvetési célú központosított támogatások	-2 728 151	0	-2 728 151
46	Általános költségvetési célú központosított támogatások	-1 518 000	0	-1 518 000
47	Általános költségvetési célú központosított támogatások	-1 518 000	0	-1 518 000
48	Általános költségvetési célú központosított támogatások	-1 518 000	0	-1 518 000
49	Általános költségvetési célú központosított támogatások	100 461	0	100 461
50	Általános költségvetési célú központosított támogatások	180 461	0	180 461
51	Általános költségvetési célú központosított támogatások	1 528 820 356	0	1 528 820 356
52	Általános költségvetési célú központosított támogatások	600 070 462	0	600 070 462
53	Általános költségvetési célú központosított támogatások	87 821 100	0	87 821 100
54	Általános költségvetési célú központosított támogatások	760 312 371	0	760 312 371
55	Általános költségvetési célú központosított támogatások	40 739 819	0	40 739 819
56	Általános költségvetési célú központosított támogatások	642 235 554	0	642 235 554
57	Általános költségvetési célú központosított támogatások	3 736 210	0	3 736 210
58	Általános költségvetési célú központosított támogatások	49 401 870	0	49 401 870
59	Általános költségvetési célú központosított támogatások	0	0	0
60	Általános költségvetési célú központosított támogatások	320 000	0	320 000
61	Általános költségvetési célú központosított támogatások	7 625 751	0	7 625 751
62	Általános költségvetési célú központosított támogatások	7 625 751	0	7 625 751
63	Általános költségvetési célú központosított támogatások	58 985 758	0	58 985 758
64	Általános költségvetési célú központosított támogatások	7 625 751	0	7 625 751
65	Általános költségvetési célú központosított támogatások	0	0	0
66	Általános költségvetési célú központosított támogatások	805 000	0	805 000
67	Általános költségvetési célú központosított támogatások	8 712 429	0	8 712 429
68	Általános költségvetési célú központosított támogatások	48 686 188	0	48 686 188
69	Általános költségvetési célú központosított támogatások	23 775 367	0	23 775 367
70	Általános költségvetési célú központosított támogatások	20 089 010	0	20 089 010
71	Általános költségvetési célú központosított támogatások	760 821 157	0	760 821 157
72	Általános költségvetési célú központosított támogatások	817 686 834	0	817 686 834
73	Általános költségvetési célú központosított támogatások	1 528 820 356	0	1 528 820 356
74	Általános költségvetési célú központosított támogatások	23 775 367	0	23 775 367
75	Általános költségvetési célú központosított támogatások	20 089 010	0	20 089 010
76	Általános költségvetési célú központosított támogatások	760 821 157	0	760 821 157
77	Általános költségvetési célú központosított támogatások	817 686 834	0	817 686 834
78	Általános költségvetési célú központosított támogatások	1 528 820 356	0	1 528 820 356

10. melléklet a 3/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

KEVERMESI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL				
12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	604 295
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	0	0	604 295
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	0	0	604 295
49	C/II/1 Forintpénztár	5 755	0	640
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	5 755	0	640
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	415 292	0	176 196
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	415 292	0	176 196
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	421 047	0	176 836
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	220 860
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	0	220 860
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	0	0	220 860
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	64 976	0	232 516
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	64 976	0	232 516
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	486 023	0	1 234 507
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	4 588 672	0	4 588 672
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-9 048 097	0	-10 051 002
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-1 002 905	0	-5 411 346
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	-5 462 330	0	-10 873 676
214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	251 826	0	67 486
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	251 826	0	67 486
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	251 826	0	67 486
249	I/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	5 696 527	0	12 040 697
251	I) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=I/1+I/2+I/3)	5 696 527	0	12 040 697
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	486 023	0	1 234 507

11. melléklet a 3/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

KEVERMESI CSALÁDSEGÍTŐ, GONDOZÁSI ÉS SZOCIÁLIS KÖZPONT				
12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	685 460	0	670 142
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	345 969	0	557 848
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 031 429	0	1 227 990
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 031 429	0	1 227 990
30	B/I/1 Vásárolt készletek	93 511	0	142 356
35	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	93 511	0	142 356
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	93 511	0	142 356
49	C/II/1 Forintpénztár	212 700	0	196 340
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	212 700	0	196 340
53	C/III/1 Kincstárón kívüli forintszámlák	360 414	0	575 759
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	360 414	0	575 759
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	573 114	0	772 099
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire (=D/I/4a+...+D/I/4i)	3 696 649	0	631 669
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	32 243	0	0
74	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	3 094 335	0	146 630
75	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	85 032	0	0
76	D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	485 039	0	485 039
103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	3 696 649	0	631 669
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	3 696 649	0	631 669
163	E/1/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	3 656 945	0	4 897 552
166	E/1 Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/1/1+...+E/1/4)	3 656 945	0	4 897 552
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-3 329 722	0	-4 506 552
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-3 329 722	0	-4 506 552
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	327 223	0	391 000
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	25 392
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	25 392
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	5 721 926	0	3 190 506
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 078 800	0	1 078 800
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-10 630 468	0	-5 253 273
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	5 377 195	0	-7 126 410
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	-4 174 473	0	-11 300 883
214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	2 110 749	0	2 681 211
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	2 110 749	0	2 681 211
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	2 110 749	0	2 681 211
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	7 785 650	0	11 810 178
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	7 785 650	0	11 810 178
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	5 721 926	0	3 190 506

Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - Konszolidált mérleg				
#	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg	Konszolidálá s	Konszolidált összeg
1	2	3	4	5
02	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 263 614 895	0	1 263 614 895
03	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	11 345 100	0	11 345 100
05	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 274 959 995	0	1 274 959 995
06	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	5 249 806	0	5 249 806
08	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	5 249 806	0	5 249 806
10	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	959 085	0	959 085
11	C/III-IV. Forintszámlák és Devizaszámlák (=C/III/1+C/III/2+C/IV/1+C/IV/2)	145 629 019	0	145 629 019
12	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	146 588 104	0	146 588 104
13	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	26 003 514	0	26 003 514
14	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	28 472 061	0	28 472 061
15	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	5 181 730	0	5 181 730
16	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	59 657 305	0	59 657 305
17	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	-1 434 000	0	-1 434 000
18	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	636 073	0	636 073
19	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 485 657 283	0	1 485 657 283
20	G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	998 545 939	0	998 545 939
21	G/IV Felhalmozott eredmény	-365 947 208	0	-365 947 208
23	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-75 403 707	0	-75 403 707
24	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	557 195 024	0	557 195 024
26	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	59 715 305	0	59 715 305
27	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/9)	14 287 955	0	14 287 955
28	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	74 003 260	0	74 003 260
30	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	854 458 999	0	854 458 999
31	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 485 657 283	0	1 485 657 283

13. melléklet a 3/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - Konszolidált eredménykimutatás				
#	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg	Konszolidálás	Konszolidált összeg
1	2	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszámlázatú bevételek	79 893 031	0	79 893 031
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámlázatú bevételei	190 301 147	0	190 301 147
04	I Tevékenység nettó eredményszámlázatú bevétele (=01+02+03)	270 194 178	0	270 194 178
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszámlázatú bevételei	537 812 698	-229 667 964	308 144 734
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázatú bevételei	149 019 915	0	149 019 915
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszámlázatú bevételei	3 109 308	0	3 109 308
11	09 Különféle egyéb eredményszámlázatú bevételek	11 570 558	0	11 570 558
12	III Egyéb eredményszámlázatú bevételek (=06+07+08+09)	701 512 479	-229 667 964	471 844 515
13	10 Anyagköltség	93 981 126	0	93 981 126
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	108 683 770	0	108 683 770
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	3 833 819	0	3 833 819
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	206 498 715	0	206 498 715
18	14 Bérköltség	357 468 774	0	357 468 774
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	54 354 229	0	54 354 229
20	16 Bérjárulékok	49 695 583	0	49 695 583
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	461 518 586	0	461 518 586
22	VI Értékcsökkenési leírás	68 870 337	0	68 870 337
23	VII Egyéb ráfordítások	310 217 814	-229 667 964	80 549 850
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-75 398 795	0	-75 398 795
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlázatú bevételek	2 826	0	2 826
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlázatú bevételei (=17+18+19+20+21)	2 826	0	2 826
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	7 738	0	7 738
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	7 738	0	7 738
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-4 912	0	-4 912
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-75 403 707	0	-75 403 707

KEVERMES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszámlázott bevételek	51 016 617	0	79 893 031
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámlázott bevételei	127 730 471	0	152 445 277
04	I Tevékenység nettó eredményszámlázott bevétele (=01+02+03)	178 747 088	0	232 338 308
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszámlázott bevételei	254 287 706	0	308 144 734
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázott bevételei	107 173 171	0	122 588 414
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszámlázott bevételei	60 768 338	0	3 109 308
11	09 Különféle egyéb eredményszámlázott bevételek	29 067 060	0	10 567 372
12	III Egyéb eredményszámlázott bevételek (=06+07+08+09)	451 296 275	0	444 409 828
13	10 Anyagköltség	110 612 613	0	90 366 285
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	80 532 121	0	65 272 790
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	2 977 406	0	3 797 201
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	194 122 140	0	159 436 276
18	14 Bérköltség	144 582 960	0	152 036 873
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	36 100 819	0	38 748 761
20	16 Bérjárulékok	20 042 712	0	21 006 201
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	200 726 491	0	211 791 835
22	VI Értékcsökkenési leírás	70 433 053	0	67 931 260
23	VII Egyéb ráfordítások	251 097 439	0	300 449 697
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	-86 335 760	0	-62 860 932
26	18 Részesedésekből származó eredményszámlázott bevételek, árfolyamnyereségek	441 100	0	0
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlázott bevételek	277 692	0	2 719
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlázott bevételei (=17+18+19+20+21)	718 792	0	2 719
33	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	1 374 500	0	0
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	1 126 949	0	7 738
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	12 195	0	0
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	2 513 644	0	7 738
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-1 794 852	0	-5 019
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A±B)	-88 130 612	0	-62 865 951

KEVERMESI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámlázatú bevételei	6 000	0	24 400
04	I Tevékenység nettó eredményszámlázatú bevétele (=01+02+03)	6 000	0	24 400
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszámlázatú bevételei	65 671 694	0	118 590 947
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázatú bevételei	10 315 792	0	25 930 936
11	09 Különbféle egyéb eredményszámlázatú bevételek	248 577	0	938 147
12	III Egyéb eredményszámlázatú bevételek (=06+07+08+09)	76 236 063	0	145 460 030
13	10 Anyagköltség	651 009	0	983 540
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	3 319 078	0	5 194 758
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	6 000	0	36 618
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	3 976 087	0	6 214 916
18	14 Bérköltség	53 102 805	0	114 108 805
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	11 274 729	0	11 164 860
20	16 Bérjárulékok	7 951 964	0	16 722 729
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	72 329 498	0	141 996 394
22	VI Értékcsökkenési leírás	25 015	0	715 705
23	VII Egyéb ráfordítások	914 488	0	1 968 796
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=±II+III-IV-V-VI-VII)	-1 003 025	0	-5 411 381
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlázatú bevételek	120	0	35
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlázatú bevételei (=17+18+19+20+21)	120	0	35
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	120	0	35
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-1 002 905	0	-5 411 346

KEVERMESI CSALÁDSEGÍTŐ, GONDOZÁSI ÉS SZOCIÁLIS KÖZPONT				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámlázatú bevételei	42 436 533	0	37 831 470
04	I Tevékenység nettó eredményszámlázatú bevétele (=01+02+03)	42 436 533	0	37 831 470
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszámlázatú bevételei	104 657 762	0	111 077 017
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázatú bevételei	0	0	500 565
11	09 Különféle egyéb eredményszámlázatú bevételek	532 382	0	65 039
12	III Egyéb eredményszámlázatú bevételek (=06+07+08+09)	105 190 144	0	111 642 621
13	10 Anyagköltség	3 082 289	0	2 631 301
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	33 606 076	0	38 216 222
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	36 688 365	0	40 847 523
18	14 Bérköltség	83 510 237	0	91 323 096
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 501 787	0	4 440 608
20	16 Bérjárulékok	11 500 688	0	11 966 653
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	97 512 712	0	107 730 357
22	VI Értékcsökkenési leírás	387 439	0	223 372
23	VII Egyéb ráfordítások	7 661 083	0	7 799 321
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	5 377 078	0	-7 126 482
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlázatú bevételek	117	0	72
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlázatú bevételei (=17+18+19+20+21)	117	0	72
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	117	0	72
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	5 377 195	0	-7 126 410

17. melléklet a 3/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

KEVERMES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA								
Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról								
#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	14 208 869	1 810 965 591	352 227 583	0	61 614 448	0	2 239 016 491
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	1 710 672	0	1 710 672
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	10 588 893	0	10 588 893
07	Egyéb növekedés	0	67 771 773	46 690 653	0	0	0	114 462 426
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	67 771 773	46 690 653	0	12 299 565	0	126 761 991
09	Értékesítés	0	2 364 772	0	0	0	0	2 364 772
10	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	0	0	209 500	0	0	0	209 500
13	Egyéb csökkenés	0	0	42 880 441	0	69 518 213	0	112 398 654
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	2 364 772	43 089 941	0	69 518 213	0	114 972 926
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	14 208 869	1 876 372 592	355 828 295	0	4 395 800	0	2 250 805 556
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	14 208 869	623 586 511	283 296 306	0	0	0	921 091 686
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	45 266 240	22 665 020	0	0	0	67 931 260
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	14 208 869	668 852 751	305 961 326	0	0	0	989 022 946
21	Terven felül értékcsökkenés növekedés	0	0	209 500	0	0	0	209 500
22	Terven felül értékcsökkenés visszaírás, kivétel	0	0	209 500	0	0	0	209 500
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	14 208 869	668 852 751	305 961 326	0	0	0	989 022 946
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	1 207 519 841	49 866 969	0	4 395 800	0	1 261 782 610
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	14 208 869	7 565 998	242 109 140	0	0	0	263 884 007

18. melléklet a 3/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

KEVERMESI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL								
Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról								
#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	0	0	102 884	0	0	0	102 884
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	1 320 000	0	1 320 000
07	Egyéb növekedés	0	0	1 990 000	0	0	0	1 990 000
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	0	1 990 000	0	1 320 000	0	3 310 000
13	Egyéb csökkenés	0	0	670 000	0	1 320 000	0	1 990 000
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	0	670 000	0	1 320 000	0	1 990 000
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	0	0	1 422 884	0	0	0	1 422 884
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	102 884	0	0	0	102 884
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	0	715 705	0	0	0	715 705
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	0	0	818 589	0	0	0	818 589
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	0	0	818 589	0	0	0	818 589
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	0	604 295	0	0	0	604 295
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	0	0	772 884	0	0	0	772 884

19. melléklet a 3/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

KEVERMESI CSALÁDSEGÍTŐ, GONDOZÁSI ÉS SZOCIÁLIS KÖZPONT								
15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról								
#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	0	765 911	1 086 199	0	0	0	1 852 110
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	419 933	0	419 933
07	Egyéb növekedés	0	0	564 283	0	0	0	564 283
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	0	564 283	0	419 933	0	984 216
13	Egyéb csökkenés	0	0	144 350	0	419 933	0	564 283
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	0	144 350	0	419 933	0	564 283
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	0	765 911	1 506 132	0	0	0	2 272 043
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	0	80 451	740 230	0	0	0	820 681
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	15 318	208 054	0	0	0	223 372
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17- 18)	0	95 769	948 284	0	0	0	1 044 053
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	0	95 769	948 284	0	0	0	1 044 053
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	670 142	557 848	0	0	0	1 227 990
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	0	0	818 386	0	0	0	818 386

Maradványkimutatás-Kevermes Nagyközség Önkormányzata		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	695 228 330
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	477 476 384
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	217 751 946
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	327 121 002
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	405 689 904
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-78 568 902
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	139 183 044
15	C) Összes maradvány (=A+B)	139 183 044
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	139 183 044

Maradványkimutatás- Közös Hivatal		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	26 893 518
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	145 507 816
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-118 614 298
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	119 011 994
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	119 011 994
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	397 696
15	C) Összes maradvány (=A+B)	397 696
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	397 696

Maradványkimutatás-KCSGSZK		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	43 187 956
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	154 065 988
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-110 878 032
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	111 650 131
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	111 650 131
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)	772 099
15	C) Összes maradvány (=A+B)	772 099
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	772 099